



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III
Ambito Territoriale per la Provincia di Bari
Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m_pi
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Il Dirigente: Dott.ssa Giuseppina Lotito

Bari, fa fede la data del protocollo

URGENTE

Ai Dirigenti
delle Istituzioni Scolastiche Statali
di ogni Ordine e grado
della Provincia di Bari e BAT
LORO SEDI

Al sito web
SEDE

p.c.
Alla Direzione territoriale dell'INPS per la
provincia di Bari

All'USR per la Puglia
(drpu@postacert.istruzione.it)

OGGETTO: Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2021. Sollecito conclusione **trasmissione ad INPS dei servizi pre ruolo** - Circolare AOODGPER n.36103 del 13 novembre 2020. Attivazioni funzioni di monitoraggio. **Monitoraggio Posizioni Pensionandi. Scadenza 05.02.2021.** Ulteriori indicazioni operative.

Facendo seguito alla nota della Direzione Regionale Puglia n.1785 del 25.01.2021, si sollecitano le SS.LL. a concludere le operazioni di trasmissione ad INPS dei periodi pre-ruolo ante 1988 con ritenuta in Conto Entrate Tesoro tramite l'apposita funzione disponibile sul SIDI al percorso:

Fascicolo Personale Scuola > Comunicazione Servizi INPS > Importa Servizi Preruolo

con la necessaria urgenza ed anticipatamente rispetto alla data indicata del **5 febbraio p.v.**, fermo restando che, comunque, il predetto termine si ribadisce inderogabile al fine di assicurare il corretto avvio dell'anno scolastico 2021/2022.

Al fine di garantire la corretta trasmissione dei dati relativi alle posizioni pensionandi 01.09.2021 entro il 5.02.2021, si invitano le SS.LL. a verificare, **con cortese sollecitudine e, comunque, entro e non oltre il 05.02.2021**, la correttezza e completezza dei dati inseriti per ciascuna posizione pensionando di propria competenza, con specifico riferimento all'importazione dei servizi pre-ruolo.

Di seguito, si indica il relativo percorso Sidi:

Fascicolo personale Scuola----> Comunicazione Servizi INPS ---> Rilevazione posizione pensionandi:

selezionare ATA/DOC/IRC/PED.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III
Ambito Territoriale per la Provincia di Bari
Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m_pi
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Per ogni posizione di interesse, l'utente deve selezionare, dai rispettivi menù a tendina:

- **Stato di lavorazione della pratica:** Non lavorata – Parzialmente lavorata – Completa.
Si precisa che la pratica si intende “Completa” se lo stato matricolare è stato aggiornato e se sono stati importati tutti i servizi pre-ruolo dalle Istituzioni scolastiche; se il pensionando non ha servizi preruolo da importare indicare **completa**
- **Sistema utilizzato per la lavorazione della pratica,** con le opzioni SIDI o PASSWEB. La scelta del tipo di Sistema è obbligatoria se l'utente indica, nello Stato lavorazione pratica, i valori Completa o Parzialmente Lavorata. Se lo Stato lavorazione è valorizzato come “Non lavorata”, il campo sistema è disabilitato;
- **Provvedimento ante-subentro,** con le opzioni: Non presente, Presente e Non trasmesso, Presente e Trasmesso.

Si invitano pertanto le SS.LL. per quanto di rispettiva competenza a porre in essere ogni misura adeguata e strumentale, anche di carattere organizzativo, per garantire il massimo ed assoluto rispetto dei tempi indicati.

Si evidenzia che l'adempimento è essenziale al fine di anticipare tutte le operazioni relative all'organico e alle immissioni in ruolo, e ai correlati impegni in merito da parte dell'INPS.

Ringraziando per la consueta faticosa collaborazione, si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE
Giuseppina LOTITO