



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Direzione Generale**

Ufficio III Attività esercitate a livello regionale in merito alla gestione del personale docente, educativo e ATA

Protocollo e data in intestazione  
Il Dirigente: Giuseppina Lotito

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito  
territoriale dell'USR Puglia  
(Loro sede)

e, p.c.

A tutte le Istituzioni scolastiche di ogni  
ordine e grado della Regione Puglia  
(Loro sede)

Alle segreterie regionali delle OO.SS.  
Comparto Scuola e Area V  
(Loro sede)

Al sito web dell'USR-Puglia

**OGGETTO:** Comparto e Area Istruzione e Ricerca - Sezione Scuola - Azione di sciopero generale del **31 ottobre 2024**.

Adempimenti previsti dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali del 2 dicembre 2020 (Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021) con particolare riferimento agli artt. 3 e 10.

Con nota del 24 ottobre 2024 l'Ufficio di Gabinetto del Ministero dell'Istruzione ha comunicato che è previsto uno sciopero generale di tutti i lavoratori del pubblico impiego e della scuola, proclamato da USB PI, con adesione di FISI e CUB SUR, da CIB UNICOBAS, con adesione di UNICOBAS Scuola e Università, e uno sciopero di tutto il personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Settore Scuola, proclamato da FLC CGIL e da Cobas Scuola Sicilia per il 31 ottobre 2024.

Codesti Uffici sono pertanto invitati ad attivare, con la massima urgenza, la procedura relativa alla comunicazione degli scioperi alle istituzioni scolastiche e, per loro mezzo, ai lavoratori.



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Direzione Generale**

Ufficio III Attività esercitate a livello regionale in merito alla gestione del personale docente, educativo e ATA

Le istituzioni scolastiche dovranno adottare tutte le soluzioni a loro disponibili (es: pubblicazione su sito web della scuola, avvisi leggibili nei locali della scuola, ecc.) in modo da garantire la più efficace ottemperanza degli obblighi previsti in materia di comunicazione.

Si trasmette, per gli adempimenti di competenza, la citata nota, protocollata in ingresso da questa Direzione Generale con n. 64749, unitamente al modello di scheda informativa al fine di assolvere agli obblighi di informazione.

**LA DIRIGENTE**

**Giuseppina LOTITO**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs. 39/1993