



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III
Ambito Territoriale per la Provincia di Bari
Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m_pi
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Bari, fa fede la data del protocollo

Il Dirigente: dott.ssa Giuseppina Lotito

Ai Dirigenti scolastici
degli istituti di istruzione secondaria di 2° grado statali
della Provincia di Bari e BAT
peo istituzionali

E, p.c **Dirigenti degli Uffici I – II dell'USR per la Puglia**
SEDE
Alle OO.SS. Regionali comparto Scuola
LORO SEDI

Oggetto: **Acquisizione al SIDI dei dati relativi agli alunni e classi della scuola di II grado - anno scolastico 2021/22.**

Con riferimento alla nota MIUR del 09 febbraio 2021. "Apertura Organico di Diritto A.S. 2021/22 - Apertura funzioni alunni e classi", si comunica che le SS.LL. dovranno provvedere a trasmettere al Sistema Informativo, per ogni sede di organico, i dati relativi alle classi e agli alunni diversamente abili, **entro il 27/02/2021, data in cui quest'Ufficio disattiverà le funzioni di acquisizione alle scuole.**

Le funzioni disponibili sono le seguenti:

- A. Alunni/Classi (N.B. acquisire anche per i corsi serali).
 - Classi Articolate su più Indirizzi;
 - Alunni Portatori di Handicap;
- B. Alunni e Classi – Squadre di Educazione Fisica:
 - Acquisizione Dati Normali
- C. Classi su classi di concorso atipiche: a tal proposito, al fine di evitare il concretizzarsi di situazioni di soprannumerarietà, si ricorda che la scelta dell'attribuzione della classe di concorso atipica dovrà esser finalizzata **esclusivamente al fine di salvaguardare la titolarità dei docenti di ruolo e/o al rientro del personale in esubero sulla provincia.**
- D. Acquisizione organico di potenziamento. Si precisa che è assolutamente vietato variare autonomamente i posti di potenziamento. **I Dirigenti Scolastici che intendessero richiedere variazioni sull'organico di potenziamento dovranno allegare formale richiesta, esplicitandone le motivazioni, insieme alla restante parte della documentazione da inviare.** Lo scrivente ufficio provvederà ad accogliere la domanda e ad acquisire al SIDI eventuali sostituzioni, nel limite della salvaguardia dei titolari sia in ambito d'Istituto che in ambito provinciale.
- E. Gestione Monte Ore Professionali
- F. Gestione delle discordanze tra anagrafe alunni e organico di diritto attraverso il seguente percorso: "Gestione anno scolastico => Determinazione organico di diritto =>

Responsabili Istruttoria: DIPINTO-DIMICHINO - tel. 0805477310 - 05477283

Telefono: **0805477111** Sito internet: **www.uspbari.it** Credito fiscale: **08020790723**
Codici univoci per la fatturazione elettronica: contabilità generale R7 - EW - contabilità
Firmato digitalmente da LOTITO GIUSEPPINA
UFFICIO III
MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m_pi
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Organico di diritto => Scuole secondarie di secondo grado => Gestione discordanze tra anagrafe alunni e organico di diritto”.

G. Gestione organico licei musicali

Si invitano i Dirigenti Scolastici ad assicurarsi che le suddette funzioni, (non sempre completamente adoperate dalle scuole negli anni precedenti), **vengano correttamente utilizzate**, agevolando in tal modo l'operato di questo ufficio nella definizione dell'organico di diritto di ogni singolo Istituto.

Le SS.LL., dopo aver provveduto all'acquisizione al Sistema Informativo dei dati richiesti, provvederanno a stampare ogni singola schermata usando le funzioni di **INTERROGAZIONE**.

Si precisa che l'inserimento a sistema delle classi non costituisce autorizzazione alle stesse, in quanto occorrerà attendere le valutazioni di questo Ufficio, effettuata sulla base del Decreto Interministeriale sugli organici, sulla base del DPR 81/09, nonché di ulteriori nuove indicazioni ministeriali in attesa di emanazione.

In attesa di dette indicazioni, si ricorda che non vi sono, al momento, indicazioni di nessun genere riguardo al numero di alunni per classi **anche in funzione della presenza e del numero di alunni portatori di handicap e che, conseguentemente, resta in vigore la precedente normativa**. Si precisa, a tal proposito, che l'organico va costituito, nelle prime e terze classi, in funzione del numero complessivo di alunni iscritti, a prescindere dall'indirizzo di studi prescelto. Pertanto in caso di numeri *“critici”* si invitano i Dirigenti Scolastici ad adottare le opportune misure organizzative..

Copia **LEGGIBILE** (molte delle copie inviate risultano essere sfocate e quindi indecifrabili) delle stampe di ogni schermata – debitamente datata e sottoscritta – dovrà essere inviata via mail all'indirizzo dedicato organico2017secondogrado@gmail.com, **entro il 3 marzo 2021, unitamente ai sottoelencati modelli appositamente predisposti:**

- *Modello ORG-1* alunni/classi: le SS.LL. compileranno un modello per ciascun codice meccanografico presente nella scuola. Si fa presente inoltre che dovrà essere riportato, nel corrispondente spazio, il dato relativo alla percentuale dei tassi di ripetenza;
- *Modello ORG-2* corsi serali/sedi carcerarie/sperimentazioni: per tutti i corsi serali, sedi carcerarie, e per il Liceo Classico Socrate e Liceo Classico Flacco di Bari relativamente ai corsi sperimentali;
- *Modello ORG-QUAD*, corsi sperimentali quadriennali per il Liceo Classico “Flacco” di Bari l'IISS “Marconi – Hack” di Bari e IM “Fornari” di Molfetta;
- *Modello ORG-H*: le SS.LL. compileranno un modello per ciascun codice meccanografico presente nella scuola, relativamente agli alunni portatori di handicap.

Detti modelli dovranno essere inviati **in un unico file in formato PDF**, debitamente timbrati e firmati dal Dirigente Scolastico, per favorire l'operato di quest'Ufficio.

INDICAZIONI SPECIFICHE PER GLI ISTITUTI PROFESSIONALI

(Acquisizione dati organico di diritto monte ore classi prime, seconde, terze e quarte nuovi indirizzi Istituti Professionali - D.lgs n. 61/2017)

Responsabili Istruttoria: DIPINTO-DIMICHINO - tel. 0805477310 - 05477283

Telefona: 0805477111 Sito internet: www.uspbari.it Credito fiscale: 08020790723
Codici univoci per la fatturazione elettronica: contabilità generale R7 - E - contabilità generale R7 - E - contabilità generale R7 - E - contabilità generale R7 - E
Firmato digitalmente da LOTITO GIUSEPPINA
UFFICIO III
MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m_pi
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

1. Dal Sidi accedere, da “*Gestione anno scolastico*”, alla funzione “*Determinazione Organico di diritto*”
2. Attraverso la funzione “*acquisizione dati*” andare al link “*Alunni e Classi*” e caricare i dati richiesti. Quindi andare al link “*Gestione monte ore professionali*”
3. Inserire il codice (per gli Istituti di Istruzione Superiore va inserito il codice “*bais.....*” ed in prossimità del codice Istituto andare sull'icona del file Excel
4. Compilare le colonne “*Ore Calcolate*” e “*Ore Variate*” per le prime quattro annualità
5. Stampare la pagina completata ed inviarla **sia in formato excel che scansionata**, all'indirizzo organico2017secondogrado@gmail.com **entro le ore 12.00 del giorno 5 marzo 2021.**

La copia scansionata dovrà essere provvista di timbro della scuola e firma del Dirigente Scolastico.

Si precisa che i quadri orario sono articolati in area generale (comune a tutti gli indirizzi) e area di indirizzo. Per ciascuna area è definito un totale di ore settimanale per anno di corso. Inoltre è indicato anche un totale di ore complessivo composto dalle due aree.

A partire dall'anno scolastico 2021/22 il riordino dell'Istruzione professionale va a regime nelle quarte classi, pertanto:

- **nelle classi del biennio**, per l'area generale, considerato che gli orari di Scienze motorie e di IRC sono fissi e predeterminati, **il monte ore di riferimento settimanale del singolo anno di corso è pari a 15 ore**, mentre **per l'area di indirizzo è pari a 14 ore**. Pertanto, il valore di riferimento è di **29 ore settimanali**, alle quali vanno aggiunte **le 6 ore di compresenza**. Tenuto conto dell'applicazione del D.I. n. 32 del 29 aprile 2011, **le ore salgono a 33 per gli istituti per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera, delle quali 15 per l'area generale e 18 per l'area di indirizzo.**

Per la disciplina “*scienze integrate*” le ore per le tre classi di concorso coinvolte **non sono indicate zero in modo da consentire al Dirigente Scolastico la facoltà di attribuire le ore - in tutto o in parte - a una delle tre classi di concorso;**

- **nelle terze e quarte classi**, per l'area generale, considerato che gli orari di Scienze motorie e di IRC sono fissi e predeterminati, **il monte ore di riferimento settimanale del singolo anno di corso è pari a 11 ore**, mentre **per l'area di indirizzo è pari a 18 ore**. Pertanto, il valore di riferimento è di **29 ore settimanali**, alle quali vanno aggiunte **le ore di compresenza**

Per le compresenze, si ricorda che per le classi del biennio sono previste 6 ore per classe, mentre per le classi terze quarte e, a partire dal prossimo anno, quinte, le ore variano a seconda degli indirizzi di studio. Si rimanda al Dirigente Scolastico, in coerenza con il PTOF, la opportuna valorizzazione delle stesse.

Al termine dell'inserimento dei dati controllare che il totale derivante dalla somma delle ore dell'area generale, delle ore dell'area di indirizzo e delle compresenze corrisponda esattamente al monte ore previsto a livello complessivo, vale a dire il **TOTALE ORE PREVISTO**, così come presente nelle prime righe del file di excel scaricato, dovrà necessariamente essere uguale al **VALORE DATO DAL**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice iPA: m_pi
 PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

MONTE ORE PREVISTO PER CLASSE MOLTIPLICATO PER IL NUMERO DELLE CLASSI, così come da esempio riportato nel riquadro sottostante.

		I			II			III			IV		
		Ore di Rif. per Classe	Totale Ore Previsto	Totale Ore Variato	Ore di Rif. per Classe	Totale Ore Previsto	Totale Ore Variato	Ore di Rif. per Classe	Totale Ore Previsto	Totale Ore Variato	Ore di Rif. per Classe	Totale Ore Previsto	Totale Ore Variato
IP17-ENOGASTR. E OSPITAL. ALBERGH.	Monte Ore di Riferimento (senza compresenze)	33	33	0	33	66	0	29	58	0	29	29	0
	di cui Area Generale	15	15	0	15	30	0	11	22	0	11	11	0
	di cui Area Indirizzo	18	18	0	18	36	0	18	36	0	18	18	0
	Classi	1			2			2			1		

Sarà cura di quest'ufficio fornire eventuali ulteriori indicazioni che saranno diramante dal Ministero.

Per gli organici dei licei musicali si farà riferimento alla comunicazione specifica.
 Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE
 Giuseppina Lotito

Allegati:

- Modello ORG-1 alunni classi
- Modello ORG-2 corsi serali/sedi carcerarie/sperimentazioni
- Modello ORG-QUAD corsi sperimentali quadriennali
- Modello ORG-H