



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia UFFICIO VII
Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125

e-mail: usp.ba@istruzione.it uspba@postacert.istruzione.it

DIRETTORE COORDINATORE Angela BATTISTA
PROT.N. 1098 UFF.PENS.

Bari, 16-04-2015

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche Statali
di ogni ordine e grado della
Provincia LORO SEDI

e, p.c. Al Direttore Generale
dell'Ufficio Scolastico Regionale
per la Puglia –Uff. IV BARI

OGGETTO: Cessazioni dal servizio con decorrenza 1° settembre 2015
- richiesta documentazione.

Al fine di consentire allo scrivente Ufficio l'elaborazione dei prospetti informativi da inviare all'INPS dipendenti pubblici ex INPDAP, per la determinazione e liquidazione del trattamento pensionistico, buonuscita e TFR, è necessario che il personale destinatario di collocamento a riposo dal 1°/9/2015, produca con sollecitudine la sottoelencata documentazione, qualora non già inoltrata a questo Ufficio:

- foglio notizie del pensionando se non inviato precedentemente a seguito della nota di questo Ufficio n.4976 del 26/11/2014 (una copia);
- domanda di "pensione diretta ordinaria" inviata on line direttamente all'INPS ex INPDAP dall'interessata/o o tramite Patronato (due copie);
- cedolino stipendiale; (due copie);
- prospetto compensi accessori, (sommando i compensi che si riferiscono allo stesso anno solare, riportandoli con un unico totale nel prospetto e indicando esclusivamente il codice prevalente). Non inserire l'importo corrispondente alla retribuzione professionale docenti, in quanto emolumento già inserito nel SIDI; (una copia);
- modulo per l'accredito della buonuscita in conto corrente bancario o postale; (due copie);
- delibera di riscatto INPDAP ai fini della buonuscita più dichiarazione di atto di notorietà; (due copie);
- ricostruzione di carriera (aggiornata timbrata e firmata) (due copie);
- modulo adesione fondo credito INPDAP; (due copie) se l'interessata/o ha effettivamente aderito;
- modulo di adesione al Fondo Espero; (due copie) se l'interessata/o ha effettivamente aderito;
- presa d'atto delle cessazioni dal servizio, qualora non già inviata; (una copia);
- eventuali atti utili: invalidità pari o superiore al 75%, godimento di altre pensioni, debiti riportati sul cedolino stipendiale, iscrizione nel registro degli orfani di guerra, ecc. (due copie);

Si ricorda, che devono essere formalmente comunicate a questo Ufficio ed inserite al SIDI con urgenza le assenze non retribuite, comprese quelle eventualmente in corso.

Si segnala altresì alle SS.LL. la necessità di provvedere all'aggiornamento (se necessario) dell'indirizzo anagrafico inserendo in "rettifica dati anagrafici" quello indicato nell'istanza di pensionamento.

La modulistica sopraelencata è reperibile nel sito dell'USP prot. n. 1132/1 del 28/3/2012. (inviando soltanto quella strettamente necessaria richiesta nella presente comunicazione).

Per informazioni contattare i sottoindicati referenti:

Personale insegnante di scuola primaria e dell'infanzia

Ferrarese Domenica (A-L) tel. 0805477225;

Campanile Roberto (M-Z) tel. 0805477240;

Personale ATA

De Ruvo Paolo tel. (A-Z) 0805477229;

Personale docente di 1° e 2° grado

Russo Rossana (A-L) tel. 0805477212;

Zarrilli Cecilia (M-Z) tel. 0805477304;

Si ringrazia per la collaborazione.

firmato
Il Dirigente
Mario Trifiletti