



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**UFFICIO III**

**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m\_pi

PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Dirigente: Giuseppina Lotito

Bari, fa fede la data del protocollo

Alle Dirigenti e ai Dirigenti  
delle Istituzioni Scolastiche Statali  
di ogni Ordine e Grado delle province  
di Bari e di BAT  
LORO SEDI

e p.c. Al Dirigente Vicario  
dell'USR Puglia  
Dott. Mario Trifiletti  
SEDE

All'Ispettore Francesco Forliano  
dell'USR Puglia  
SEDE

**Oggetto:** indicazioni operative per la richiesta dei posti in deroga di sostegno per l'a.s. 2021-22.

In considerazione del **D.I. prot. n. 182/2020** "Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66" e della nota del M.I. prot. n. **40 del 13/01/2021** "Modalità per l'assegnazione delle misure di sostegno e nuovo modello di PEI ai sensi dell'Art. 7, comma 2-ter del d.lgs. n. 66/2017, l'Ufficio III A.T. di Bari prendendo atto di entrambi i disposti normativi, in occasione della richiesta dei posti in deroga di sostegno per l'a.s. 2021-22, fornisce le seguenti indicazioni operative.

1. ALUNNI/STUDENTI INDIVIDUATI PER LA PRIMA VOLTA COME ALUNNI IN CONDIZIONE DI DISABILITÀ E ALUNNI/STUDENTI PROVENIENTI DA ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E/O DAI PRECEDENTI SEGMENTI SCOLASTICI.

Per gli alunni/studenti che si trovino nella condizione di essere stati individuati in condizione di disabilità per la prima volta, deve essere acquisita da questo Ufficio la seguente documentazione:

- **la Diagnosi Funzionale**, redatta secondo l'atto di indirizzo e coordinamento di cui al D.P.R. 24.2.1994, come integrato dal D.P.C.M. n. 185/06;
- **il Verbale di Individuazione** dell'alunni in condizione di disabilità (d.p.c.m. n. 185 del 18 febbraio 2006).

Se l'Istituzione Scolastica, all'atto della richiesta di organico in deroga di sostegno, non fosse in possesso della Diagnosi Funzionale può inviare il solo Verbale di Individuazione, riservandosi di inviare la Diagnosi Funzionale non appena ne verrà in possesso.

Responsabile del procedimento: Prof.ssa Carmela PONZONE, Prof. Antonio RAGO



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**UFFICIO III**

**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m\_pi

PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Si ribadisce che la Diagnosi Funzionale e il Verbale di individuazione, attestanti il livello di gravità, restano anche per l'anno scolastico 2021-22 i documenti necessari per la valutazione del bisogno e relativa autorizzazione del posto di sostegno, in attesa che vengano redatti i Profili di Funzionamento.

- **il PEI provvisorio** (da elaborare sin dal corrente anno scolastico entro il 30 giugno 2021) relativo agli studenti neocertificati in condizione di disabilità ai fini dell'inclusione scolastica, agli alunni/studenti provenienti dal precedente segmento scolastico (dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Primaria, dalla Scuola Primaria alla Scuola Superiore di I grado, dalla Scuola Superiore di I grado alla Scuola Superiore di II grado) e/o alunni/studenti provenienti da altre istituzioni scolastiche allo scopo di definire le proposte di sostegno didattico o di altri supporti necessari per sviluppare il progetto di inclusione relativo all'anno scolastico successivo.

**2. ALUNNI IN CONDIZIONE DI DISABILITÀ GIÀ FREQUENTANTI E PRESI IN CARICO NEGLI AA.SS. PRECEDENTI**

Le SS.LL. sono tenute a trasmettere la documentazione degli alunni/studenti già in condizione di disabilità e già in carico presso questo Ufficio, solo nel caso di aggravamento e/o miglioramento (nuovi Verbali di individuazione e/o Diagnosi Funzionali).

In tal caso si invitano le SS.LL. a voler spuntare la colonna del modello H (allegato 1, 2, 3 o 4 a seconda dell'ordine di scuola) denominata "alunno con diagnosi modificata rispetto all'a.s. 2020-21.

Le SS.LL. sono tenute ad osservare attentamente le seguenti istruzioni per la COMPILAZIONE e TRASMISSIONE del Modello H Excel (**All. 1, 2, 3, 4**) e **gli Allegati A e B**.

**INFANZIA**

- trasmissione esclusivamente in formato elettronico dei Verbali di individuazione e delle Diagnosi Funzionali, secondo le specificazioni riportate sopra nei punti 1 e 2;
- trasmissione dell'**Allegato A**, contenente la scheda analitica del bisogno NON ancora soddisfatto, o dell'**Allegato B**, contenente la dichiarazione del bisogno soddisfatto o dell'assenza di alunni in condizione di disabilità;
- trasmissione per posta elettronica di un **unico modello H** infanzia (**All. n. 1**) rigorosamente in formato excel (e non in formato pdf) completo di tutti gli alunni H iscritti per l'a.s. 2021/22, **elencati in stretto ordine alfabetico** e debitamente compilato in ogni sua parte; formati diversi del modello H non saranno presi in considerazione;
- denominazione del file relativo al modello H: nome della città, trattino basso, ordine di scuola, seguito dal trattino basso e dal codice meccanografico dell'Istituzione Scolastica (esempio: acquavivadellefonti\_infanzia\_BAAA...), evitando la distinzione per plessi;
- l'invio del modello H in formato elettronico excel, (**All. n. 1**), unitamente alle Diagnosi Funzionali e ai Verbali di Individuazione (secondo le specificazioni fatte sopra nei punti 1 e 2) deve essere effettuato entro il termine perentorio del **05/07/2021**, al seguente indirizzo mail:

[sostegno.infanzia.ba@gmail.com](mailto:sostegno.infanzia.ba@gmail.com)

Si rammenta che ogni eventuale variazione successiva alla data del 05/07/2021 dovrà essere comunicata dalle SS.LL. in occasione della circolare per le successive ulteriori deroghe.

**PRIMARIA**

Responsabile del procedimento: Prof.ssa Carmela PONZONE, Prof. Antonio RAGO



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**UFFICIO III**

**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m\_pi  
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

- a) trasmissione in formato elettronico dei Verbali di individuazione e delle Diagnosi Funzionali secondo le specificazioni riportate sopra nei punti 1 e 2;
- b) trasmissione dell'**Allegato A**, contenente la scheda analitica del bisogno NON ancora soddisfatto, o dell'**Allegato B**, contenente la dichiarazione del bisogno soddisfatto o dell'assenza di alunni in condizione di disabilità;
- c) trasmissione per posta elettronica di un **unico modello H** infanzia (**All. n. 2**) rigorosamente in formato excel (e non in formato pdf) completo di tutti gli alunni H iscritti per l'a.s. 2021/22, **elencati in stretto ordine alfabetico** e debitamente compilato in ogni sua parte; formati diversi del modello H non saranno presi in considerazione;
- d) denominazione del file relativo al modello H: nome della città, trattino basso, ordine di scuola, seguito dal trattino basso e dal codice meccanografico dell'Istituzione Scolastica (esempio: acquavivadellefonti\_primaria\_BAEE...), evitando la distinzione per plessi;
- e) l'invio del modello H in formato elettronico excel, (**All. n. 2**), unitamente alle Diagnosi Funzionali e ai Verbali di Individuazione (secondo le specificazioni fatte sopra nei punti 1 e 2) deve essere effettuato entro il termine perentorio del **05/07/2021**, al seguente indirizzo mail:

[sostegno.primaria.ba@gmail.com](mailto:sostegno.primaria.ba@gmail.com)

Si rammenta che ogni eventuale variazione successiva alla data del 05/07/2021, dovrà essere comunicata dalle SS.LL. in occasione della circolare per le successive ulteriori deroghe.

**SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

- a) trasmissione in formato elettronico dei Verbali di individuazione e delle Diagnosi Funzionali secondo le specificazioni riportate sopra nei punti 1 e 2;
- b) trasmissione dell'**Allegato A**, contenente la scheda analitica del bisogno NON ancora soddisfatto, o dell'**Allegato B**, contenente la dichiarazione del bisogno soddisfatto o dell'assenza di alunni in condizione di disabilità;
- c) trasmissione per posta elettronica di un **unico modello H** Scuola Superiore di I grado (**All. n.3**) rigorosamente in formato excel (e non in formato pdf) completo di tutti gli alunni H iscritti per l'a.s. 2021/22, elencati in **stretto ordine alfabetico** e debitamente compilato in ogni sua parte; formati diversi del modello H non saranno presi in considerazione;
- d) denominazione del file relativo al modello H: nome della città, trattino basso, ordine di scuola, seguito dal trattino basso e dal codice meccanografico dell'Istituzione Scolastica (esempio: acquavivadellefonti\_SMS\_BAMM...), evitando la distinzione per plessi;
- e) l'invio del modello H in formato elettronico excel, (**All. n. 3**) unitamente alle Diagnosi Funzionali e ai Verbali di Individuazione (secondo le specificazioni fatte sopra nei punti 1 e 2) deve essere effettuato entro il termine perentorio del **05/07/2021**, al seguente indirizzo mail:

[sostegno.primogrado.ba@gmail.com](mailto:sostegno.primogrado.ba@gmail.com)

Si rammenta che ogni eventuale variazione successiva alla data del 05/07/2021 dovrà essere comunicata dalle SS.LL. in occasione della circolare per le successive ulteriori deroghe.

**SECONDARIA DI SECONDO GRADO**

- a) trasmissione in formato elettronico dei Verbali di individuazione e delle Diagnosi Funzionali secondo le specificazioni riportate sopra nei punti 1 e 2;

Responsabile del procedimento: Prof.ssa Carmela PONZONE, Prof. Antonio RAGO



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**UFFICIO III**

**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m\_pi  
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

- b) trasmissione dell'**Allegato A**, contenente la scheda analitica del bisogno NON ancora soddisfatto, o dell'**Allegato B**, contenente la dichiarazione del bisogno soddisfatto o dell'assenza di alunni in condizione di disabilità;
- c) trasmissione per posta elettronica del modello H Scuola Superiore di II grado (**All. n. 4**) rigorosamente in formato excel (e non in formato pdf) completo di tutti gli alunni H iscritti per l'a.s. 2021/22 elencati **in stretto ordine alfabetico** e debitamente compilato in ogni sua parte; inoltre deve riportare l'individuazione dell' Area Disciplinare più opportuna per l'alunno; formati diversi del modello H non saranno presi in considerazione;
- d) denominazione del file relativo al modello H: nome della città, trattino basso, ordine di scuola, seguito dal trattino basso e dal codice meccanografico dell'Istituzione Scolastica titolare nell'anno scolastico 2021/2022 (esempio: acquavivadellefonti\_superiore\_BAPS ...);
- e) l'invio del modello H in formato elettronico excel, (**All. n. 4**) unitamente alle Diagnosi Funzionali e ai Verbali di Individuazione (secondo le specificazioni fatte sopra nei punti 1 e 2) deve essere effettuato entro il termine perentorio del **05/07/2021**, al seguente indirizzo mail:

[sostegno.2grado.ba@gmail.com](mailto:sostegno.2grado.ba@gmail.com)

Si rammenta che ogni eventuale variazione successiva alla data del 05/07/2021 dovrà essere comunicata dalle SS.LL. in occasione delle indicazioni che saranno contenute nella circolare per le successive ulteriori deroghe.

Ringraziando per la preziosa collaborazione, porgo cordiali saluti

LA DIRIGENTE  
Giuseppina Lotito