



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III
Ambito Territoriale per la Provincia di Bari
Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m_pi
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Il dirigente: dott.ssa Giuseppina Lotito

Bari, data in protocollo

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
ISTITUTI II GRADO
PROVINCIA BARI – BAT

E, p.c **Alle OO.SS. Comparto Scuola**
LORO SEDI

Oggetto: indicazioni per la definizione dell'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'anno scolastico 2022/2023.

Facendo seguito alle note del MI prot. n.14603 del 12/4/2022 relativa alla dotazione organiche del personale docente per l'anno scolastico 2022/23, si fa presente che al fine di procedere all'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'anno scolastico 2022/2023, le SS.LL provvederanno a trasmettere, **entro e non oltre giovedì 30 giugno p.v.**, le richieste di **incremento** classi e/o i provvedimenti di **soppressione**, all'indirizzo mail organico2017secondogrado@gmail.com indicando, nell'oggetto, sede e codice meccanografico, compilando i modelli **AD** e **AD01** ed il modello **Bilinguismo**, allegati alla presente nota.

Particolare attenzione si richiede nel verificare e comunicare i dati relativi **ai percorsi di istruzione degli adulti**, la cui scadenza è fissata, di prassi, **al 31 maggio e comunque non oltre il 15 ottobre, laddove in tale data le iscrizioni comunicate in organico di diritto non dovessero essere confermate in organico di fatto.**

A tal proposito si precisa che nella nota DGOVS prot. n° 29452 del 30-11-2021 alla voce Percorsi di Istruzione per gli adulti viene comunicato che *“istruzioni circa le iscrizioni ai percorsi di istruzione degli adulti seguono con successiva Nota”*. Tale nota, a tutt'oggi, risulta non essere ancora pervenuta.

Si inviano anche i modelli **AD02 “COMUNICAZIONE DELLE DISPONIBILITÀ”** suddivisi a seconda delle classi di concorso a cui sono associati, che andranno compilati **esclusivamente nella modalità indicata e per le classi di concorso presenti nelle denominazioni dei singoli file.**

Inoltre, così come indicato nelle note dei singoli modelli, si invita a voler specificare, gli eventuali posti resisi disponibili per

- dottorati di ricerca e borse di studio (indicare **la scadenza**)
- Aspettative (indicare **scadenza e motivazione**)
- Ore residue per semidistacco sindacale e/o part time indicando **il nominativo del docente, nonché la tipologia di cattedra** (in caso di COE la sua composizione, ad es. 10 bais000000 + 8 bais111111)

Si prega di inviare tali modelli **in un unico file in PDF e di non compilarli in caso di mancanza di dati**, onde evitare inutili stampe con conseguente spreco di tempo, carta e toner, **esclusivamente alla casella di posta elettronica indicata**

Nel raccomandare la massima tempestività si ringrazia per la consueta collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

IL DIRIGENTE
Giuseppina Lotito

Responsabili Istruttoria: MILO - DIMICHINO - tel. 0805477231 - 0805477283

Telefono: **0805477283** Sito internet: **www.uspbari.it** Codice fiscale: **80020790723**
Codici univoci per la fatturazione elettronica: contabilità generale **R7CREW** - contabilità ordinaria **Y96HXJ**