



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**UFFICIO III**  
**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m\_pi  
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

La Dirigente: Dott.ssa Giuseppina Lotito

Bari, fa fede la data del protocollo

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole  
che afferiscono a questo Ambito Territoriale

p.c.

Alla Direzione Generale  
dell'USR per la Puglia

Alle OO.SS. Comparto scuola

Oggetto: controlli aspiranti Graduatorie Provinciali per le supplenze. O.M. 60/2020

In riferimento all'oggetto, si invitano le SS.LL. a procedere con la massima sollecitudine e tempestività alle attività di verifica sulle dichiarazioni degli aspiranti previste dall'art. 8, commi 7, 8 e 9 dell'O.M. 60/20. L'accertamento e la comunicazione dei relativi esiti all'Ufficio costituiscono atti propedeutici per il regolare avvio del procedimento di rideterminazione/convalida dei punteggi, nonché di esclusione.

E' necessario che le attività di verifica vengano svolte su tutte le graduatorie per ciascuna classe di concorso in cui il docente risulta essere inserito e non solamente sulla quella di nomina.

Si invitano le SS.LL. ad ultimare con immediatezza i controlli in corso al fine di permettere all'Ufficio di procedere con gli adempimenti di propria spettanza, avendo cura di esaminare in via prioritaria i candidati destinatari di contratto ai sensi dell'art. 59 comma 4 del D.L. 73/2021.

1. L'accertamento deve essere effettuato in primo luogo dall'istituzione scolastica ove l'aspirante stipula il primo contratto di lavoro nel periodo di vigenza (art. 8 comma 7 dell'O.M. 60/20): laddove la scuola di prima nomina nell'a.s. 20/21 non avesse provveduto, si ritiene opportuno che provveda l'istituzione di prima nomina nel corrente anno scolastico, raccordandosi con l'istituzione scolastica di nomina nell'a.s. precedente per eventuali adempimenti ed operazioni che fossero già state compiute o fossero ancora in corso.
2. L'O.M. 60/20 ha disposto nuove tabelle di valutazione guidate da criteri distinti da quelli del D.M. 374/17, pertanto eventuali decreti di convalida della posizione emessi nella vigenza delle graduatorie d'istituto del triennio 2017/20 non comportano alcun esonero da approfondite ulteriori verifiche.
3. Per quanto concerne gli aspiranti inseriti nelle classi di concorso di I e II grado, la verifica del titolo di accesso dovrà essere effettuata tenendo conto del possesso dei requisiti previsti dal D.P.R. 19/16, nonché dal successivo D.M. 259/2017 recante modifiche ed integrazioni, per ogni specifica classe di concorso.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
UFFICIO III  
Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m\_pi  
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

4. È necessario segnalare all'Ufficio gli aspiranti che risultino inseriti a **pieno titolo e che dovrebbero invece essere inseriti con riserva** per l'effettuazione della relativa correzione: la necessità di inserire la riserva dovrà, inoltre, essere indicata nella proposta di conferma/rettifica.
5. Il diploma Tecnico Superiore (ITS) non corrisponde al diploma di scuola secondaria superiore (Nota Ministeriale 1588 del 11/09/2020): le domande degli aspiranti che avessero inserito il diploma di scuola secondaria di secondo grado nella relativa voce dovranno pertanto essere oggetto di rettifica secondo le consuete modalità

Al termine delle operazioni di verifica e controllo, è indispensabile che le SS.LL. riportino a sistema la conferma o la rettifica del punteggio secondo la procedura prevista dal Manuale Operativo SIDI. In particolare, è necessario che il punteggio confermato o rettificato venga inserito nella colonna "punteggio di verifica" e che la domanda venga portata in stato "verificata". Al termine delle suddette operazioni, il provvedimento contenente la proposta di conferma o rettifica già caricato a sistema, andrà trasmesso all'indirizzo email [uspba@postacert.istruzione.it](mailto:uspba@postacert.istruzione.it). Analogamente si dovrà procedere nei casi in cui si renda necessario proporre l'esclusione del candidato per mancanza dei titoli d'accesso.

Il provvedimento deve essere caricato a sistema con la segnatura di protocollo e deve riportare, in caso di rettifica, l'indicazione delle specifiche motivazioni che hanno portato alla modifica dei punteggi assegnati dal sistema.

L'Ufficio potrà, quindi, procedere alla convalida della domanda.

Si allega il manuale SIDI.

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa LOTITO Giuseppina

Riferimenti GPS docenti:

Piccoli Arianna	<a href="mailto:arianna.piccoli@posta.istruzione.it">arianna.piccoli@posta.istruzione.it</a>	0805477263
Piscitelli Antonia Tiziana	<a href="mailto:antoniaticiana.piscitelli@posta.istruzione.it">antoniaticiana.piscitelli@posta.istruzione.it</a>	0805477267
Speranza Salvatore	<a href="mailto:salvatore.speranza8@posta.istruzione.it">salvatore.speranza8@posta.istruzione.it</a>	0805477260