**ALLEGATO 1**

**Al Dirigente dell’Ufficio Ambito Territoriale DI CALTANISSETTA ED ENNA**

**ALL’INCARICO DI DSGA PER UN UNICO PERIODO**

**CONTINUATIVO SUPERIORE A 3 MESI A.S. 2024/25**

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_\_\_ il ­­\_\_\_\_/­­\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MANIFESTA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ**

al conferimento dell’incarico di D.S.G.A. su posto vacante e/o disponibile per un unico periodo continuativo **superiore a tre mesi** nell’scolastico 2024/25 nella provincia di Caltanissetta presso l’I.I.S. “L. Sturzo”.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Ai sensi degli artt. 46 ss. DPR n. 445/2000, consapevole che la presentazione di dichiarazioni mendaci comporta la decadenza dal beneficio e le responsabilità penali di cui all’art. 76 del medesimo decreto, **dichiara sotto la propria responsabilità:**

*  **di aver**  **di non aver rinunciato** all’incarico di D.S.G.A. nell’a.s. 2024/25 (*Nel caso di rinuncia per motivi di salute incompatibili con l’incarico,* ***allegare*** *documentazione comprovante i motivi*)
*  **di aver**  **di non aver** riportato sanzioni disciplinari

(*se riportate, specificare le sanzioni*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* che **non sussistono cause di incompatibilità** con l’incarico di D.S.G.A.;

di appartenere ad una delle seguenti **categorie** (barrare e compilare la categoria di appartenenza):

 1) D.S.G.A. di ruolo in situazione di esubero per l’a.s. 2024/25 nella provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2) funzionario privo di incarico di D.S.G.A., titolare per l’a.s. 2024/25 presso l’istituzione scolastica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_)

 3) D.S.G.A. di ruolo titolare per l’a.s. 2024/25 presso l’istituzione scolastica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

 4) Personale inserito nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione in posizione n. \_\_\_\_;

 5) amministrativo di ruolo titolare per l’a.s. 2024/25 presso l’istituzione scolastica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) con n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ anni di anzianità di servizio nel profilo di assistente amministrativo e in possesso di • Laurea magistrale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oppure • diploma di scuola secondaria di II grado

 6) assistente amministrativo di ruolo titolare per l’a.s. 2024/25 presso l’istituzione scolastica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) beneficiario di:

 seconda posizione economica dall’a.s. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prima posizione economica dall’a.s. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nessuna posizione economica

 7) personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito.

 8) assistente amministrativo di ruolo in servizio presso l’I.I.S. “L. Sturzo” di Gela che sia beneficiario della:

□ seconda posizione economica;

□ prima posizione economica.

 9) assistente amministrativo di ruolo nella provincia di Caltanissetta presso la seguente Istituzione scolastica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, che ha prestato servizio come D.S.G.A. per almeno un anno scolastico in possesso della:

□ seconda posizione economica;

□ prima posizione economica.

 10) assistente amministrativo di ruolo nella provincia di Caltanissetta in possesso della seconda posizione economica e del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024;

 11) assistente amministrativo di ruolo nella provincia di Caltanissetta presso la seguente Istituzione scolastica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in possesso del seguente titolo di studio non inferiore al diploma di maturità, anche quadriennale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 12) assistente amministrativo di ruolo in servizio **in altra provincia della Sicilia** presso la seguente Istituzione scolastica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 13) incarico ad assistente amministrativo **non di ruolo** secondo l'ordine di cui all'art. 2 del citato Verbale d’intesa integrativo che di seguito si riporta:

1. ○ assistente amministrativo non di ruolo inserito nelle graduatorie provinciali permanenti di I fascia della regione Sicilia, presso la seguente Provincia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per il profilo di assistente amministrativo, con il seguente punteggio assegnato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, che ha già svolto l'incarico di D.S.G.A. ed siano in possesso del seguente titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024 (Laurea V.O. in Giurisprudenza, in Scienze Politiche, in Economia e Commercio o titoli equipollenti):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. ○ assistente amministrativo non di ruolo inserito nelle graduatorie di istituto per il profilo di assistente amministrativo nelle istituzioni scolastiche della Sicilia nella provincia di:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nel rispetto del punteggio assegnato, che ha già svolto l'incarico di D.S.G.A. ed in possesso del seguente titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024 (Laurea V.O. in Giurisprudenza, in Scienze Politiche, in Economia e Commercio o titoli equipollenti):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. ○ assistente amministrativo non di ruolo inserito nelle graduatorie provinciali permanenti di I fascia della regione Sicilia, presso la seguente Provincia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,per il profilo di assistente amministrativo, con il seguente punteggio assegnato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ed in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024 (Laurea V.O. in Giurisprudenza, in Scienze Politiche, in Economia e Commercio o titoli equipollenti):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. ○ assistente amministrativo non di ruolo inserito nelle graduatorie di istituto per il profilo di assistente amministrativo nelle istituzioni scolastiche della Sicilia, presso la seguente Provincia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con il seguente punteggio assegnato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ed in possesso del seguente titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024 (Laurea V.O. in Giurisprudenza, in Scienze Politiche, in Economia e Commercio o titoli equipollenti);
5. ○ assistente amministrativo non di ruolo inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti di I fascia di altre regioni per il profilo di assistente amministrativo, con il seguente punteggio assegnato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ed in possesso del seguente titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024 (Laurea V.O. in Giurisprudenza, in Scienze Politiche, in Economia e Commercio o titoli equipollenti):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
6. ○ assistente amministrativo non di ruolo inserito nelle graduatorie di istituto per il profilo di assistente amministrativo nelle istituzioni scolastiche di altre regioni, ed in particolare nella Provincia di:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; con il seguente punteggio assegnato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ed in possesso del seguente titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024 (Laurea V.O. in Giurisprudenza, in Scienze Politiche, in Economia e Commercio o titoli equipollenti):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* **Per il personale di cui ai numeri 5 e 6 di possedere i seguenti titoli di studio e/o competenze professionali di cui alle Tabelle allegate al D.M. n. 74/2024:**
  + Laurea V.O./specialistica/magistrale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conseguita presso l’Università di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + Laurea triennale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conseguita presso l’Università di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + Dottorato di ricerca in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ciclo \_\_\_\_\_\_\_ conseguito presso l’Università di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + Diploma di specializzazione universitario di durata pluriennale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conseguito presso l’Università di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_\_\_\_
  + Diploma di perfezionamento post diploma o post-laurea, master universitario di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU, conseguito presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + Certificato linguistico di livello 🞎 B2 🞎 C1 🞎 C2 di lingua \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + Abilitazione all’esercizio della professione di 🞎 commercialista 🞎 revisore legale 🞎 revisore contabile 🞎 avvocato conseguita presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + Certificazione informatica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + Attestato di partecipazione a corso di formazione relativo al profilo di appartenenza di durata pari ad almeno 20 ore, rilasciato da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* di avere prestato il seguente servizio in qualità di **D.S.G.A.** o **assistente amministrativo** (*indicare l’a.s., il profilo professionale, l’istituto, il giorno di inizio e fine del servizio)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Luogo e data) (Firma del dichiarante)*

**NB: dichiarazione da presentarsi unitamente a copia fotostatica di valido documento di identità.**