



ISTITUTO COMPRENSIVO JAPIGIA I- VERGA

Plesso San Francesco Via Peucetia n. 50 BARI – tel. 0805530943/5541991 fax 080 5524042

Plesso Verga via Carabellese n. 34 – tel/fax 080 5586758

Plesso Don Orione Viale Japigia n.140 BARI – tel./Fax 0805537467

baic88400x@istruzione.it baic88400x@pec.istruzione.it www.icjapigia1verga.it



C.M. BAIC88400X

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

C.F.93437840726

Prot. n. 1076 VI/8

Bari, 31/01/2020

All'Albo
Al sito web di istituto
Ai Collaboratori scolastici delle Istituzioni scolastiche di Bari e Provincia

AVVISO DI SELEZIONE per l'assegnazione dell'incarico di custode della scuola dell'infanzia e primaria "Don Orione"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Rende noto che è indetta una selezione finalizzata all'assegnazione dell'incarico di custode e del relativo alloggio per l'abitazione del custode c/o la Scuola dell'Infanzia e Primaria "Don Orione – Viale Japigia n. 140 – Bari.

1. CONTENUTI DELL'INCARICO

Il custode effettuerà, con scrupolo e zelo, il servizio di custodia e sorveglianza dello stabile e sue pertinenze, con i seguenti compiti:

- apertura e di chiusura degli accessi alla scuola in relazione agli orari di funzionamento della Scuola Primaria, in attuazione delle Deliberazioni del Consiglio di Istituto;
- controllo giornaliero del funzionamento dell'impianto di riscaldamento, in relazione all'uso delle aule, dell'edificio e della palestra, in funzione dell'orario di presenza degli utenti;
- assistenza e informazione, sorveglianza di chi accede allo stabile fuori dagli orari di svolgimento delle attività didattiche, anche in orario pomeridiano e serale;
- accompagnamento nei locali dello stabile dei manutentori comunali;
- custodia dello stabile al fine di prevenire disordini, danneggiamenti, sottrazioni, di attrezzature e beni in essi situati al di fuori degli orari di svolgimento delle attività didattiche e scolastiche;
- tempestiva segnalazione all'ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo di qualsiasi fatto direttamente o indirettamente connesso alle funzioni di cui sopra;



ISTITUTO COMPRENSIVO JAPIGIA I- VERGA

Plesso San Francesco Via Peucetia n. 50 BARI – tel. 0805530943/5541991 fax 080 5524042

Plesso Verga via Carabellese n. 34 – tel/fax 080 5586758

Plesso Don Orione Viale Japigia n.140 BARI – tel./Fax 0805537467

baic88400x@istruzione.it baic88400x@pec.istruzione.it www.icjapigia1verga.it



C.M. BAIC88400X

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

C.F.93437840726

- g) attivazione, lo spegnimento e il controllo dell'impianto di allarme antintrusione e il controllo dell'allarme antincendio, la segnalazione di eventuali anomalie dell'impianto fotovoltaico;
- h) la pulizia di tutte le aree esterne pertinenti all'edificio scolastico;
- i) il mantenimento in stato di pulizia e decoro dell'area di raccolta dei rifiuti solidi urbani;
- j) l'apertura e la chiusura all'inizio e al termine delle attività scolastiche dei cancelli di ingresso dell'area pertinente dell'attività scolastica;
- k) la cura degli accessi allo stabile (scalinate e simili) e l'eventuale pulizia degli stessi in relazione agli usi diversi da quelli connessi alla frequentazione degli alunni; il servizio di apertura e chiusura del portone di ingresso deve avvenire consentendo l'accesso del personale di ditte esterne incaricate di eseguire lavori e/o opere presso la scuola;
- l) consentire e favorire l'accesso al pubblico per la partecipazione a tutte le manifestazioni organizzate dall'Istituto Comprensivo che si svolgono all'interno della struttura scolastica, nel pieno rispetto delle norme di cui al D. Lgs n. 81/2008.

2. REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente di una Istituzione scolastica statale con qualifica di Collaboratore scolastico con contratto a tempo indeterminato;
- Non essere proprietario di altra abitazione;
- Garantire la presenza di una persona maggiorenne, idonea a sostituirlo durante le assenze dovute a svolgimento del proprio servizio presso l'Istituto (ferie, malattia e simili) (il nome del sostituto deve essere dichiarato mediante autocertificazione sottoscritta dal candidato);

3. SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati a ricoprire l'incarico di custode deve presentare la propria candidatura compilando, a pena di esecuzione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione alla selezione dell'esperto redatta e firmata sul modello Allegato 1 (che costituisce parte integrante del personale Avviso);
- b) Curriculum vitae in formato europeo, firmato, con allegata fotocopia del documento d'identità e del codice fiscale;



ISTITUTO COMPRENSIVO JAPIGIA I-VERGA

Plesso San Francesco Via Peucetia n. 50 BARI – tel. 0805530943/5541991 fax 080 5524042

Plesso Verga via Carabellese n. 34 – tel/fax 080 5586758

Plesso Don Orione Viale Japigia n.140 BARI – tel./Fax 0805537467

baic88400x@istruzione.it baic88400x@pec.istruzione.it www.icjapigia1verga.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
2014-2020



C.M. BAIC88400X

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

C.F.93437840726

- c) Informativa e Autorizzazione al trattamento dei dati personali firmata ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 (Allegato 2 che costituisce parte integrante del personale Avviso);

