



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**UFFICIO III**  
**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**  
Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 BARI - Codice IPA: m\_pi  
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Il Dirigente: Dott.ssa Giuseppina Lotito

Bari, data in protocollo

PERSONALE ATA

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche statali  
di ogni ordine e grado di Bari e BAT  
(p.e.o. istituzionali)

p.c.

Alla Direzione generale dell'USR per la Puglia  
(drpu@postacert.istruzione.it)

Alle OO.SS. del Comparto Scuola  
(loro indirizzi)

**Oggetto:** Adeguamento organico di diritto del personale A.T.A. alle situazioni di fatto. A.S.  
2024/2025. Richiesta posti in deroga. Scadenza 09/07/2024.

Con nota ministeriale prot. n. AOODGPER/98251 del 28/06/2024 sono state fornite le indicazioni relative all'adeguamento dell'organico di diritto del personale A.T.A. alle situazioni di fatto per l'a.s. 2024/2025. Si prevede, in particolare, **l'istituzione di soli posti in deroga all'organico di diritto.**

Le SS.LL. sono, pertanto, invitate a far pervenire a Questo Ufficio, **entro e non oltre le ore 12.00 del 09/07/2024**, le richieste, adeguatamente motivate, riguardanti le situazioni in cui le risorse già assegnate non consentano il regolare funzionamento delle Istituzioni scolastiche e, di conseguenza, il corretto avvio dell'anno scolastico.

Si fa presente, nello specifico, che i criteri da seguire al fine delle suddette richieste sono:

- 1) la complessità delle Istituzioni scolastiche dovuta, in particolare, alla presenza di alunni in situazioni di disabilità, all'articolazione della scuola su più plessi, all'eventuale complessità del funzionamento amministrativo, al dimensionamento;

**Responsabili Istruttoria: Dott. MICHELE MARCONE e Dott. SAVERIO DE SANTIS**

Sito internet: [www.uspbari.it](http://www.uspbari.it) Codice fiscale: **80020790723**  
Codici univoci per la fatturazione elettronica: contabilità generale **R7CREW** - contabilità ordinaria **Y96HXJ**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**UFFICIO III**

**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 BARI - Codice IPA: m\_pi  
PEC: uspbpa@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

- 2) la sicurezza e l'incolumità degli alunni anche con specifico riguardo alle attività da laboratorio;
- 3) ulteriori specifiche situazioni di disagio legate a situazioni locali;
- 4) assicurare un adeguato livello di sicurezza nell'utilizzo dei laboratori, fornendo il numero necessario di assistenti tecnici;
- 5) numero del personale non idoneo per motivi di salute allo svolgimento delle mansioni inerenti al profilo professionale di appartenenza.

Le richieste di attivazione di posti in deroga, corredate da autodichiarazione di responsabilità circa il reale e necessario fabbisogno di ulteriori unità di personale ATA adeguatamente motivate, dovranno essere trasmesse via e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica, indicando nell'oggetto "**Posti in deroga – Personale ATA**": [usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it) e [annamaria.caiati.193@scuola.istruzione.it](mailto:annamaria.caiati.193@scuola.istruzione.it).

Le istituzioni scolastiche interessate, inoltre, dovranno comunicare le proprie richieste di posti in deroga, per ciascuno dei profili professionali del personale ATA richiesto, compilando l'apposito *form* al quale sarà possibile accedere attraverso il seguente *link*:

<https://forms.gle/RcpDfmanHrjd3cf87>.

**Le comunicazioni inviate dopo il termine indicato non saranno prese in considerazione. Si prega di non ritrasmettere le richieste già in precedenza inviate.**

Sarà cura dello scrivente Ufficio trasmettere alla Direzione Generale una proposta di attivazione di posti in deroga sulla base delle richieste avanzate dalle SS.LL. mediante prospetto suddiviso per profilo e con indicazione delle sedi presso le quali saranno istituiti i singoli posti, con le motivazioni sottese.

Le Segreterie provinciali delle OO.SS. del Comparto Scuola, che leggono per conoscenza, riceveranno, in occasione della prevista informativa che sarà oggetto di specifica nota, le informazioni sugli adempimenti in fase di programmazione.

IL DIRIGENTE  
GIUSEPPINA LOTITO

(firmato digitalmente ai sensi del c.d. codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

Responsabili Istruttoria: Dott. MICHELE MARCONE e Dott. SAVERIO DE SANTIS