



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**

**UFFICIO III**

**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m\_pi

PEC: [uspba@postacert.istruzione.it](mailto:uspba@postacert.istruzione.it) - PEO: [usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it)

Bari, data in protocollo

## IL DIRIGENTE

VISTA la richiesta di autorizzazione AOOUSPBA prot. n°1497 del 28/01/2020 da parte della sig. ra DIPINTO Angelina, funzionario area III, F4 c/o UST di Bari a svolgere l'attività di revisore dei conti per il progetto "VIVA VERDI – avviso SIAE 2019 – FORMAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE NELLE SCUOLE – SETTORE MUSICA "PER CHI CREA", Progetto realizzazione con il sostegno di MIBAC, così come individuato al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Verdi-Cafaro di Andria,

## AUTORIZZA

la Sig.ra DIPINTO Angelina, funzionario area III, F4 c/o UST di Bari, a svolgere l'attività prevista al paragrafo 4, al punto 4.1. Lettera A) nel bando "Per chi crea":

*Rendiconto dettagliato delle spese del progetto (con riferimento all'importo del contributo assegnato da SIAE) sottoscritto dal Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica beneficiaria e certificato da un soggetto terzo indipendente iscritto all'Albo dei revisori legali dei conti.*

L'incarico è autorizzato a condizione che

- sia svolto fuori dall'orario di lavoro
- non arrechi pregiudizio all'espletamento dell'attività istituzionale
- non rientri nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165
- non comporti una situazione di conflitto di interessi anche potenziale con l'UST di BARI
- non comporti esercizio di attività libero professionali né esercizio dell'industria e del commercio
- non configuri l'assunzione di incarichi istituzionali e gestionali presso enti pubblici e privati aventi scopo di lucro

La richiesta così come formulata prot. **0001497** del **28-01-2020**, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente richiedente nonché, entro 15 giorni dalla data della presente autorizzazione, è comunicata al Dipartimento della Funzione Pubblica per gli adempimenti previsti dalla normativa di legge in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni.

Si segnala l'OBBLIGO da parte dell'amministrazione conferente l'incarico di comunicare all'Usp di Bari, [uspba@postacert.istruzione.it](mailto:uspba@postacert.istruzione.it), ENTRO 15 giorni, i pagamenti di qualsiasi compenso per incarichi effettuati conferiti al soggetto destinatario della presente autorizzazione.

IL DIRIGENTE  
Giuseppina Lotito

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

ALLA SIG.RA ANGELINA DIPINTO – sede  
ALL'UFFICIO DEL PERSONALE – sede  
ALL'USR PER LA PUGLIA

Responsabile del procedimento: prof.ssa Maria Grazia Tarulli