



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**UFFICIO III**

**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m\_pi  
PEC: uspbpa@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Il Dirigente: Dott.ssa Giuseppina Lotito

Bari, fa fede la data del protocollo

### **Il Dirigente**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;  
VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150;  
VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n.33, recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP. AA.;  
VISTO il D.P.C.M. n. 98 dell'11/02/2014 "*Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*" ed in particolare, l'art. 8 comma 3, che definisce le funzioni che gli Uffici di Ambito Territoriale svolgono nell'ambito territoriale provinciale di propria competenza;  
VISTO il D.M. 18 dicembre 2014 n. 921 "*Organizzazione e compiti degli Uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*", pubblicato sul supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale n. 91 del 20 aprile 2015 – Serie generale, con il quale, a decorrere dal 21 aprile 2015, è stato ridefinito l'assetto regionale delle articolazioni territoriali dell'USR Puglia;  
VISTA la nota prot. n. AOODRPU/6926 del 03/07/2015, avente ad oggetto "*Nuova denominazione degli Uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*", con la quale la Direzione Generale ha comunicato la denominazione della struttura organizzativa territoriale;  
VISTO i decreti **n.31 del 14.11.2016** con il quale il Direttore Generale dell'USR Puglia ha conferito alla Dott.ssa Giuseppina Lotito, l'incarico triennale di Dirigente dell'Ufficio III Ambito Territoriale per la Provincia di Bari e **n. 29109 del 22 ottobre 2019** con il quale il Direttore Generale dell'USR Puglia ha conferito alla Dott.ssa Giuseppina Lotito, l'incarico triennale di Dirigente dell'Ufficio III Ambito Territoriale per la Provincia di Bari;  
VISTO il precedente provvedimento di organizzazione dell'Ufficio Scolastico territoriale di Bari, come risultante dall'organigramma pubblicato sul sito web (<http://www.uspbari.it>) di cui alla Nota AOOSPBA N.28887 del 07.11.2020;  
VISTO il CCNL Comparto Ministeri 2006/2009;  
RILEVATA l'esigenza di provvedere all'aggiornamento degli errori materiali presenti nella nota di cui sopra;  
CONSIDERATA l'urgenza degli adempimenti indifferibili assegnati a questo Ufficio; PRESO ATTO dell'assegnazione temporanea e dell'imminente quiescenza di unità del personale;  
INFORMATE le OO.SS.;

### **DISPONE**

Art. 1. L'organigramma e il funzionigramma dell'UST di Bari

▪ **Settore 1 – Segreteria del Dirigente, URP**

Atti riservati al Dirigente / Servizio di supporto alle funzioni del Dirigente / Gestione Punto Unico di accesso, PEC e PEO / Gestione delle risorse / Riammissione in servizio / Relazioni sindacali e con gli Organi di Informazione / Onorificenze e benemerienze / Segreteria di Conciliazione / Ufficio Relazioni con il Pubblico;  
tel.: 0805477200 / tel.: 0805477270 /tel.: 0805477202

**Sezione comunicazione e protocollo**

tel.: 0805477209 / tel.: 0805477239 / tel.: 0805477232 / tel.:0805477206 /  
tel.: 0805477320 / tel.: 0805477205 / tel.: 0805477275 / tel.: 0805477202



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**UFFICIO III**

**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice iPA: m\_pi  
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

- **Settore 2 – Supporto al diritto allo studio:** Integrazione studenti con disabilità, ospedalizzati ed assistenza domiciliare, azioni a supporto degli alunni con bisogni educativi speciali nonché degli studenti stranieri – scuole e sport – associazioni studenti e genitori – contrasto all’abbandono scolastico – orientamento allo studio e professionale
- **Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica; potenziamento dell’inclusione scolastica anche con particolare riferimento all’inclusione scolastica di alunni stranieri e di quelli con disabilità**
  - tel.: 0805477291
  - Orientamento scolastico / Inclusione scolastica / Disabilità II grado e infanzia / Dispersione scolastica / Consulte Provinciali studentesche BARI e BAT / Scuola Amica.  
tel.: 0805477221
  - Scuola in ospedale/ Scuole paritarie / Pari opportunità donna-uomo / Dispersione scolastica / Inclusione scolastica / Disabilità primaria e I grado.  
tel: 0805477210
  - Sviluppo delle competenze in materia di Cittadinanza attiva e democratica e valorizzazione della cultura artistica e musicale  
tel.: 0805477263 / tel.: 0805477260
  - Supporto alle istituzioni scolastiche ed alle loro reti per l’attuazione e l’implementazione della Legge n. 107/2015 di cui:  
Formazione in servizio.  
tel.: 0805477283
  - Innovazione didattica, nuove metodologie e ricerca didattica/ Successo formativo bambini adottati/Inclusione scolastica / Disabilità primaria/ Dispersione scolastica/ Bullismo e Cyberbullismo.  
tel.: 0805477286
  - Sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano con particolare riferimento all’alimentazione, all’educazione fisica e allo sport/Educazione alla salute  
tel.: 0805477221
  - Alternanza scuola-lavoro;  
tel.: 0805477247
  - Orientamento;  
tel.: 0805477200
  - Autonomia scolastica e pianificazione dell’offerta formativa  
tel.: 0805477271 / tel.: 0805477258
- **Settore 3 – Esami di Stato, permessi studio, cause di servizio, equo indennizzo, personale inidoneo, procedure concorsuali**
  - **Esami di Stato / Assegnazione candidati esterni Scuole Statali e Paritarie/Permessi diritto allo studio personale scolastico/ Docenti parzialmente inidonei / Collocamento fuori ruolo ed utilizzazioni in altri compiti / Riconoscimento infermità per cause di servizio ed equo indennizzo: pratiche ad esaurimento / Concorsi del personale scolastico di ogni ordine e grado e attività connesse / Sessioni riservate dei Corsi abilitanti di ogni ordine e grado / Rilascio certificati di abilitazione scuola elementare e materna / Insegnanti di Religione: graduatorie regionali, nomine in ruolo, rapporti con le Diocesi / Protocollo.**  
tel.: 0805477253 / tel.: 0805477259



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**UFFICIO III**

**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice iPA: m\_pi  
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

**Settore 4 – Rilevazioni, part-time, permessi sindacali**

- Anagrafe nazionale degli alunni/Rilevazione permessi sindacali comparto Scuola / Rilevazioni integrative / Intitolazione scuole/Part-time.  
tel.: 0805477294 / tel.: 0805477296 / tel.: 0805477200

▪ **AREA I – PROCESSI GESTIONALI E INFORMATIVI – ATTIVITA' GIURIDICA**

▪ **Settore 1 – Personale dell'UST**

- Gestione informatizzata delle presenze / Assenze dirigenti scolastici / Relazioni sindacali / Permessi sindacali, comunicazioni assenze per malattia e scioperi / Computo Buoni Pasto / Cause di servizio / denunce infortuni ed inabilità personale amministrativo / Relazione al Conto Annuale  
tel.: 0805477205 / tel.: 0805477290 / tel.: 0805477270

▪ **Settore 2 – Informatica e Comunicazione Web**

- Gestione sito WEB e Rete intranet per l'Ufficio / Gestione Portale SIDI per il personale dell'Ufficio e delle istituzioni scolastiche statali e paritarie/Protocollo ASP / Gestione del patrimonio informatico interno, rapporti col Gestore Informatico / Privacy e sicurezza dei sistemi informatici.  
tel.:0805477237 / tel.: 0805477209 / tel.: 0805477205

▪ **Settore 3 – Contenzioso (Affari legali, Anticorruzione – D.D.prot.n.2441 del 31/5/2016)**

tel.: 0805477216

- Istruttoria del contenzioso in collaborazione con il settore di competenza / Rappresentanza in giudizio / Corrispondenza con l'Autorità Giudiziaria e l'Avvocatura dello Stato / Attività connesse al Contenzioso / Trasferimenti d'ufficio del personale scolastico / Rilevazioni statistiche / Denunce ed esecuzione Sentenze C.d.C./ Contratti di pulizia esternalizzati.  
tel.: 0805477234 / tel.: 0805477225 / tel.: 0805477251 / tel.: 0805477300

**3.1.Contenzioso contabile**

tel.: 0805477217

- Equo indennizzo (pratiche ad esaurimento) / Spese per liti e arbitraggi, difese in giudizio, interessi legali, rivalutazione monetaria / Recupero crediti da provvedimenti giudiziari / Accertamento danni erariali;  
tel.: 0805477303 / tel.: 0805477241

▪ **Settore 4 – Disciplina**

Responsabile di Settore tel.: 0805477216

- Istruttoria procedimenti disciplinari ed irrogazione sanzioni / Accesso agli atti / Audizioni personale scolastico / Istruttoria e conclusione del procedimento.  
tel.: 0805477222 / tel.: 0805477299

▪ **Settore 5 – Diplomi e tessere**

- Consegna diplomi e tessere ferroviarie.  
tel.: 0805477259/ tel.: 0805477209

▪ **Settore 6 – Servizi Generali**

- **Centralino (non funzionante )**
- **Vigilanza e supporto ai settori e all'archivio**  
tel.: 0805477301 / tel.: 0805477304 / tel.: 0805477298



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**UFFICIO III**

**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice iPA: m\_pi  
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

▪ **AREA II – PENSIONI, RISCATTI, STATO GIURIDICO e  
GESTIONE FLUSSI ECONOMICI**

Settore 1 – **Risorse finanziarie (Economato, Spese d'Ufficio, erogazione fondi)**

tel.:0805477237

- Compensi concorsi personale ATA / Compensi, missioni e spese del personale e d'Ufficio / Conguaglio contributivo, CUD e 770 anche per l'U.S.T., dichiarazione IRAP / Istruttoria atti autorizzativi uso mezzo proprio/ Gestione contabilità speciale, quietanze d'entrata, emissioni titoli di spesa / Avvisi di pagamento e relative tabelle, chiusura di contabilità, rendicontazione alla R.T.S. / Erogazioni per conto dell'USR, erogazione contributi scuole paritarie;  
tel.: 0805477205 / tel.: 0805477276

▪ **Settore 2 – Pensioni, Riscatti, Stato giuridico**

tel.: 0805477214 / tel.: 0805477240

- Ricostruzioni di carriera, inquadramenti economici e aggiornamento del ruolo con relativa attività verso gli Organi di Controllo: pratiche ad esaurimento / Decretazione d'inquadramento connessa alle pratiche pensionistiche/ Gestione fascicoli pensioni e riscatti, anche del personale dell'Ufficio / Determinazione anzianità contributiva, in collaborazione con INPS / Pensioni definitive e buonuscite; riliquidazione / Trattenimento in servizio personale scolastico e dell'Ufficio / Indennità "una tantum" costituzione posizione assicurativa INPS L.332/58 / Accertamenti INPS e Casse Previdenziali per riscatti/Computi e ricongiunzioni: L.1092/73, L.29/79, L.45/90, L.184/97 / Decreti di computo e riscatto servizi non di ruolo / Decreti di ricongiunzione personale scolastico e Ufficio / Riscatti buonuscita e TFR personale scuola e Ufficio / Contenzioso.  
tel.: 0805477212 / tel.: 0805477291 / tel.: 0805477224 / tel.: 0805477228 /  
tel.: 0805477227 / tel.: 0805477281 / tel.: 0805477284 / tel.: 0805477240 /  
tel.: 0805477229 / tel.: 0805477219

▪ **AREA III – ORGANICI, MOBILITA' PROFESSIONALE, INCARICHI**

▪ **U.O. 1 – I Ciclo (Scuola dell'Infanzia, Primaria, I**

tel.: 0805477230

- Organici e movimenti / Organici di sostegno/Mobilità e passaggi di ruolo / Graduatorie permanenti e gestione fascicoli / Utilizzazione ed assegnazioni provvisorie/ Mobilità e passaggi di ruolo / Individuazione docenti con contratto a tempo determinato e tempo indeterminato / Autorizzazione al funzionamento delle classi / Commissioni di valutazione titoli artistici / Relazioni sindacali / Personale educativo / Contenzioso (predisposizione relazioni per l'ufficio Contenzioso) / Protocollo.  
tel.: 0805477258 / tel.: 0805477247 / tel.: 0805477271 / tel.: 0805477210 /  
tel.: 0805477286 / tel.: 0805477245 / tel.: 0805477270 tel.: 0805477267

**U.O. 2 – II Ciclo – Scuola Secondaria di II grado**

tel.: 0805477310 / tel. 0805477231

- Mobilità e passaggi di ruolo / Utilizzazione ed assegnazioni provvisorie/Individuazione docenti con contratto a tempo determinato e tempo indeterminato / Autorizzazione al funzionamento delle classi/ Commissioni di valutazione titoli artistici / Graduatorie permanenti e gestione fascicoli / Relazioni sindacali / Contenzioso.  
tel. 0805477320 / tel. 0805477283 / tel. 0805477221  
tel. 0805477200 / tel. 0805477286 / tel. 0805477263 / tel. 0805477260



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**UFFICIO III**

**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice iPA: m\_pi  
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

**U.O. 3 – Personale ATA: Organici, mobilità professionale, incarichi, organici;**  
tel. 0805477299

- Individuazione personale con contratto a tempo determinato e tempo indeterminato / Gestione fascicoli personale non di ruolo / Contratti di pulizia esternalizzati/ Graduatorie permanenti personale A.T.A., atti e provvedimenti consequenziali / Supporto alle Istituzioni Scolastiche per la formazione delle graduatorie d'istituto di III fascia del personale A.T.A./ Attribuzione delle posizioni economiche previste per il personale A.T.A. / Mobilità e passaggi di ruolo/Utilizzazione ed assegnazioni provvisorie/Graduatorie e nomine sostituti DSGA / Relazioni sindacali/Contenzioso (predisposizione relazioni per l'ufficio Contenzioso)/ Protocollo.  
tel. 0805477213 / tel. 0805477241

**Art. 2 - Ufficio Procedimenti Disciplinari**

tel. 0805477216 / tel. 0805477299 / tel. 0805477230

**Art. 3 -** In caso di assenza e/o impedimento del Dirigente, le funzioni di coordinamento sono svolte, nell'ordine, dal funzionario designato.

**Art. 4 - Note organizzative ed operative**

- Tutti i dipendenti devono essere identificabili con gli appositi cartellini.
- Nell'ambito di una organizzazione flessibile e funzionale degli adempimenti ogni dipendente inserito in una sezione/u.o. contribuisce al raggiungimento delle attività specifiche, distribuite con criteri di equità e con spirito di collaborazione reciproca. All'interno dell'U.O. e delle sezioni il personale organizza il proprio lavoro, anche per gruppi, in funzione degli adempimenti in corso e con la giusta ripartizione del carico di lavoro.
- Qualora alcune circostanze particolari richiedano l'impiego di personale tra diverse UO tale necessità sarà concordata con il Dirigente.
- Ogni documento deve recare in calce la sezione ed il/i nominativo/i di chi ha curato l'istruttoria e il procedimento, trasmesso al Dirigente dall'operatore via Peo e/o con la sigla dell'operatore.
- Le pratiche, affidate tramite protocollo informatico, consultato con regolarità, devono essere trattate secondo l'ordine cronologico di arrivo, fatti salvi i casi di particolare urgenza.
- Le richieste (accesso agli atti, informazioni, ecc.) presentate dagli utenti devono ricevere necessariamente un riscontro, con solerzia e comunque nei termini previsti dalla norma, privilegiando l'uso della posta elettronica (ordinaria o certificata secondo la necessità del caso).
- Nelle pratiche di contenzioso, ogni sezione specifica fornisce le informazioni a supporto della pratica trattata, entro i termini stabiliti con il personale del Settore Contenzioso.
- **Presenza in servizio.** Ogni dipendente, fatti salvi casi di urgenza e/o imprevedibili, comunicano (in forma scritta) per tempo la richiesta di ferie/permessi. La presenza in Ufficio deve essere attestata attraverso la timbratura elettronica personale che, proprio per tale peculiarità, è oggetto di responsabilità personale. La timbratura del cartellino è, dunque, obbligatoria sia per le entrate/uscite ordinarie sia per quelle occasionali, motivate da esigenze personali e/o di servizio, sempre motivate e/o documentate. Tutti gli impiegati che, dopo la timbratura di ingresso, devono uscire dovranno essere muniti di permesso.
- Il presente schema organizzativo potrà essere variato in funzione di sopraggiunte



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**UFFICIO III**

**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice iPA: m\_pi  
PEC: [uspba@postacert.istruzione.it](mailto:uspba@postacert.istruzione.it) - PEO: [usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it)

necessità, anche in esito del monitoraggio bimestrale dell'andamento delle attività.

IL DIRIGENTE  
Giuseppina Lotito

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



Firmato digitalmente da  
LOTITO GIUSEPPINA  
C=IT  
O=MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA