



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**UFFICIO III - Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**  
Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 Bari- Codice IPA: m\_pi  
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Il Dirigente: Dott.ssa Giuseppina Lotito

BARI, (fa fede la data del protocollo)

Ai Dirigenti Scolastici  
degli Istituti di istruzione secondaria di II grado statali  
della Provincia di Bari  
LORO SEDI

e, p.c. Alla Direzione Generale dell'USR per la Puglia

Alle OO.SS. Comparto scuola

Al sito web

**OGGETTO: Domande di mobilità per l'a. s. 2026/27 – Personale docente soprannumerario – SECONDO GRADO DI ISTRUZIONE. Trasmissione domande ed istruzioni operative.**

Facendo seguito all'annuale circolare ministeriale relativa all'organico prot. AOODGPER n. 6314 del 13.03.2026, con riferimento alle date di chiusura delle operazioni di mobilità per il personale docente a t.i., indicate nell'O.M. n. 43 del 12.03.2026 (individuate come termine ultimo per la comunicazione al SIDI delle domande di mobilità e dei posti disponibili) si invitano le istituzioni scolastiche in indirizzo a controllare al SIDI i dati di propria competenza, al fine di individuare tempestivamente, sulla scorta delle graduatorie d'Istituto, gli eventuali docenti **perdenti posto** su POSTO COMUNE e POSTO DI SOSTEGNO.

I docenti perdenti posto dovranno produrre immediata istanza di mobilità avvalendosi del modello cartaceo pubblicato nella seguente sezione <https://www.mim.gov.it/web/guest/modulistica-mobilita-26-27> del sito del MIM alla voce *Mobilità*, come previsto dall'art.3 punto 2 della citata O.M. n. 43 del 12.03.2026.

Per facilitare le operazioni di riscontro, si allega il report dei perdenti posto così come risultanti dal Sistema Informativo.

Allo scopo, considerati i tempi necessari per la valutazione e l'inserimento manuale al SIDI delle domande di mobilità in parola, lo scrivente Ufficio ha la necessità di ricevere **per il tramite delle istituzioni scolastiche**, le istanze degli interessati, corredate dalla documentazione, con allegate le graduatorie di Istituto, **immediatamente e comunque non oltre martedì 28 aprile p.v.**, ai seguenti indirizzi:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**UFFICIO III - Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**  
Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 Bari- Codice IPA: m\_pi  
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

<b>II Grado</b>	<a href="mailto:usp.ba@istruzione.it">usp.ba@istruzione.it</a> ; <a href="mailto:benedetta.monaco2@istruzione.it">benedetta.monaco2@istruzione.it</a> ; <a href="mailto:mariana.angellotti@istruzione.it">mariana.angellotti@istruzione.it</a> .
-----------------	--

Per consentire lo smistamento delle istanze, è opportuno che nell'oggetto sia indicata la dicitura: **"Docente soprannumerario"** con specificazione: **II Grado e tipo posto (Posto Comune/Sostegno)**".

Data la ristrettezza dei tempi, si raccomanda la massima celerità. In mancanza di trasmissione delle domande di mobilità obbligatoria da parte delle rispettive Istituzioni scolastiche, i docenti interessati parteciperanno alle procedure di mobilità per l'a.s. 2026/2027 con punteggio zero.

Alla conclusione delle attività di controllo finale degli organici assegnati a cura dello Scrivente Ufficio, in presenza di eventuali posizioni di soprannumerarietà riassorbite, le relative domande di mobilità saranno considerate nulle.

**Si ribadisce che, viste le tempistiche ristrette per la valutazione delle istanze di mobilità, questo Ufficio non potrà attivare IN NESSUN CASO il soccorso istruttorio, attenendosi, unicamente alla documentazione prodotta in sede di presentazione dell'istanza di mobilità. Eventuali omissioni / inesattezze/ dimenticanze non potranno essere sanate IN NESSUN CASO. Si chiede, pertanto, ai docenti interessati alla procedura massima collaborazione per la buona riuscita delle operazioni innanzi indicate.**

\*\*\*\*\*

Infine, al fine di poter definire le operazioni di competenza di quest'Ufficio si forniscono le seguenti

### **indicazioni operative**

in merito alla corretta compilazione della domanda di trasferimento da parte dei docenti individuati come soprannumerari.

In particolare, si richiama l'attenzione sulla sezione - "*Docente soprannumerario*", la cui compilazione è obbligatoria per i docenti dichiarati perdenti posto.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**UFFICIO III - Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**  
Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 Bari- Codice iPA: m\_pi  
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Dunque, si necessita il flag in queste tre sezioni:

- *Il docente è perdente posto?*
- *Punteggio nella graduatoria di docente soprannumerario*
- *Il docente soprannumerario intende comunque partecipare al movimento a domanda?*

In riferimento alla partecipazione al movimento a domanda, ossia il punto 26 (Il docente soprannumerario intende comunque partecipare al movimento a domanda?) il docente deve esprimere la propria intenzione circa la condizione della domanda.

A tal proposito, si precisa quanto segue:

- Per condizionare la domanda, il docente dovrà rispondere **NO** al quesito riportato nella relativa casella della sezione. In questo modo, la domanda sarà valida solo nel caso in cui il docente non venga riassorbito nell'organico della scuola di titolarità.

- Qualora, invece, il docente soprannumerario intenda comunque partecipare al movimento a prescindere dall'eventuale possibilità di essere riassorbito, potrà presentare domanda volontaria di trasferimento. In questo caso dovrà rispondere **SI** al quesito riportato nel medesimo punto della sezione.

Si ricorda che con la domanda volontaria il docente non è soggetto ad alcun vincolo e può pertanto esprimere liberamente le preferenze, sia in termini di sedi che di ordine, secondo le proprie esigenze.

Si invitano pertanto le SS.LL. a fornire assistenza ai docenti nella compilazione della domanda di mobilità e a precisare agli interessati che, nel momento in cui l'Ufficio acquisisce e valida la domanda di mobilità obbligatoria, gli allegati non possono essere acquisiti in piattaforma; nondimeno, i medesimi sono valutati e conservati agli atti dell'Ufficio. Ne consegue che la dicitura "domanda priva di allegati", presente nella notifica di convalida della domanda, deve essere ignorata.

Si confida nella fattiva e consueta collaborazione.

**Il Dirigente**  
**Giuseppina Lotito**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse