



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III
Ambito Territoriale per la Provincia di Bari
Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m_pi
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Dirigente: Giuseppina Lotito
Settore: successo formativo

Bari, fa fede la data del protocollo

Alle Dirigenti Scolastiche e ai Dirigenti scolastici
delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado
di Bari e provincia e di BAT
LORO SEDI

Alle Docenti e ai Docenti Referenti
per l'inclusione delle Istituzioni scolastiche
di ogni ordine e grado
di Bari e provincia e di BAT
LORO SEDI

p.c.
ALL'USR per la Puglia

Oggetto: Dotazione organica per il sostegno a.s. 2020-21: indicazioni operative per la richiesta dei posti in deroga.

In considerazione della emergenza Covid19, che ha imposto delle restrizioni a tutela della salute di tutti i cittadini del nostro Paese, l'Ufficio III ha preso atto della comunicazione della Neuropsichiatria Infantile e dell'Adolescenza (NPIA) di Bari relativa alle modalità di accertamento, certificazione ed individuazione degli alunni /studenti in condizione di disabilità per l'a.s. 2020/21: per ciò che riguarda le **certificazioni in scadenza** "verranno prorogate di un anno; le richieste di rinnovo eventualmente già presentate saranno valutate successivamente a quelle di nuova individuazione". In relazione alle **prime certificazioni, invece**, la documentazione presentata, dopo essere stata esaminata dal personale sanitario competente, consentirà la verifica con sedute di Collegio di individuazione che continueranno per tutto il periodo estivo, a seconda delle situazioni, in presenza o a distanza.

Ciò premesso di seguito si richiamano le indicazioni operative necessarie alla richiesta dei posti di sostegno in deroga per l'a.s. 2020-21.

1. STUDENTI INDIVIDUATI PER LA PRIMA VOLTA COME ALUNNI IN CONDIZIONE DI DISABILITÀ

Per gli alunni/studenti che si trovino nella condizione di essere stati individuati in condizione di disabilità per la prima volta, deve essere acquisita da questo Ufficio la seguente documentazione:

- la Diagnosi Funzionale, redatta secondo l'atto di indirizzo e coordinamento di cui al D.P.R. 24.2.1994, come integrato dal D.P.C.M. n. 185/06;
- il Verbale di Individuazione dell'alunni in condizione di Handicap (d.p.c.m. n. 185 del 18 febbraio 2006).

Se l'Istituzione Scolastica, all'atto della richiesta di organico in deroga di sostegno, non fosse in possesso della Diagnosi Funzionale può inviare il solo Verbale di Individuazione, riservandosi di inviare la Diagnosi Funzionale non appena ne verrà in possesso.

Responsabile del procedimento: Prof.ssa Carmela PONZONE, Prof. Antonio RAGO,
Prof.ssa Caterina ANDRIANO, Prof.ssa Antonia LAURIA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III
Ambito Territoriale per la Provincia di Bari
Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m_pi
PEC: uspbba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Si ribadisce che la Diagnosi Funzionale e il Verbale di individuazione, attestanti il livello di gravità, sono i documenti necessari per la valutazione del bisogno e relativa autorizzazione del posto di sostegno.

2. ALUNNI IN CONDIZIONE DI DISABILITÀ GIÀ FREQUENTANTI E PRESI IN CARICO NEGLI AA.SS. PRECEDENTI

Le SS.LL. sono tenute a trasmettere la documentazione degli alunni/studenti già in condizione di disabilità e già in carico presso questo Ufficio, solo nel caso di aggravamento e/o miglioramento (nuovi Verbali di individuazione e/o Diagnosi Funzionali).

In tal caso si invitano le SS.LL. a voler spuntare la colonna del modello H (allegato 1, 2, 3 o 4 a seconda dell'ordine di scuola) denominata "alunno con diagnosi modificata rispetto all'a.s. 2019-2020.

Le SS.LL. sono tenute ad osservare attentamente le seguenti istruzioni per la COMPILAZIONE e TRASMISSIONE del Modello H Excel (All. 1, 2, 3, 4) e gli Allegati A e B di seguito indicate:

INFANZIA

- a) trasmissione esclusivamente in formato elettronico dei Verbali di individuazione e delle Diagnosi Funzionali, secondo le specificazioni riportate sopra nei punti 1 e 2;
- b) trasmissione per posta elettronica del modello H infanzia (All. n. 1) rigorosamente in formato excel (e non excel in formato pdf per attestare la firma cartacea) completo di tutti gli alunni H iscritti per l'a.s. 2020/21, elencati in stretto ordine alfabetico e debitamente compilato in ogni sua parte; formati diversi del modello H non saranno presi in considerazione;
- c) denominazione del file relativo al modello H: nome della città, trattino basso, ordine di scuola, seguito dal trattino basso e dal codice meccanografico dell'Istituzione Scolastica titolare nell'anno scolastico 2020/21 (esempio: acquavivadellefonti_infanzia_BAAA....);
- d) l'invio del modello H in formato elettronico excel, (All. n. 1), unitamente alle Diagnosi Funzionali e ai Verbali di Individuazione (secondo le specificazioni fatte sopra nei punti 1 e 2) deve essere effettuato entro il termine del 10/07/2020, al seguente indirizzo mail:

sostegno.infanzia.ba@gmail.com

PRIMARIA

- a) trasmissione in formato elettronico dei Verbali di individuazione e delle Diagnosi Funzionali secondo le specificazioni riportate sopra nei punti 1 e 2;
- b) trasmissione per posta elettronica del modello H infanzia (All. n. 2) rigorosamente in formato excel (e non excel in formato pdf per attestare la firma cartacea) completo di tutti gli alunni H iscritti per l'a.s. 2020/21, elencati in stretto ordine alfabetico e debitamente compilato in ogni sua parte; formati diversi del modello H non saranno presi in considerazione;
- c) denominazione del file relativo al modello H: nome della città, trattino basso, ordine di scuola, seguito dal trattino basso e dal codice meccanografico dell'Istituzione Scolastica titolare nell'anno scolastico 2020/21 (esempio: acquavivadellefonti_primaria_BAEE....);
- d) l'invio del modello H in formato elettronico excel, (All. n. 1), unitamente alle Diagnosi Funzionali e ai Verbali di Individuazione (secondo le specificazioni fatte sopra nei punti 1 e 2) deve essere effettuato entro il termine del 10/07/2020, al seguente indirizzo mail:

sostegno.primaria.ba@gmail.com

Responsabile del procedimento: Prof.ssa Carmela PONZONE, Prof. Antonio RAGO,
Prof.ssa Caterina ANDRIANO, Prof.ssa Antonia LAURIA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III
Ambito Territoriale per la Provincia di Bari
Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m_pi
PEC: uspbpa@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Si rammenta che ogni eventuale variazione successiva alla data del 06/07/2020, dovrà essere comunicata dalle SS.LL. in occasione della circolare per le successive ulteriori deroghe.

SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- a) trasmissione in formato elettronico dei Verbali di individuazione e delle Diagnosi Funzionali secondo le specificazioni riportate sopra nei punti 1 e 2;
- b) trasmissione per posta elettronica del modello H Scuola Superiore di I grado (All. n.3 distinto per codice meccanografico di sede) rigorosamente in formato excel (e non excel in formato pdf per attestare la firma cartacea) completo di tutti gli alunni H iscritti per l'a.s. 2020/21, elencati in stretto ordine alfabetico e debitamente compilato in ogni sua parte; formati diversi del modello H non saranno presi in considerazione;
- c) denominazione del file relativo al modello H: nome della città, trattino basso, ordine di scuola, seguito dal trattino basso e dal codice meccanografico dell'Istituzione Scolastica titolare nell'anno scolastico 2020/21 (esempio: acquavivadellefonti_SMS_BAMM....);
- d) l'invio del modello H in formato elettronico excel, (All. n. 3) unitamente alle Diagnosi Funzionali e ai Verbali di Individuazione (secondo le specificazioni fatte sopra nei punti 1 e 2) deve essere effettuato entro il termine del **10/07/2020**, al seguente indirizzo mail:
sostegno.primogrado.ba@gmail.com

SECONDARIA DI SECONDO GRADO

- a) trasmissione in formato elettronico dei Verbali di individuazione e delle Diagnosi Funzionali secondo le specificazioni riportate sopra nei punti 1 e 2;
- b) trasmissione per posta elettronica del modello H Scuola Superiore di II grado (All. n. 4 distinto per codice meccanografico di sede e indirizzo) rigorosamente in formato excel (e non excel in formato pdf per attestare la firma cartacea) completo di tutti gli alunni H iscritti per l'a.s. 2020/21 elencati in stretto ordine alfabetico e debitamente compilato in ogni sua parte; inoltre deve riportare l'individuazione dell' Area Disciplinare più opportuna per l'alunno; formati diversi del modello H non saranno presi in considerazione;
- c) denominazione del file relativo al modello H: nome della città, trattino basso, ordine di scuola, seguito dal trattino basso e dal codice meccanografico dell'Istituzione Scolastica titolare nell'anno scolastico 2019/2020 (esempio: acquavivadellefonti_superiore_BAPS ...);
- d) l'invio del modello H in formato elettronico excel unitamente alle Diagnosi Funzionali e ai Verbali di Individuazione (secondo le specificazioni fatte sopra nei punti 1 e 2) deve essere effettuato entro il termine del **10/07/2020**, al seguente indirizzo mail:
sostegno.2grado.ba@gmail.com

Per tutti gli ordini di scuola le variazioni che interverranno successivamente al 10 luglio 2020 saranno oggetto di nuova nota da parte di questo Ufficio, salvo diverse indicazioni che dovessero pervenire dagli organi preposti.

LA DIRIGENTE
Giuseppina Lotito

Responsabile del procedimento: Prof.ssa Carmela PONZONE, Prof. Antonio RAGO,
Prof.ssa Caterina ANDRIANO, Prof.ssa Antonia LAURIA