



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**UFFICIO III**  
**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**  
Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m\_pi  
PEC: uspbba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Il Dirigente: Dott.ssa Giuseppina Lotito

Bari, fa fede la data del protocollo

Ai Sigg. Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado di BARI e BAT  
LORO SEDI

p.c.  
Alle OO.SS. Comparto Scuola

**Oggetto:** operazioni propedeutiche alla definizione degli organici di diritto del personale ATA relativo all'a.s. 2022/2023. **Scadenza 1/4/2022.**

Con la presente si informano le SS.LL. che il M.I. ha reso noto che sono attualmente disponibili le funzioni di acquisizione e trasmissione, al sistema informativo "SIDI", dei dati elementari influenti sulla determinazione dell'organico di diritto di ciascuna istituzione scolastica.

Al fine di rendere più agevole l'effettuazione delle procedure informatiche riservate a quest'Ufficio, si forniscono indicazioni in merito all'inserimento da parte delle SS.LL. dei dati richiesti dal sistema informativo:

1) I dati relativi ai plessi e alle sezioni distaccate, **se non variati rispetto al precedente anno scolastico, potranno essere inseriti al SIDI**, mentre i casi di nuova istituzione o di soppressione di sedi dovranno essere segnalati con apposita comunicazione direttamente allo Scrivente utilizzando i seguenti indirizzi di posta elettronica: [usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it); [annamaria.caiati.193@posta.istruzione.it](mailto:annamaria.caiati.193@posta.istruzione.it);

2) Per quanto riguarda l'acquisizione delle informazioni relative ai posti di assistente tecnico, le SS.LL. dovranno confermare gli stessi dati relativi all'anno in corso senza apportare nessuna variazione;

3) **Per le nuove istituzioni rivenienti dal dimensionamento della rete scolastica provvederà direttamente questo Ufficio;**

4) In relazione ai posti coperti tramite procedure concorsuali riservate al personale "EX LSU", si precisa che SS.LL. dovranno inserire gli accantonamenti **esclusivamente** in relazione ai posti coperti da personale in regime di **part-time**.

In relazione ai posti coperti da personale "EX LSU" a **tempo pieno**, pertanto, non dovrà inserirsi **alcun accantonamento**. I collaboratori scolastici "EX LSU" a **tempo pieno**, infatti, **partecipano alle operazioni di mobilità a domanda e d'ufficio** e vanno inseriti nelle graduatorie d'istituto ai fini dell'individuazione del personale soprannumerario.

Dopo aver effettuato gli eventuali aggiornamenti richiesti si potrà procedere alla convalida dei dati. Si precisa che le operazioni di inserimento dei dati e le relative comunicazioni richieste dovranno effettuarsi entro il **01/04/2022**, onde consentire all'Ufficio l'espletamento dei conseguenti adempimenti amministrativi.

Referente: Funz. Dott. Domenico Sabella

Telefono: **0805477111** Sito internet: **www.uspbari.it** Codice fiscale: **80020790723**  
Codici univoci per la fatturazione elettronica: contabilità generale **R7CREW** - contabilità ordinaria **Y96HXJ**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**UFFICIO III**  
**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**  
Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice iPA: m\_pi  
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Sarà infatti cura dell'Ufficio scrivente completare le operazioni di aggiornamento necessarie per determinare la situazione dell'organico di diritto di ogni istituzione scolastica per il prossimo anno scolastico.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente  
Dott.ssa Giuseppina Lotito  
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione  
digitale e norme ad esso connesse