



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio III
Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice iPA: m_pi
PEC: uspb@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

La Dirigente: Dott.sa Giuseppina Lotito

Bari, fa fede la data del protocollo

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche statali
di ogni ordine e grado della Provincia di Bari (indirizzi peo istituzionali)
Al sito web

Oggetto: Richiesta documentazione ai fini del trattamento di fine servizio .Cessazioni 2018 e 2019.

Gent. mi,
si informa che l'Ufficio sta avviando le istruttorie per le liquidazione del trattamento di fine servizio del personale di ruolo cessato nel 2018 (cessazione pensione anticipata) e 2019 (cessazione limiti di età e successivamente pensione anticipata e quota 100).

Al fine di agevolare le operazioni di definizione delle pratiche istruttorie si rende necessario richiedere la collaborazione delle segreterie scolastiche per l'acquisizione della seguente documentazione:

- attestazione del dirigente scolastico relativa alla fruizione di periodi di assenze non retribuite; in presenza di aspettative non retribuite (es. gravi motivi di famiglia, studio, anno sabbatico, ecc.), l'attestazione dovrà essere corredata dei relativi decreti;
- delibera di riscatto ai fini della buonuscita già accettata dall'interessato;
- Dichiarazione dell'interessato di non aver percepito alcuna indennità di buonuscita anche per periodi di servizio c/o altri datori di lavoro diversi dal Miur (es Enti locali/Asl/Università/Ferrovie dello Stato/Poste Italiane);
- modulo di eventuale adesione al Fondo Espero;
- mod.350/p per il personale transitato dal 1/1/2000 nello Stato;
- modulo (INPS) richiesta accredito del trattamento TFS in c/c bancario o postale; (solo se diverso dal conto corrente sul quale viene accreditata la prestazione pensionistica);
- copia ultimo cedolino stipendio;

Si rammenta che per il personale in regime di TFR, anche a tempo indeterminato a decorrere dal 1.9.2001 (Decorrenza giuridica e Decorrenza economica), sarà cura delle Istituzioni Scolastiche l'invio del prospetto di Trattamento di Fine Rapporto direttamente all'ente previdenziale.

L'inoltro del mod. TFR da parte delle SS. LL all'INPS ex INPDAP dovrà essere effettuato anche per il personale che ha aderito al FONDO ESPERO, dalla data di adesione al Fondo fino alla cessazione dal servizio. Per detto personale questo Ufficio provvederà ad inoltrare il progetto di liquidazione TFS all'Ente previdenziale fino alla data di adesione al Fondo.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio III
Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice iPA: m_pi
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Si rammenta inoltre l'importanza di procedere alla definizione della ricostruzione della carriera e/o aggiornamento dell'inquadramento economico in applicazione dell'ultimo CCNL 2016/2018, in assenza del quale questo Usp non potrà procedere alla positiva definizione delle istruttorie in oggetto.

Si chiede inoltre di inviare ciascun documento di cui all'elenco anzi citato, separato, distintamente denominato, ed in formato pdf all'indirizzo pec dell'ambito territoriale uspba@postacert.istruzione.it, indicando nell'oggetto COGNOME, NOME, DATA DI NASCITA, SE ATA O DOCENTE DI INFANZIA/PRIMARIA/I o II grado , DECORRENZA DELLA CESSAZIONE (01.09.2018 -01.09.2019).

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si confida in un puntuale adempimento delle indicazioni fornite

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Giuseppina LOTITO