



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

UFFICIO I

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

IL DIRIGENTE: Mario Trifiletti

Alle Istituzioni Scolastiche
oggetto della riorganizzazione della rete scolastica
relativa all'anno scolastico 2020/21 della Regione
Puglia

(tramite pubblicazione sul sito www.pugliausr.gov.it
rif. nota direttoriale prot. AOODRPU n. 6440 del 18/3/2020)

Ai Revisori dei Conti
delle Istituzioni Scolastiche oggetto della
riorganizzazione della rete scolastica relativa
all'anno scolastico 2020/21 della Regione Puglia
per il tramite delle Istituzioni scolastiche
"capofila" degli Ambiti territoriali scolastici

(tramite pubblicazione sul sito www.pugliausr.gov.it
rif. nota direttoriale prot. AOODRPU n. 6440 del 18/3/2020)

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale di
BARI-B.AT. - BRINDISI – FOGGIA
LECCE – TARANTO

(tramite pubblicazione sul sito www.pugliausr.gov.it
rif. nota direttoriale prot. AOODRPU n. 6440 del 18/3/2020)

Al sito web
SEDE

Oggetto: Piano di riorganizzazione della rete scolastica a.s. 2020/2021. Adempimenti amministrativo-contabili.

Con effetto dal 1° settembre 2020, in applicazione delle Deliberazioni della Giunta Regionale della Regione Puglia n.2432 del 30/12/2019 e n. 54 del 21/01/2020, viene data esecuzione al *Piano regionale di dimensionamento scolastico e programmazione dell'offerta formativa per il biennio 2020/21 e 2021/22.*

La presente circolare fornisce indicazioni operative per il corretto espletamento degli adempimenti amministrativo-contabili in capo alle Istituzioni scolastiche che, per effetto di fusioni,



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

UFFICIO I

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

aggregazioni, modifiche per cessioni di plessi, accorpamenti o a seguito dell'attivazione di nuovi indirizzi, cessano di esistere alla data del 31 agosto 2020 e mutano, di conseguenza dal 1 settembre 2020 il proprio codice meccanografico, in applicazione delle riorganizzazione della rete scolastica relativa all'anno scolastico indicato in oggetto.

Si comunica, altresì, che quest'Ufficio ha proceduto all'attivazione, presso l'Agenzia delle Entrate, del nuovo Codice Fiscale facente capo a ciascuna scuola di nuova istituzione a far data dal 1° settembre 2020. Il nuovo numero è annotato nell'Allegato 2 che è parte integrante della presente circolare. Si fa presente che, fino al 31/08/2020, il rappresentante indicato è il Direttore Generale, dott.ssa Anna Cammalleri. Dal 1° settembre 2020 il dirigente scolastico, a cui verrà affidato l'incarico di direzione della nascente Istituzione scolastica, dovrà comunicare al competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate il proprio nominativo quale rappresentante della scuola.

Di seguito si specificano gli adempimenti amministrativo-contabili da effettuare da parte delle Istituzioni Scolastiche coinvolte dal processo di dimensionamento entro il 31 agosto 2020, diversificati a seconda degli effetti che tale processo produce sulla relativa configurazione giuridica.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

UFFICIO I

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

ISTITUZIONI SCOLASTICHE CHE CESSANO DI ESISTERE

A PARTIRE DAL 1° SETTEMBRE 2020 - Allegato n. 1

Chiusura dei documenti contabili obbligatori di cui all'art. 40 del D.I. n. 129/2018: il giornale di cassa, i registri partitari delle entrate e delle spese, gli inventari e il registro del conto corrente postale. Per il registro delle minute spese è necessario operare il versamento in bilancio dell'ammontare dell'anticipazione del fondo economale per le minute spese e conseguente emissione della reversale di reintegro, volta a coprire l'intero ammontare dell'anticipazione prelevata all'inizio dell'esercizio finanziario 2020, con conseguente chiusura del registro delle minute spese.

Chiusura del registro degli inventari, previa ricognizione, rivalutazione ed eventuali dismissioni patrimoniali. Al riguardo, i dirigenti scolastici vigileranno affinché, precedentemente alla chiusura, si ottemperi alle disposizioni impartite dal MIUR con la *circolare Prot. n. 8910 del 1° dicembre 2011* e la circolare di chiarimento emanata con *nota Prot. n. 2233 del 02/04/2012*, entrambe relative al rinnovo degli inventari dei beni appartenenti alle Istituzioni scolastiche statali.

Chiusura del conto corrente postale previo versamento della disponibilità residua conto corrente bancario presso l'istituto cassiere.

Chiusura delle posizioni fiscali, previdenziali e tributarie. Si precisa che i codici fiscali e/o partita IVA (ove prevista) appartenenti alle scuole cessate dovranno essere, definitivamente chiusi, alla data del 31 agosto 2020 mediante l'Agenzia delle Entrate competente per territorio. Comunicare entro il 31 agosto 2020 agli Enti esterni interessati (es. INPS) la propria cessazione. Contestualmente possono chiedere il mantenimento provvisorio della matricola per il tempo strettamente necessario alla definizione dei versamenti. L'Istituzione Scolastica che si costituisce ex novo deve chiedere l'apertura di una nuova posizione.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

UFFICIO I

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

Il registro dei contratti stipulati a norma dell'art. 22, comma 4, sarà chiuso previa cessione, di tutti i contratti in essere, alla istituenda o accorpante Istituzione scolastica (servizi di pulizia o altro).

Richiamo, dall'Istituto cassiere, dei mandati e delle reversali non estinti alla data del 31 agosto 2020 ai fini dell'annullamento, per la successiva riemissione da parte della scuola subentrante, e comunicazione formale ai creditori e debitori circa il subentro della nuova Istituzione Scolastica.

Chiusura del conto corrente bancario, previo controllo di concordanza tra il saldo di cassa riportato nei registri contabili della scuola alla data della chiusura della contabilità e la comunicazione dell'Istituto cassiere. Detto saldo sarà trasferito sul conto corrente bancario dell'Istituzione scolastica subentrante. Al fine di evitare interruzioni del servizio di tesoreria, nelle more delle procedure necessarie all'individuazione ed alla stipula di una nuova convenzione di cassa da parte del nuovo Consiglio di Istituto, si suggerisce di attivare un conto corrente bancario provvisorio sul quale far confluire tutti i conferimenti delle scuole cessate. L'istituto cassiere presso il quale sarà attivato detto conto corrente potrebbe essere individuato, dal dirigente scolastico della scuola di nuova Istituzione, nell'ambito degli Istituti di credito che hanno gestito il servizio di tesoreria per conto delle scuole cessanti.

Individuazione dei residui attivi di indubbia esigibilità e dei residui passivi effettivamente da pagare. Tale operazione richiederà una puntuale ed analitica ricognizione di tutti i residui contabilizzati nei decorsi esercizi finanziari. Pertanto, se dalla verifica dovessero emergere dubbi sulla effettività delle posizioni creditorie o debitorie, si dovranno adottare, da parte dei dirigenti scolastici e dei consigli di istituto in carica al 31/08/2020, le delibere di radiazione.

Pagamenti, da parte delle scuole cessanti, di tutti i compensi accessori dovuti al personale, attraverso il portale Noi PA del MEF – Applicazione SPT, avvalendosi del cedolino unico, ai sensi dell'art.6, comma 4, del CCNL Comparto scuola del 29/11/2007, al fine di evitare che eventuali disponibilità alla data del 31/08/2020 costituiscano economie da restituire al bilancio statale.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

UFFICIO I

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

Predisposizione del conto consuntivo per il periodo 1 gennaio – 31 agosto 2020, completo della documentazione declinata nell'art. 22 del D.I. 129/2018 e della relazione redatta dal dirigente scolastico. I documenti contabili andranno sottoposti dal dirigente scolastico, in tempo utile, all'esame dei Revisori dei conti in carica, in modo che possano rendere il necessario parere di regolarità contabile entro il termine del 31 agosto 2020.

A tal proposito, si sottolinea che il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale di Finanza Ufficio IV – ha fatto presente, con nota Prot. n. 103473 del 13 ottobre 2009, che *“l'acquisizione del parere da parte dei revisori è imprescindibile”* (art. 23 comma 2 e art. 51 comma 1 del D.I. n. 129/2018) e che *“al fine di consentire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa della Scuola, la mancata pronuncia sul conto consuntivo da parte di un revisore dei conti impossibilitato a procedere all'esame dello stesso non costituisce causa ostativa all'approvazione del documento contabile da parte del Consiglio di Istituto ove sia stato acquisito il parere dell'altro revisore”*.

Acquisizione, da parte del Consiglio di Istituto in carica alla data del 31/08/2020, della deliberazione di approvazione/non approvazione del conto consuntivo, corredato dal verbale redatto dai revisori dei conti. I documenti contabili dovranno essere approvati/non approvati dal Consiglio di Istituto delle scuole cessanti entro lo stesso termine, in quanto il predetto Organo collegiale decade definitivamente dal 1° settembre 2020 e, oltre tale termine, non può esercitare il potere di cui all'art. 23, comma 2 del D.I. n. 129/2018. **Al riguardo, si precisa che dovrà essere data tempestiva comunicazione a questo Ufficio dell'eventuale mancata delibera di approvazione/non approvazione del conto consuntivo da parte del Consiglio di Istituto, specificandone le motivazioni, onde consentire l'adozione dei consequenziali provvedimenti nonché la nomina di un commissario *ad acta* per assicurare, successivamente, il relativo adempimento.**

Trasmissione, esclusivamente via PEC, della documentazione prevista dall'art. 23 comma 2 del D.I. 129/2018 a questa Direzione Generale (Ufficio II – Gestione delle Risorse Finanziarie) ed alle Ragionerie Territoriali dello Stato del MEF competenti.

Funzionario responsabile dell'attività istruttoria: Dott. Michele TORRE
Tel. 080 5506 256 Email: michele.torre1@istruzione.it

Via S. Castromediano, 123 – 70126 – BARI
WEB: www.pugliausr.gov.it – E-mail: direzione-puglia@istruzione.it – PEC: drpu@postacert.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

UFFICIO I

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

Trasferimento della gestione amministrativa e contabile tra i Dirigenti Scolastici, ove presenti, della scuola cessante e della nuova istituzione scolastica che avverrà con apposito processo verbale. Tale passaggio sarà effettuato anche in relazione alla documentazione riferita ai progetti PON, a suo tempo destinati alla scuola cessante. Particolare cura sarà posta anche per la cessione dei documenti eventualmente esistenti e scaturenti da contenziosi amministrativi, contabili e disciplinari. Nei casi in esame, il processo verbale tra i dirigenti scolastici conterrà i riferimenti e gli atti documentali oggetto di trasferimento.

Passaggio di consegne dei beni patrimoniali tra i D.S.G.A. delle scuole coinvolte. Il processo verbale tra il D.S.G.A. cessante ed il D.S.G.A. subentrante, sarà effettuato in contraddittorio e alla presenza del dirigente scolastico e del presidente del Consiglio di Istituto (art. 30 comma 5 del D.I. n. 129/2018). E' appena il caso di precisare che la mancata formalizzazione del passaggio di consegne può dar luogo a responsabilità amministrativa come evidenziato nella *circolare n. 26/RGS del 18 settembre 2008*. Il passaggio di consegne deve avvenire successivamente ad una precisa ricognizione dei beni le cui risultanze devono concordare con le scritture contabili della scuola (*Corte dei Conti sent. n. 344 del 27 giugno 2002*). Di tale operazione deve essere redatto apposito verbale sottoscritto da parte di tutti gli interessati e conservato agli atti della scuola. Il verbale esporrà in maniera chiara ed inconfutabile la tipologia, la quantità ed il valore complessivo dei beni inventariati esistenti al momento della consegna. La formalizzazione del passaggio dovrà intervenire entro 30 giorni dal momento in cui il nuovo D.S.G.A. abbia assunto l'incarico. Per i beni acquistati con i fondi FESR dalle Istituzioni scolastiche dimensionate, dovrà essere data apposita comunicazione sia all'Ufficio Scolastico Regionale sia all'Autorità di Gestione indicando la collocazione degli stessi..

