



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**UFFICIO III**  
**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**  
 Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125 – Codice Ipa:m\_pi  
 PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

La Dirigente: dott.ssa G. LOTITO  
 Settore: ESAMI DI STATO

Bari, fa fede la data del protocollo

	Ai	Sigg.	Dirigenti Scolastici Istituti di Istruzione Secondaria di 2° grado statali	<u>LORO SEDI</u>
	Ai	Sigg.	Coordinatori delle attività didattiche ed educative degli Istituti di istruzione secondaria di 2° grado PARITARI di BARI e PROVINCIA	<u>LORO SEDI</u>
	Ai	Sigg.	Presidenti delle Commissioni Esaminatrici Esami di Stato del 2° ciclo di istruzione	<u>LORO SEDI</u>
	e p. c.	Ai	Dirigenti tecnici preposti all'assistenza e vigilanza esami di Stato	<u>SEDE</u>

Oggetto: Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di II grado- a.s. 2017/2018 - Sostituzione Componenti delle Commissioni – PRESIDENTI / COMMISSARI ESTERNI –

La necessità di razionalizzare e migliorare quanto più è possibile la delicata operazione di sostituzione dei componenti delle Commissioni degli esami di Stato di cui all'oggetto aveva spinto lo scrivente a diramare, per i decorsi anni scolastici, un'apposita procedura finalizzata al conseguimento della massima tempestività nell'espletamento della suddetta operazione.

I positivi risultati ottenuti in passato, anche grazie alla sempre attenta ed apprezzata collaborazione offerta dalle SS.LL., inducono a rinnovare per l'a.s. 2017/18 la già sperimentata strategia operativa, non essendo mutate le motivazioni che l'avevano determinata.

Al fine di prevenire l'insorgere di indesiderate situazioni di criticità, appare doveroso sottolineare, innanzitutto, l'opportunità di porre in essere un'accurata, quanto capillare, opera di **sensibilizzazione nei confronti dei docenti in ordine al fatto che il rimanere a disposizione della scuola di servizio costituisce un obbligo espressamente sancito, che, quindi, deve essere osservato scrupolosamente.**

Si richiama, altresì, l'attenzione dei Dirigenti Scolastici sull'esigenza di richiedere nuovamente i recapiti telefonici che consentano la certa ed immediata reperibilità degli interessati, senza tenere conto di quelli già riportati nei modelli "ES-1", atteso che in alcuni casi è stata riscontrata la mancata corrispondenza dei dati forniti rispetto a quelli effettivi, il che ha determinato intuibili, quanto gravi, inconvenienti.

Fatte tali doverose premesse di carattere generale, si forniscono le concrete indicazioni operative di seguito riportate.

Nel rammentare che la partecipazione ai lavori delle Commissioni d'Esame di Stato in qualità di Presidenti e di Commissari rientra tra i doveri inerenti lo svolgimento delle funzioni proprie del personale direttivo e docente della scuola – salvo i casi di legittimo impedimento, che devono

essere sempre documentati e accertati - si pregano le SS.LL. di voler utilizzare l'unito modulo (**All. n. 1**), per segnalare le assenze dei Presidenti e/o dei Commissari rinunciatari.

Per agevolare l'Ufficio scrivente nell'effettuazione delle necessarie sostituzioni, si invitano le SS.LL. medesime a **compilare necessariamente il citato modulo in tutte le parti (indispensabile l'indicazione della commissione e della classe di concorso)** e ad inviarlo a [diana.cimino.ba@istruzione.it](mailto:diana.cimino.ba@istruzione.it).

È appena il caso di sottolineare che l'eventuale impedimento ad espletare l'incarico deve essere comunicato ***immediatamente dall'istituzione scolastica sede di servizio***.

Ci rammarica rilevare che tale adempimento non è stato effettuato in alcuni casi nelle modalità richieste, soprattutto nel campo dell'indicazione, di primaria importanza, della Commissione dove risulta nominato il presidente / commissario ESTERNO (**All. n. 1**).

In considerazione delle criticità riscontrate nei decorsi anni scolastici e al fine quindi di facilitare le attività di nomina dei sostituti dei presidenti e commissari esterni assenti, si chiede la cortese collaborazione delle SS.LL. affinché vengano poste in essere tutte le **strategie** utili a consentire la nomina dei docenti aventi titolo tramite le rispettive Istituzioni Scolastiche sedi di servizio.

Innanzitutto, sarà indispensabile ottenere l'**effettivo recapito** dei docenti possibili destinatari degli incarichi di sostituzione in argomento. Tanto si dispone ai sensi della circolare del 16.03.2018 prot. 4537, all'art. 2 comma 2.d.b: **Disposizioni particolari- PERSONALE NON UTILIZZATO** recita testualmente che ***“Al di fuori delle ipotesi di esonero, il personale dirigente e docente non utilizzato nelle operazioni di esame deve rimanere a disposizione della scuola di servizio FINO AL 30 GIUGNO 2018, assicurando comunque la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte. I Direttori generali o dirigenti preposti agli Uffici Scolastici Regionali e i dirigenti scolastici devono acquisire l'effettivo recapito rispettivamente di tale personale dirigente e docente con riferimento a tutto il periodo di svolgimento delle operazioni stesse”***; L'art.2 comma 2.a **DISPOSIZIONI GENERALI – Obbligo di espletamento dell'incarico** – recita che ***“L'articolo 1 del D.M. N.6/2007, in particolare, prevede che la partecipazione ai lavori delle commissioni d'esame di Stato del presidente e dei commissari rientri tra gli obblighi inerenti lo svolgimento delle **funzioni proprie del personale della scuola**, salvo le deroghe consentite dalle norme vigenti. **Non è, pertanto, consentito ai componenti le commissioni rifiutare l'incarico o di lasciarlo, anche nel caso di nomina in sede non richiesta o in commissioni operanti in ordini di studio diversi da quelli di servizio, salvo nei casi di legittimo impedimento per motivi che devono essere documentati dall'impedito e accertati dall'istituzione scolastica di servizio**”. Eventuali inosservanze sono suscettibili di valutazione sotto il **profilo disciplinare**.***

A sua volta, l'Ufficio scrivente farà conoscere all'Istituzione scolastica di servizio del docente interessato alla sostituzione gli elementi conoscitivi da comunicare al docente stesso.

**Il formale atto di nomina sarà inviato via e-mail** da questo Ufficio all'indirizzo dell'istituzione scolastica sede di servizio e a quella della prima classe della commissione. Le SS.LL avranno cura di darne immediata comunicazione ai docenti destinatari di incarico di sostituzione i quali, *senza alcun indugio*, dovranno recarsi presso la sede d'esame loro assegnata.

I Dirigenti Scolastici sono altresì invitati - nel caso dovessero determinarsi eventuali impedimenti a espletare l'incarico – ad attivare immediati accertamenti in ordine ai motivi addotti a giustificazione dell'impedimento, tenendo conto che ogni **situazione di irregolarità riscontrata, sarà oggetto di valutazione sotto il profilo disciplinare**.

Ciascuna Scuola dovrà, inoltre, tenere libero il più possibile, dalle ore 8,30 alle ore 17,30, nei giorni dal 18.06 al 02.07.2018, il numero telefonico del referente degli esami di Stato già comunicato a questo ufficio, al fine di consentire un rapido contatto.

Nel ringraziare per la cortese collaborazione, si prega di notificare la presente a tutti gli interessati.

LA DIRIGENTE  
Giuseppina LOTITO