



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**UFFICIO III**  
**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari e Bat sud**  
Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m\_pi  
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: [usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it)

Il Dirigente: Dott.ssa Giuseppina Lotito

Bari, fa fede la data del protocollo

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche  
Statali di ogni ordine e grado  
della' Area Metropolitana di Bari  
e Provincia Bat Sud  
(indirizzi peo istituzionali)

Alla Direzione territoriale dell'INPS per la provincia di Bari  
[direzione.provinciale.bari@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.provinciale.bari@postacert.inps.gov.it)

All'USR per la Puglia  
[drpu@postacert.istruzione.it](mailto:drpu@postacert.istruzione.it)

**Oggetto: Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2022. Attivazione funzioni di monitoraggio – indicazioni operative – scadenza Termini 14.01.2022**

Facendo seguito alle note della Direzione Regionale Puglia prot. n.41180 del 15.12.2021 e della Direzione Generale del Personale Scolastico prot. n.38814 del 14.12.2021, con la presente si specifica quanto richiesto dal Ministero e si ricorda il TERMINE DI SCADENZA del 14.01.2022 delle operazioni suddette.

Per completare la funzione di monitoraggio è necessario seguire il seguente percorso sul SIDI:

*Fascicolo Personale Scuola > Comunicazione Servizi INPS > Rilevazione posizione pensionandi*

Immettere quindi cognome e nome (o codice fiscale) del personale interessato alla cessazione dal servizio (sia per i pensionandi a domanda che per quelli d'ufficio) apparirà una schermata dove compariranno i campi

Cognome; nome; codice fiscale; provincia; scuola; STATO LAVORAZIONE;  
SISTEMA; PROVVEDIMENTO ANTESUBENTRO;

- per lo STATO LAVORAZIONE dalla tendina selezionare: non lavorata; parzialmente lavorata; completa, a seconda che si sia completata l'operazione "Importa servizi preruolo" cioè l'operazione di trasmissione ad INPS dei periodi pre-ruolo ante 1988 con ritenuta in Conto Entrate Tesoro;
- per SISTEMA: selezionare SIDI o PASSWEB a seconda dell'applicativo usato;
- per PROVVEDIMENTO ANTESUBENTRO dalla tendina selezionare: non presente;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**UFFICIO III**  
**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari e Bat sud**

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m\_pi  
PEC: [uspba@postacert.istruzione.it](mailto:uspba@postacert.istruzione.it) - PEO: [usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it)

presente e non trasmesso; presente e trasmesso, a seconda che l'interessato abbia un provvedimento di computo/riscatto/ricongiunzione definito dall'Ufficio Scolastico Provinciale (e quindi ante subentro ovvero **entro 31.8.2000**) o meno; se vi è uno (o più) provvedimenti ante subentro selezionare presente e trasmesso; altrimenti indicare "non presente".

In relazione a quest'ultimo campo è facile verificare la presenza di un provvedimento ante subentro semplicemente guardando lo stato matricolare dove, nell'ultima pagina, si troverà una tabella riepilogativa del provvedimento stesso.

Si invitano le SS.LL. a completare quanto richiesto con la massima urgenza, e comunque non **oltre le ore 12 del 14.01.2022**, termine di scadenza ministeriale.

Cordiali saluti

**IL DIRIGENTE**  
**Giuseppina LOTITO**



Firmato digitalmente da  
LOTITO GIUSEPPINA  
C=IT  
O=MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA