



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III
Ambito Territoriale per la Provincia di Bari
Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125 – Codice Ipa:m_pi
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Il dirigente: Giuseppina LOTITO

Bari, fa fede la data del protocollo

Ai Sigg. **Dirigenti Scolastici**
degli Istituti di Istruzione
Secondaria di 2° grado
statali
di Bari e Provincia

SEDI

Ai **Coordinatori Didattici**
degli istituti di istruzione
secondaria di 2° grado
paritari
di Bari e Provincia

SEDI

Oggetto: Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria di secondo grado per l'anno scolastico 2021/2022 - O.M. 65 e 66 del 14-03-2022 –
Calendario adempimenti amministrativi e tecnici per l'anno scolastico 2021/2022.

Si fa riferimento agli O.M. 65 e 66 del 14 marzo 2022 relativi agli “Esame di Stato del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2021/2022” e “Modalità di costituzione e di nomina delle commissioni dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2021/2022” - indicazioni rese disponibili alle segreterie scolastiche di II grado statali e paritarie, in modalità esclusivamente on line nel portale SIDI per le **funzioni atte a gestire il modello ES-0 e ES-C degli esami di stato A.S. 2021-2022.**

Entro **mercoledì 13 aprile 2022** le SS.LL. avranno cura di trasmettere all'indirizzo di posta elettronica diana.cimino.ba@istruzione.it:

- **ALLEGATO 1** - prospetto di tutte le classi terminali compilate on line nel sistema SIDI nel corrente anno scolastico con indicazione precisa della **denominazione dell'Istituto, del codice meccanografico del plesso, diurno/serale, classe terminale specificando le**

Referenti dell'istruttoria: A.A. Diana Cimino tel. 080-5477253 - diana.cimino.ba@istruzione.it
Prof. Emanuele Zotti te. 080-5477259 - emanuele.zotti@posta.istruzione.it

Telefono: **0805477111** Sito internet: www.uspbari.it Codice fiscale: **80020790723**
Codici univoci per la fatturazione elettronica: contabilità generale **R7CREW** - contabilità ordinaria **96HXJ**

classi articolate, indirizzo d'esame (solo SIGLA es- LI04, e l'indicazione della/e lingua/e straniera/e **SOLO** per gli indirizzi di studio individuati in Allegato 10;

- **LE PROPOSTE DI CONFIGURAZIONE** delle commissioni formulate dalle SS.LL al SIDI in copia **SOLO** in PDF/Zip (**NON** Rar), nominando il file: **COMUNE** __ **denominazione Istituto**.

Al fine di rispondere agli innumerevoli quesiti già pervenuti per le vie brevi, si precisa che l'art. 3/O.M. 66 del 14.03.2022, c.1, d) *“stabilisce che l'abbinamento deve essere effettuato nell'ordine:*

- tra due classi/commissioni dello stesso indirizzo di studio (es. LI04 per entrambe le classi)*
- tra due classi/commissioni con indirizzi di studio diversi, qualora le discipline affidate ai commissari siano le stesse tra i due indirizzi o, comunque, riconducibili alle stesse classi di concorso;*
- tra il codice del corso diurno e quello di pari indirizzo del percorso di secondo livello dell'istruzione per adulti, se gli stessi operano nella stessa sede. In subordine, è consentito l'abbinamento di due classi di percorsi di secondo livello dell'istruzione per adulti relativi ad indirizzi diversi;*
- qualora per **difficoltà obiettive**, quali l'eccessiva distanza tra gli istituti cui appartengono le classi da abbinare, non sia possibile rispettare i criteri sopra indicati, è consentito effettuare abbinamenti tra due classi con indirizzi di studio diversi dello stesso percorso (licei, istituti tecnici, istituti professionali);*
- in via residuale, è possibile effettuare abbinamenti tra due classi appartenenti a percorsi di studio diversi.”*

Quest'Ufficio, acquisiti dal SIDI i dati inseriti dalle istituzioni scolastiche nella compilazione del modello ES-0, nel rispetto del criterio della territorialità di cui all'art. 2, c. 4 L. n. 425/1997, procederà, prima in ambito comunale e poi provinciale, ad abbinare ad altro istituto delle classi/commissioni rimaste isolate nell'istituto di appartenenza, in quanto in numero dispari (art.4 c. 2 O.M. 66/14.03.2022), comprese le eventuali classi dei percorsi di secondo livello dell'istruzione per adulti secondo l'ordine di cui all'art. 3, c. 1, lett. d dell'O.M. 66/14.03.2022.

Si raccomanda di verificare che i candidati esterni non superino il cinquanta per cento dei candidati interni, il cui limite numerico è di *trentacinque* per classe/commissione, salvo deroghe da parte dell' U.S.R.. Inoltre, non è prevista l'ammissione, in alcun caso, dei candidati esterni nell'ambito dei corsi quadriennali, nei percorsi di istruzione di secondo livello per adulti e negli indirizzi di cui all'art. 3, c. 2, del d.P.R. n. 89/15.03.2010 e nelle sezioni funzionanti presso istituti statali e paritari presso i quali sono attuati i percorsi di cui ai decreti EsaBac ed EsaBac *techno* (O.M. 65 del 14/03/2022 – art. 4 c. 5).

Inoltre, si richiama l'attenzione delle SS.LL. affinché predispongano un **attento controllo**, prima della convalida, (**dal 14 aprile al 29 aprile 2022**) delle dichiarazioni presenti nei modelli ES-E e ES-1 e attraverso una verifica puntuale della correttezza dei dati con riguardo all'effettivo possesso di tutti i

Referenti dell'istruttoria: A.A. Diana Cimino tel. 080-5477253 - diana.cimino.ba@istruzione.it
Prof. Emanuele Zotti te. 080-5477259 - emanuele.zotti@posta.istruzione.it

Telefono: **0805477111** Sito internet: www.uspbari.it Codice fiscale: **80020790723**
Codici univoci per la fatturazione elettronica: contabilità generale **R7CREW** - contabilità ordinaria **96HXJ**

requisiti della legge (art. 7, 4 e 9 del DM 183/2019) e dichiarati da parte degli aspiranti, o, comunque, tali da determinare situazioni di illegittima formazione delle commissioni. Sono preclusi dalla nomina coloro i quali si trovano nelle condizioni personali ostative all'incarico di cui agli artt. 13 e 14 del DM 183/2019. In caso di eventuali anomalie (anche relative al modello ES-E, che riporta una parte delle informazioni del modello ES-1), le SS.LL provvederanno agli adempimenti consequenziali. La convalida delle domande attesta la correttezza di tutti i dati contenuti, a seguito dell'attività di controllo da parte delle SS.LL. La successiva procedura automatica di nomina prenderà in considerazione solo i modelli ES-1 convalidati. La sola richiesta di inclusione dei presidenti non è di per sé sufficiente per partecipare alla procedura automatica di nomina.

Si rammenta che *“Al di fuori delle ipotesi di esonero, il personale dirigente e docente non utilizzato nelle operazioni di esame deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno 2022”* (art.14 c. 1 O.M. 66/14.03.2022).

Si ringrazia per la cortese e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE
Giuseppina LOTITO

Allegati:

- Prospetto classi terminali (ALLEGATO 1);
- Calendario adempimenti amministrativi.

Referenti dell'istruttoria: A.A. Diana Cimino tel. 080-5477253 - diana.cimino.ba@istruzione.it
Prof. Emanuele Zotti te. 080-5477259 - emanuele.zotti@posta.istruzione.it

Telefono: **0805477111** Sito internet: www.uspbari.it Codice fiscale: **80020790723**
Codici univoci per la fatturazione elettronica: contabilità generale **R7CREW** - contabilità ordinaria **96HXJ**