Le Istituzioni Scolastiche soppresse dal prossimo 31 agosto 2020, faranno in modo da non lasciare alcuna pendenza che la nuova Istituzione Scolastica non possa gestire.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

UFFICIO I

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

NUOVE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

A PARTIRE DAL 1° SETTEMBRE 2020 - Allegato n. 2

Per le scuole di nuova istituzione, questa Direzione Generale procederà alla nomina di un *commissario straordinario* (art. 9 del D.I. 28 maggio 1975) che eserciti le funzioni dell'Organo collegiale nelle more del rinnovo di tale organo (art. 50 del D.P.R. 2/3/1998 n. 157). La nomina avrà decorrenza dal 1° settembre 2019.

Gli adempimenti contabili delle nuove Istituzioni Scolastiche sono:

Trasferimento della gestione amministrativa e contabile tra i dirigenti scolastici della scuola cessante e della nuova istituzione scolastica che avverrà con appositi processi verbali.

Richiesta di apertura di nuove posizioni fiscali, previdenziali e tributarie.

Attivazione di un nuovo conto corrente bancario presso un istituto, individuato dal nuovo dirigente scolastico tra gli istituti di credito delle scuole cessate, in attesa dell'espletamento delle procedure necessarie alla stipula della convenzione di cassa da parte del nuovo Consiglio d'Istituto.

Adozione del nuovo codice meccanografico assegnato dal SIDI.

Registrazione nel SIDI delle nuove coordinate bancarie IBAN intestate all'Istituzione Scolastica, dell'indirizzo civico della scuola e dei recapiti telefonici.

Subentro nella gestione e nella firma di tutti gli atti amministrativi e contabili necessari alla definizione dei rapporti contrattuali instaurati dalle scuole cessate. Si precisa, anche in riferimento alla nota di questo Ufficio *prot n.9120 del 7/11/2011*, che requisito minimo per le obbligazioni delle P.A. è la scrittura e che, pertanto, i contratti in essere dovranno essere modificati in forma scritta, riportando la scuola di nuova istituzione in sostituzione di quella cessata.

Predisposizione del programma annuale per il periodo 1° settembre 2020 - 31 dicembre 2020, tenendo presente che le risultanze attive e passive delle scuole cessate saranno contabilizzate



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

UFFICIO I

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

dalla nuova Istituzione Scolastica soltanto in conto competenza. A tal fine, l'ammontare di ogni singolo residuo attivo sarà registrato in competenza nelle pertinenti voci di entrata mantenendo la data di accertamento originario. Analogamente, i residui passivi saranno registrati in competenza con l'indicazione della data originaria nella quale si è perfezionato l'impegno. Il fondo di cassa delle scuole cessate sarà introitato in bilancio nella voce "Altre entrate" previa emissione di apposita reversale d'incasso. Il programma annuale sarà sottoposto al Commissario Straordinario ai fini dell'approvazione, corredato dal verbale contenente il parere dei revisori dei conti in carica alla data del 1° settembre 2019.

Impianto di tutti i libri contabili obbligatori previsti dall'art. 40 del D.I. n. 129/2018.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

UFFICIO I

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

**ISTITUZIONI SCOLASTICHE CHE ACQUISISCONO O CEDONO SEZIONI
STACCATE, SEDI COORDINATE, PLESSI**

L'Istituzione Scolastica che **acquisisce** sezioni staccate, sedi coordinate, plessi oppure intere Istituzioni Scolastiche per le quali è stata disposta la cessazione al 31/08/2020, **mantenendo inalterato il proprio codice meccanografico**, non redigerà un nuovo bilancio per il periodo 1° settembre 2020 - 31 dicembre 2020 ma dovrà procedere, dal 1° settembre 2020, a prendere in carico la consistenza finanziaria e patrimoniale riferita alle sezioni, sedi, plessi o Istituzioni Scolastiche oggetto di cessione.

Apportare le relative variazioni alla documentazione pertinente incrementando, in conto competenza o in conto residui, il Programma Annuale dell'anno 2020 con le risorse finanziarie delle sedi acquisite.

Il conferimento, invece, delle assegnazioni delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico da parte della scuola cedente sarà quantificato sulla base degli alunni dell'organico di diritto delle sedi cedute.

I beni patrimoniali saranno ripartiti, salvaguardando la specificità degli indirizzi di studio di ciascuna scuola, in base alla dislocazione fisica e saranno presi in carico dalla scuola accorpante mediante contraddittorio tra cedente e subentrante con conseguente redazione del verbale di passaggio di consegna tra i direttori dei servizi generali ed amministrativi interessati.

E' appena il caso di precisare che l'Istituzione Scolastica che, **pur mantenendo inalterato il proprio codice meccanografico, cede** sezioni staccate, sedi coordinate o plessi, dovrà liquidare i compensi accessori del proprio personale, attraverso il portale Noi PA del MEF – Applicazione SPT, avvalendosi del cedolino unico, entro il 31/08/2020, ai sensi dell'art.6, comma 4, del CCNL Comparto scuola del 29/11/2007.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

UFFICIO I

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

I dirigenti scolastici delle Scuole capofila provvederanno a notificare la presente nota ai Revisori dei conti in carica presso gli Ambiti territoriali scolastici di competenza riportando la dizione: ***“Per gli adempimenti spettanti all’organo di controllo”***.

Allegato n. 1 - Istituzioni Scolastiche che cessano di esistere a partire dal 1° settembre 2020

Allegato n. 2 - Nuove Istituzioni Scolastiche a partire dal 1° settembre 2020

IL DIRETTORE GENERALE
Anna Cammalleri



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
UFFICIO I

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

ISTITUZIONI SCOLASTICHE CHE CESSANO DI ESISTERE A.S. 2020/21 A PARTIRE DAL 1° SETTEMBRE 2020

Allegato n. 1

PROVINCIA	CODICE MECCANOGRAFICO	CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE ISTITUZIONE SCOLASTICA	COMUNE ISTITUZIONE SCOLASTICA
Bari	BAIS047005	93423210728	I.I.S.S. "DE NITTIS - PASCALI"	BARI
Bari	BAIS03200B	93248140720	I.I.S.S. "ETTORE MAJORANA"	BARI
Bari	BARF010006	80021370723	I.P.S.S.A.S. "S. DE LILLA"	BARI
Bari	BARI040001	80022530721	ISTITUTO PROFESSIONALE "L. SANTARELLA"	BARI
Bari	BAIS07300N	93469320720	I.I.S.S. "D. MODUGNO - S. DE LILLA"	POLIGNANO A MARE
BAT	BAEE063001	81003310729	5 C.D. "G. MODUGNO"	BARLETTA
BAT	BAMM08100D	81004010724	S.S.1 G. "A. MORO"	BARLETTA
Brindisi	BRIS00200N	80006060745	I.I.S.S. "MARZOLLA-LEO-SIMONE-DURANO"	BRINDISI
Foggia	FGIC813006	80031690714	I.C. "PAPA GIOVANNI PAOLO II"	CANDELA
Foggia	FGIC814002	80004500718	I.C. "VICO 2 FONTANELLE"	DELICETO
Foggia	FGTF18000D	92067390713	ISTITUTO TECNICO "FERMI-ROTUNDI-EUCLIDE"	MANFREDONIA
Foggia	FGTD04000X	83001770714	ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "G. TONIOLO"	MANFREDONIA
Foggia	FGPM010009	83001710710	LICEO "A. G. RONCALLI"	MANFREDONIA
Foggia	FGIC83600V	93032490711	I.C. "GIOVANNI PAOLO II"	SERRACAPRIOLA
Foggia	FGEE09700C	84007160710	C.D. "E. RICCI"	TORREMAGGIORE
Foggia	FGMM11100C	93015310712	S.S. 1°G. "PADRE PIO"	TORREMAGGIORE

Funzionario responsabile dell'attività istruttoria: Dott. Michele TORRE
Tel. 080 5506 256 Email: michele.torre1@istruzione.it

Via S. Castromediano,123 – 70126 – BARI
WEB: www.pugliausr.gov.it – E-mail: direzione-puglia@istruzione.it – PEC: drpu@postacert.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

UFFICIO I

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

Foggia	FGIC82800X	92021920712	I.C. ZAPPONETA	ZAPPONETA
Lecce	LEEE03400Q	83001110754	C.D. "PRINCIPE DI PIEMONTE"	MAGLIE
Lecce	LEIC83300T	81001950757	I.C. MELISSANO	MELISSANO
Lecce	LEIS04300L	92003310759	I.I.S.S. OTRANTO	OTRANTO
Lecce	LERH01000C	83001910757	I.P. "A. MORO"	SANTA CESAREA TERME
Taranto	TAIS04300E	90235680734	I.I.S.S. "M. BELISARIO - G. M. SFORZA"	GINOSA
Taranto	TAIS032004	90027100735	I.I.S.S. "MEDITERRANEO"	PULSANO
Taranto	TAEEO16004	80020770733	16 C.D "EUROPA"	TARANTO
Taranto	TAEEO23007	80024660732	23 C.D. "R. CARRIERI"	TARANTO
Taranto	TAIC831004	90121990734	I.C. "D. ALIGHIERI"	TARANTO
Taranto	TAMM00600C	80016540736	S.S.1 G. "C. COLOMBO"	TARANTO

Funzionario responsabile dell'attività istruttoria: Dott. Michele TORRE
Tel. 080 5506 256 Email: michele.torre1@istruzione.it

Via S. Castromediano,123 – 70126 – BARI
WEB: www.pugliausr.gov.it – E-mail: direzione-puglia@istruzione.it – PEC: drpu@postacert.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
UFFICIO I

U.O. 2: PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI, EDILIZIA SCOLASTICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO

NUOVE ISTITUZIONI SCOLASTICHE A.S. 2020/21 A PARTIRE DAL 1° SETTEMBRE 2020

Allegato n. 2

PROVINCIA	CODICE MECCANGRAFICO	NUOVO COD. FISCALE	DENOMINAZIONE ISTITUZIONE SCOLASTICA	INDIRIZZO	COMUNE ISTITUZIONE SCOLASTICA
Bari	BARH120005	93510750727	I.P.S.E.O.A "DOMENICO MODUGNO"	VIA LUIGI STURZO S.N.C.	POLIGNANO A MARE
Bari	BARH01100E	93510760726	I.P. "E. MAJORANA"	VIA TRAMONTE, 2	BARI
Bari	BARI130007	93510770725	I.P. "L. SANTARELLA - S. DE LILLA"	VIA DI VAGNO, 10	BARI
Bari	BASL06000T	93510780724	LICEO "DE NITTIS - PASCALI"	VIA TIMAVO, 25	BARI
BAT	BAIC8AA006	90115090723	I.C. "G. MODUGNO – A. MORO"	VIA OFANTO, 1	BARLETTA
Brindisi	BRPC04000P	91090800748	LICEO "MARZOLLA-LEO-SIMONE-DURANO"	VIA NERDELLI, 2	BRINDISI
Foggia	FGIC88100R	93073520715	I.C. "VIA SACCO E VANZETTI"	VIA SACCO E VANZETTI, 19	TORREMAGGIORE
Foggia	FGIC88200L	93073530714	I.C. "VIA PIETRO NENNI"	VIA PIETRO NENNI, 13/15	TORREMAGGIORE
Foggia	FGIS05900Q	92069220710	I.I.S.S. "RONCALLI-FERMI-ROTUNDI-EUCLIDE"	PIAZZA EUROPA, 1	MANFREDONIA
Foggia	FGIS06100Q	92069210711	I.I.S.S. "G. TONIOLO"	VIA BARLETTA, 1/A	MANFREDONIA
Lecce	LEIC8AQ00Q	93153200758	I.C. "PRINCIPE DI PIEMONTE"	VIA MATTEOTTI, 103	MAGLIE
Lecce	LEIS05100G	93153210757	I.I.S.S. "A. MORO"	S.P. 363 VITIGLIANO-SANTA CES. TER.	SANTA CESAREA TERME
Taranto	TARH070002	90264330730	I.P.S.E.O.A. "MEDITERRANEO"	VIA CHIESA, 49	PULSANO
Taranto	TAIC87100E	90264310732	I.C. "R. CARRIERI - C. COLOMBO"	VIA MEDAGLIE D'ORO, 46	TARANTO
Taranto	TAIC87200A	90264320731	I.C. "EUROPA - D. ALIGHIERI"	VIA PIO XII, 3	TARANTO

Funzionario responsabile dell'attività istruttoria: Dott. Michele TORRE
Tel. 080 5506 256 Email: michele.torre1@istruzione.it

Via S. Castromediano, 123 – 70126 – BARI
WEB: www.pugliausr.gov.it – E-mail: direzione-puglia@istruzione.it – PEC: drpu@postacert.istruzione.it