La domanda, indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'I.C. Japigia I-Verga – via Peucetia, n. 50 – 70126 Bari, dovrà essere inviata **ENTRO e NON OLTRE le ore 12.00 del 10 marzo 2020** esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano;
- Invio per raccomandata con ricevuta di ritorno (farà fede la data di consegna alla scuola e non il timbro di spedizione);
- Invio tramite PEC all'indirizzo baic88400x@pec.istruzione.it

La busta contenente la documentazione (o in OGGETTO se l'invio viene fatto tramite PEC) dovrà espressamente indicare la dicitura "Selezione per l'incarico di CUSTODE nel plesso Don Orione"

4. MODALITA' DI SELEZIONE

Il candidato, qualora ritenuto in possesso dei requisiti richiesti, sosterrà un colloquio con la Dirigente scolastica e il D.S.G.A., volto a verificare l'idoneità all'incarico da svolgere, le effettive capacità e disponibilità all'adempimento delle mansioni previste dal bando e dal contratto di custodia.

5. RAPPORTO DI LAVORO DEL CUSTODE

Il custode dovrà svolgere in totale autonomia le mansioni previste dal contratto. La mancata ottemperanza ai compiti previsti produce la cessazione dell'incarico e della concessione dell'alloggio.

L'incarico di custodia avrà inizio il 01/09/2020 e il custode sarà tenuto a svolgere le mansioni a partire dallo stesso giorno dell'assegnazione dell'incarico, previo verbale di consegna dell'alloggio da parte dell'Ente Comunale che a tale data avrà provveduto ad effettuare il ripristino dello stesso.

A tal fine l'alloggio, che deve divenire luogo di residenza del custode incaricato, viene concesso pronto all'uso.

L'alloggio consta di n. 3 locali, cucina e bagno.

Sono a carico dell'assegnatario le spese per la fornitura dell'energia elettrica, il gas da cucina, il telefono.

Per eventuali sopraluoghi o ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio di segreteria dell'I.C. Japigia I-Verga al n. 080 5530943.



ISTITUTO COMPRENSIVO JAPIGIA I-VERGA

Plesso San Francesco Via Peucetia n. 50 BARI – tel. 0805530943/5541991 fax 080 5524042

Plesso Verga via Carabellese n. 34 – tel/fax 080 5586758

Plesso Don Orione Viale Japigia n.140 BARI – tel./Fax 0805537467

baic88400x@istruzione.it baic88400x@pec.istruzione.it www.icjapigia1verga.it



C.M. BAIC88400X

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

C.F.93437840726

6. PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'albo della scuola e reso disponibile sul sito www.icjapigia1verga.it

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente avviso, verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 Codice Privacy e dall'art. 4 Regolamento UE 2016/679, nonché del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Dirigente scolastica Prof.ssa Patrizia Rossini.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente scolastica Prof.ssa Patrizia Rossini.

Si allega al presente Avviso e ne costituisce parte integrante:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di Custode

Allegato 2 – Informativa e Autorizzazione al trattamento dei dati personali



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Patrizia ROSSINI



ISTITUTO COMPRENSIVO JAPIGIA I - VERGA

Plesso San Francesco Via Peucetia n. 50 BARI – tel. 0805530943/5541991 fax 080 5524042

Plesso Verga via Carabellese n. 34 – tel/fax 080 5586758

Plesso Don Orione Viale Japigia n.140 BARI – tel./Fax 0805537467

baic88400x@istruzione.it baic88400x@pec.istruzione.it www.icjapigia1verga.it



C.M. BAIC88400X

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

C.F. 93437840726

Allegato 1

Alla Dirigente Scolastica dell'I.C. Japigia I – Verga
70126 – Bari

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per l'assegnazione dell'incarico di custode della scuola primaria e dell'infanzia "Don Orione" e contestuale concessione del relativo alloggio sede dell'incarico

Il/la sottoscritt _____ nat _____ a _____
(prov. _____) il _____ Codice Fiscale _____
Residente a _____ (prov. _____) in Via/P.zza/ _____
telefono _____ cellulare _____
e-mail _____ PEC _____
Attuale status professionale _____

chiede

di essere ammesso alla procedura di selezione per l'incarico di CUSTODE della scuola primaria/infanzia "Don Orione" e contestuale concessione del relativo alloggio sede dell'incarico

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 di:

- essere cittadino italiano (oppure) _____;
- godere dei diritti civili politici;
- non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario ai sensi della vigente normativa;
- non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- di essere Collaboratore scolastico con contratto a Tempo indeterminato presso _____

Allega alla presente:

- il proprio curriculum vitae in formato europeo, regolarmente sottoscritto e con allegato documento di identità;
- Allegato 2 – Informativa e Autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il/La sottoscritto/a si impegna, in caso di individuazione per l'incarico e prima della stipula del contratto, pena l'esclusione dalla nomina, a presentare tutta la documentazione eventualmente richiesta.

_____, li _____

(firma)



ISTITUTO COMPRENSIVO JAPIGIA I- VERGA

Plesso San Francesco Via Peucetia n. 50 BARI – tel. 0805530943/5541991 fax 080 5524042

Plesso Verga via Carabellese n. 34 – tel/fax 080 5586758

Plesso Don Orione Viale Japigia n.140 BARI – tel./Fax 0805537467

baic88400x@istruzione.it baic88400x@pec.istruzione.it www.icjapigia1verga.it



C.M. BAIC88400X

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

C.F. 93437840726

Allegato 2 – Informativa privacy e consenso

Informiamo che l'I.C. