



# MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia UFFICIO III

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 -Bari

Codice iPA: m\_pi PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

**Bari data del protocollo informatico**

## IL DIRIGENTE

### **OGGETTO: Richiesta di preventivi per affidamento dell'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSPP) per l'anno 2023**

Si avvia un'indagine di mercato attraverso la richiesta di preventivi ad aziende presenti nel territorio per l'affidamento dell'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSPP) dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Via Re David n. 178/f dal 01/04/2023 al 31/03/2024.

**Letto** il D.Lgs 20 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** il D. Lgs. 81/08 stesso definisce l'RSPP come la persona che possiede capacità e requisiti professionali conformi all'articolo 32 del decreto stesso, che gli permettono di coordinare il Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi;

**Considerato** che lo scrivente Ufficio in data 13.01.2023 ha pubblicato l'avviso avente Prot. n. 895 finalizzato all'individuazione, fra il personale in servizio presso l'Ufficio Scolastico Provinciale di Bari, che sia in possesso dei requisiti di legge e delle competenze professionali necessarie per l'assolvimento dell'incarico, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP);

**Visto** che l'avviso è andato deserto e che pertanto l'Ufficio ha dovuto affidare il servizio all'RSPP uscente (Prot.711 del 11.01.2023) alla data di sottoscrizione del contratto e, per la durata di tre mesi fino alla nomina del nuovo RSPP;

**Richiamato** il decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo:

- l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSPP);
- l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;
- l'art.32 c. 1, per il quale le capacità ed i requisiti professionali dei RSPP interni od esterni devono essere adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**Verificato** che alla data odierna non esistono Convenzioni attive sul portale CONSIP, che prevedano tale fornitura e/o servizio, alle quali poter, eventualmente, aderire ai sensi dell'art. 24, comma6, della Legge 448/2001;

**Visto** che lo Scrivente Ufficio ha la necessità di nominare il nuovo RSPP;

**Richiamato** l'art. 36 "contratti sotto soglia" comma 2 lett. a), del Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 "nuovo Codice dei contratti pubblici" così come modificato dall'art. 25 del D.L. 56/2017, che consente, ove esistano i presupposti, per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

**Considerando** che per il periodo 01.04.2023-31.03.2024 con possibilità di proroga e rinnovo, si è valutato di procedere ad una indagine di mercato al fine di ricevere preventivi da aziende per la figura di RSPP ricercata.

### **Oggetto dell'incarico:**

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti come stabilito dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08, presterà la sua opera professionale di RSPP presso la Sede dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Bari sito in via Giuseppe Re David 178/f Bari 70125, avente n. 70 dipendenti distribuiti su una superficie di circa 3558 mq, disposti su 5 piani, per attuare quanto previsto dall'art.33 del D.Lgs. 81/08.



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia UFFICIO III

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 –Bari

Codice iPA: m\_pi PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

### In particolare, le prestazioni richieste sono:

- 1) Mansioni di RSPP, come definite dal D.Lgs. 81/08, con sopralluoghi presso la Sede, oltre a visite in caso di imprevisti, infortuni e richiami da parte del Datore di lavoro o del Rappresentante dei lavoratori e in caso di ispezione da parte degli Organi di vigilanza;
- 2) Individuazione dei fattori di rischio, consulenza e assistenza al Datore di lavoro per: - la redazione e l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi e dei piani d'emergenza e d'evacuazione; - l'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, co. 2, del D.Lgs. 81/08 e dei sistemi di controllo di tali misure; - l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Ordine; - proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori; - l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza; - l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa; - l'elaborazione del documento "benessere organizzativo".
- 3) Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla eventuale riunione periodica di cui all'art. 35 del citato decreto.
- 4) Verifica autonoma, senza avvalersi di funzioni e servizi di supporto da parte dell'Ordine, di tutta la documentazione amministrativa, burocratica e legislativa relativa alla prevenzione incendi e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- 5) Effettuazione di almeno un sopralluogo nel corso dell'anno per la valutazione dei rischi con redazione del relativo verbale di visita. Tutta la documentazione su riportata prodotta nell'esercizio dell'incarico conferito dovrà, in ogni momento, essere resa disponibile presso la segreteria dell'Ordine cui spetterà la custodia.

Tutta la documentazione su riportata prodotta nell'esercizio dell'incarico conferito dovrà, in ogni momento, essere resa disponibile presso lo scrivente Ufficio Scolastico Provinciale.

### Presentazione della candidatura e invio dei preventivi:

I preventivi dovranno pervenire esclusivamente via PEC all'indirizzo: [uspba@postacert.istruzione.it](mailto:uspba@postacert.istruzione.it) **a far data dall'invio delle richieste e sino alle ore 13.00 del 17/02/2023.** I preventivi dovranno essere corredati dalla documentazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per la copertura dell'incarico, **con allegati Dure e documentazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.**

Non si terrà conto di preventivi pervenuti in modalità diverse da quelle indicate.

Oltre il detto termine non sarà ritenuto valido altro preventivo, anche se sostitutivo o aggiuntivo di preventivo precedentemente inviato. Non sono ammessi preventivi soggetti a condizioni. Questo Ufficio resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. Il preventivo deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso del titolare se trattasi di impresa individuale, del legale rappresentante quando si tratti di società o di Enti Cooperativi. Dovrà essere redatta senza cancellature o abrasioni, né correzioni.

L'Ufficio si riserva, in autotutela, il diritto a non affidare il servizio.

L'amministrazione, in caso di affidamento proseguirà le operazioni attraverso una Trattativa Diretta sulla piattaforma Acquisti in Rete.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare i referenti dell'istruttoria il Dott. Sidella Roccangelo e il Dott. De Liso Nicola: [roccangelo.sidella@istruzione.it](mailto:roccangelo.sidella@istruzione.it) e [nicola.deliso@istruzione.it](mailto:nicola.deliso@istruzione.it) tel. 080/5477237 – 080/5477204.

L'Ufficio, visionati i preventivi validamente pervenuti, provvederà ad affidare l'incarico tenendo conto dei seguenti criteri che costituiscono gli elementi minimi oggetto di valutazione:

1. il miglior rapporto qualità/prezzo del corrispettivo per il servizio offerto;
2. esperienza maturata in precedenti analoghi incarichi di RSPP presso altre PP.AA.;
3. descrizione della metodologia di svolgimento dell'incarico;
4. eventuali proposte migliorative al servizio;
5. presenza sul territorio al fine di assicurare una pronta reperibilità in caso di necessità.

### Informativa Trattamento Dati

Si informa che: le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura oggetto della



## **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia UFFICIO III

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 –Bari

Codice iPA: m\_pi PEC: [uspba@postacert.istruzione.it](mailto:uspba@postacert.istruzione.it) - PEO: [usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it)

richiesta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679

**IL DIRIGENTE**

**Giuseppina LOTITO**

Meleam Spa

P.IVA 11328491003

[Pasquale.pozzolungo@meleam.com](mailto:Pasquale.pozzolungo@meleam.com)

WeSafe di Orlino Antonello & co. sas

P.IVA 08555430720

[clienti@weworkpoint.it](mailto:clienti@weworkpoint.it)

Polistudio MIA srl

P.IVA 03028590739

[polistudiomiasrl@pec.it](mailto:polistudiomiasrl@pec.it)