



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III - Ambito Territoriale per la Provincia di Bari
Via Re David, 178/f – Bari - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m_pi
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Bari, < data del protocollo informatico >

IL DIRIGENTE

- VISTE** le disposizioni normative in materia di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), con segnato riferimento all'art. 32 (“*Capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni*”) del D.lgs. n. 81/2008 (Testo Unico per la Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro) e ss.mm. e ii. (cfr. D.lgs. n. 106/2009 e D.L. n. 69/2013 – conv.to con mod. *ex* L. n. 98/2013);
- VISTA** la normativa inerente all'individuazione e al conferimento di incarichi (cfr., tra l'altro, D.lgs. n. 165/2001; D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm. e ii.);
- RITENUTO** di dover procedere all'individuazione del Responsabile del Servizi di Prevenzione e Protezione (RSPP) per la sede di lavoro dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Bari, che risulti in possesso dei requisiti di legge e delle competenze professionali necessarie per l'assolvimento dell'incarico;

EMANA

il seguente AVVISO finalizzato all'individuazione, fra il personale in servizio presso l'Ufficio Scolastico Provinciale di Bari, che sia in possesso dei requisiti di legge e delle competenze professionali necessarie per l'assolvimento dell'incarico, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP).

Art. 1 OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

Attività di cui al Servizio di Prevenzione e Protezione (artt. 31 ss. D.lgs. n. 81/2008 cit.), da espletare in qualità di Responsabile (RSPP), presso la seguente sede di lavoro: dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Bari, sita in Bari alla via Giuseppe Re David, 178/F – 70126 BARI.

L'incarico avrà durata di 12 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico.

Art. 2 PRESTAZIONI RICHIESTE

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve provvedere, tra l'altro, a:

- individuare i fattori di rischio, offrire consulenza per la valutazione dei rischi e la individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Ufficio;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008 cit. e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare/collaborare alla predisposizione e aggiornamento delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Ufficio, nonché delle procedure volte alla gestione delle emergenze (inclusi piani di evacuazione e antincendio);
- proporre i programmi di informazione e formazione per il personale e per gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla

Referenti: dott. Antonio Cappetta – Dott. Nicola De Liso

Telefono: **0805477243 / 0805477204** - Sito internet: www.uspbari.it - Codice fiscale: **80020790723**
Codici univoci per la fatturazione elettronica: contabilità generale **R7CREW** - contabilità ordinaria **Y96HXJ**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III - Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f – Bari - c.a.p. 70125 - Codice iPA: m_pi
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

- riunione periodica di cui all'art. 35 del Decreto Legislativo n. 81/2008 cit.;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del D. Lgs. 81/2008 cit.;
 - effettuare all'occorrenza sopralluoghi, anche di natura tecnica, sugli edifici inerenti all'attività dell'Ufficio, onde individuare/asseverare presenza di rischi;
 - predisporre un piano di aggiornamento annuale e provvedere alla verifica degli impianti;
 - dirigere le esercitazioni di evacuazione obbligatorie annuali per la sede;
 - fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della sede; fornire al Dirigente ogni informazione rispetto alle variazioni del quadro normativo;
 - fornire assistenza per l'individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
 - fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
 - fornire assistenza per le richieste, agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, dei Piani Operativi di Sicurezza oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
 - curare la documentazione inerente alla salute e sicurezza, ovvero collaborare alla di questi tenuta presso l'Ufficio;
 - fornire assistenza per la tenuta dei Registri previsti dalle norme vigenti;
 - fornire assistenza per la rilevazione dello stress da lavoro correlato e redigere e/o aggiornare il relativo piano di sicurezza;
 - informare i lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta alla prevenzione degli incendi, l'evacuazione dei lavoratori in caso di incendio;

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.lgs. n. 81/2008 cit.

Art. 3 REQUISITI RICHIESTI

Per lo svolgimento delle funzioni da parte del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è necessario essere in possesso delle capacità e dei requisiti "adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi all'attività lavorativa", e della prescritta formazione per la relativa nomina, ai sensi del citato art. 32 D.lgs. n. 81/2008; siffatti requisiti da possedersi alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda.

Si riporta, di seguito, uno "stralcio" di parte della normativa di riferimento (Art. 32 D.lgs. n. 81/2008 - estratto):

Comma 2. Per lo svolgimento delle funzioni da parte dei soggetti di cui al comma 1, è necessario essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative.

Per lo svolgimento della funzione di responsabile del servizio prevenzione e protezione, oltre ai requisiti di cui al precedente periodo, è necessario possedere un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali. I corsi di cui ai periodi precedenti devono rispettare in ogni caso quanto previsto dall'accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14 febbraio 2006, e successive modificazioni.

Referenti: dott. Antonio Cappetta – Dott. Nicola De Liso

Telefono: **0805477243 / 0805477204** - Sito internet: www.uspbari.it - Codice fiscale: **80020790723**
Codici univoci per la fatturazione elettronica: contabilità generale **R7CREW** - contabilità ordinaria **Y96HXJ**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III - Ambito Territoriale per la Provincia di Bari
Via Re David, 178/f – Bari - c.a.p. 70125 - Codice iPA: m_pi
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Comma 3. *Possono altresì svolgere le funzioni di responsabile coloro che, pur non essendo in possesso del titolo di studio di cui al comma 2, dimostrino di aver svolto una delle funzioni richiamate, professionalmente o alle dipendenze di un datore di lavoro, almeno da sei mesi alla data del 13 agosto 2003 previo svolgimento dei corsi secondo quanto previsto dall'accordo di cui al comma 2.*

Comma 5. *Coloro che sono in possesso di laurea in una delle seguenti classi: L7, L8, L9, L17, L23, e della laurea magistrale LM26 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca in data 16 marzo 2007, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 155 del 6 luglio 2007, o nelle classi 8, 9, 10, 4, di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 4 agosto 2000, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 245 del 19 ottobre 2000, ovvero nella classe 4 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 2 aprile 2001, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 5 giugno 2001, ovvero di altre lauree e lauree magistrali riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, su parere conforme del Consiglio universitario nazionale ai sensi della normativa vigente, sono esonerati dalla frequenza ai corsi di formazione di cui al comma 2, primo periodo.*

Comma 6. *I responsabili dei servizi di prevenzione e protezione sono tenuti a frequentare corsi di aggiornamento secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato-regioni di cui al comma 2.*

Art. 4 PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze, corredate da curriculum vitae, dovranno essere trasmesse, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno lunedì 12 febbraio 2024, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: uspba@postacert.istruzione.it, avente come oggetto: *Incarico RSPP personale interno-domanda.*

Le istanze devono essere corredate da:

- documentazione e/o autocertificazione dei requisiti richiesti;
- dichiarazione di essere in possesso di copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico o dichiarazione di impegno a stipulare la relativa polizza entro la data di assunzione dell'incarico;
- copia fotostatica di un documento valido di identità del soggetto richiedente e copia del codice fiscale.

Art. 5 CRITERI DI INDIVIDUAZIONE

Si procederà all'individuazione a seguito di comparazione tra le istanze presentate e, fermo restando il controllo sull'effettivo possesso dei necessari requisiti *ex art. 32 D.lgs. n. 81/2008 cit.*, si preferirà:

- 1) il candidato in possesso dei requisiti di cui al comma 5 del predetto articolo;
- 2) in caso di *ex aequo*, si designerà l'aspirante in possesso anche dei requisiti di cui al comma 2 dell'articolo medesimo;
- 3) in caso di ulteriore parità, si valuteranno gli anni di esperienza pregressa (come RSPP, ASPP, Docente-Formatore) nel settore in oggetto.

Gli incarichi saranno affidati nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza

Questo Ufficio si riserva di affidare il servizio anche in presenza di una sola istanza validamente presentata; parimenti si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura e di non dar seguito al successivo procedimento di individuazione e affidamento dell'incarico, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III - Ambito Territoriale per la Provincia di Bari
Via Re David, 178/f – Bari - c.a.p. 70125 - Codice iPA: m_pi
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Art. 6 PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente AVVISO viene trasmesso a tutto il Personale in servizio presso l'Ufficio Scolastico Provinciale di Bari, nonché pubblicato sul proprio sito web.

IL DIRIGENTE
GIUSEPPINA LOTITO