



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
UFFICIO VII

**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**

Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125

E-mail: [usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it) - [uspba@postacert.istruzione.it](mailto:uspba@postacert.istruzione.it)

AOOUSBPA Prot. n°569 – Area II - III  
Coordinatori: Tritto - Roselli

Bari, 27/02/2015

AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO  
DELLE PROVINCE DI BARI E BAT  
Loro sedi

ALLE OO.SS. DELLA SCUOLA  
Loro sedi

ALLA DIREZIONE GENERALE USR PUGLIA  
Bari

Oggetto: Presentazione delle domande di mobilità per il personale docente di ogni ordine e grado, educativo e A.T.A., anno scolastico 2015/2016.

Con riferimento alla nota n. 6434 del MIUR-*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione* – Direzione Generale del personale scolastico – Ufficio IV-V, si pubblica in allegato alla presente l'O.M. n.4 del 24 febbraio 2015 prot.n.145 e il CCNI sottoscritto il 23 febbraio 2015 riguardante la mobilità del personale docente, educativo e A.T.A. per l'a.s. 2015/2016.

Si comunica che i medesimi atti sono consultabili SUL SITO INTERNET E SULLA RETE INTRANET DEL MIUR.

La presentazione delle domande di mobilità per il personale docente di ogni ordine e grado e per il personale A.T.A. avverrà on line attraverso la procedura POLIS. Le scuole provvederanno al riconoscimento del personale che per la prima volta presenterà domanda di mobilità on line, ai fini del completamento della procedura di registrazione, nonché a fornire assistenza al personale interessato alla mobilità per eventuali problemi in fase di compilazione delle domande.

Le domande del personale educativo saranno invece presentate in formato cartaceo.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande di movimento per il personale docente ed educativo è fissato al 16 marzo 2015 e per il personale A.T.A. è fissato al 15 aprile 2015.

Si ritiene utile fornire precisazioni circa alcune criticità riguardanti gli adempimenti delle scuole e di tutto il personale che presenterà domanda di mobilità.

**Particolare attenzione dovrà essere rivolta all'art.4 dell'ordinanza ministeriale e all'art.9 del CCNI sulla mobilità in quanto riguardano, in particolare, la documentazione e le relative certificazioni da allegare alla domanda di mobilità.**

**La scuola avrà cura di :**

- accertare l'esatta corrispondenza fra la documentazione effettivamente allegata alla domanda e quella elencata;
- acquisire tempestivamente le domande tramite le procedure informative del SIDI e inviarle via web nei termini comunicati dal gestore informatico;



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
UFFICIO VII

**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**

Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125

E-mail: [usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it) - [uspba@postacert.istruzione.it](mailto:uspba@postacert.istruzione.it)

-trasmettere allo scrivente Ufficio nel più breve tempo possibile, preferibilmente brevi manu, e comunque entro 3 giorni dal termine ultimo di presentazione delle domande, esclusivamente le certificazioni cartacee ( complete di data e numero di protocollo ), con particolare attenzione a quelle relative ai benefici della L.104/92.Si ricorda che le certificazioni mediche o altra documentazione non autocertificabile dovranno essere presentate in forma cartacea presso la scuola di servizio, comunque entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di mobilità.

**In merito alle autocertificazioni da allegare in formato elettronico alla domanda di mobilità si sottolinea l'importanza che vengano correttamente compilate, perché non sarà data alcuna possibilità di integrare le domande carenti di documentazione, successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle stesse.**

In particolare si invita a porre attenzione alle dichiarazioni necessarie per ottenere il riconoscimento di quanto dichiarato nel modulo domanda.

**A titolo esemplificativo, si dovranno preparare in formato elettronico da allegare alla domanda on line le seguenti dichiarazioni :**

1)dichiarazione servizi di ruolo e preruolo,2) dichiarazione servizio continuativo,3) dichiarazione del diritto al punteggio aggiuntivo,4) dichiarazione del diritto al rientro nell'istituzione scolastica di precedente titolarità,5) indicazione del familiare a cui si intende ricongiungersi e data di decorrenza della sua iscrizione anagrafica nel comune di ricongiungimento, 6)numero di figli minori e data di nascita,7) autocertificazione titoli posseduti con data di conseguimento (nel caso di laurea indicare se di primo o secondo livello), 8) anno accademico, durata, denominazione e crediti formativi dei corsi di perfezionamento,9) dichiarazione superamento periodo di prova per la mobilità professionale, etc..

**Per quanto concerne il riconoscimento dei benefici di cui alla L.104/92 si invita tutto il personale interessato ad osservare scrupolosamente le indicazioni degli artt. 7 e 9 del CCNI sulla mobilità, onde evitare inutili contenziosi.**

Di vitale importanza è il rispetto rigoroso della tempistica da parte delle SS.LL. nella predisposizione e pubblicazione delle graduatorie interne per l'individuazione del personale in soprannumero, al fine di completare, come richiamato nella nota MIUR inizialmente citata, il cronoprogramma relativo al piano assunzionale per l'a.s.2015-16.

Per quanto concerne la **scuola dell'infanzia** si evidenzia che, a causa dei termini fissati dall'O.M. citata, si rende necessario pubblicare all'albo della scuola le graduatorie interne per l'individuazione dei soprannumerari **entro il 13 marzo 2015**.

Si pregano le SS.LL. di dare ampia diffusione della presente a tutto il personale in servizio nella scuola.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si resta a disposizione per eventuali necessità.

per IL DIRIGENTE

Mario Trifiletti

IL VICARIO

Giovanni Lopopolo