

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III
Ambito Territoriale per la Provincia di Bari
Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - BARI - Codice iPA: m_pi
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Settore ATA

Bari, fa fede la data del protocollo

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole interessate
alle operazioni di dimensionamento della rete scolastica provinciale
A.S. 2025/2026

Al sito web istituzionale

e p.c.

Alla Direzione Generale
dell'USR per la Puglia

Alle OO.SS. del Comparto Scuola

OGGETTO: Personale ATA – Profilo DSGA - Indicazioni operative per l'assegnazione della nuova titolarità e/o individuazione del soprannumerario a seguito del piano di dimensionamento.

Con la presente, si forniscono indicazioni operative per il personale ATA – Area Funzionari EQ (ex profilo D.S.G.A.), in servizio presso gli istituti scolastici oggetto del dimensionamento operato dalla Regione Puglia per l'anno scolastico 2025/26, in considerazione degli effetti che lo stesso produrrà sulle successive operazioni di mobilità.

Per la suddetta qualifica professionale si applicano le disposizioni di cui all'art. 44 co. 1 e ss. dell'Ipotesi di CCNI concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28 del 29 gennaio 2025. Alla luce del predetto impianto normativo, questo ufficio dovrà predisporre le graduatorie uniche relative ai singoli dimensionamenti finalizzate all'assegnazione delle sedi di titolarità al personale non perdente posto ed all'individuazione degli eventuali soprannumerari. Pertanto, i Funzionari EQ titolari di incarico di DSGA (ex area DSGA) presso le istituzioni scolastiche interessate al dimensionamento dovranno trasmettere a quest'Ufficio, **entro e non oltre il 17/03/2025 ed esclusivamente via pec all'indirizzo uspba@postacert.istruzione.it**, una dichiarazione nella quale indicare analiticamente:

- le situazioni di precedenza, previste dall'art. 40 punti II e V del CCNI mobilità, corredandole di adeguata documentazione probante;
- i punteggi secondo quanto prescritto dalla tabella di valutazione di cui **all'allegato E** del CCNI precitato (**tabella di valutazione per i trasferimenti d'ufficio**), compilando **l'apposito modulo accluso alla presente circolare**.

Entro lo stesso termine suindicato, **gli interessati dovranno altresì produrre idonea documentazione attestante il possesso dei titoli di servizio e di precedenza e la ricorrenza delle**

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III
Ambito Territoriale per la Provincia di Bari
Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - BARI - Codice iPA: m_pi
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

situazioni che comportano attribuzione di punteggio e/o valide dichiarazioni sostitutive di certificazione nei casi previsti dalla vigente normativa.

L'acquisizione della suddetta documentazione è finalizzata alla formulazione della graduatoria unica di ogni "singolo dimensionamento", che sarà redatta dallo scrivente ufficio ai sensi dell'art. 44 comma 4 del CCNI menzionato innanzi.

In aderenza alle succitate disposizioni normative, sono coinvolti nelle operazioni di cui sopra i Funzionari EQ (e/o ex DSGA) titolari nelle seguenti scuole:

ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA DI BARI

- 1) **I.I.S.S. Mons. Antonio Bello** Molfetta – **I.T.E.T. "Gaetano Salvemini"** di Molfetta;
- 2) **I.I.S.S. "Giulio Cesare"** di Bari – **I.I.S.S. "Romanazzi"** di Bari;
- 3) **I.I.S.S. "Elena di Savoia Calamandrei"** di Bari – **ITT "Euclide Caracciolo"** – **ITE "Lenoci"** di Bari – **IPSSEOA "Perotti"** di Bari;
- 4) **3 C.D. "Roncalli"** di Altamura – **S.S. I grado "O. Serena Pacelli"** -5 C.D. **"S.F. D'Assisi"**

Sarà cura della scrivente Amministrazione, all'atto dell'elaborazione degli organici, invitare il personale individuato come perdente posto a presentare domanda di mobilità.

Si invitano gli interessati al rigoroso rispetto delle tempistiche sopra indicate e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

IL DIRIGENTE
Giuseppina Lotito

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse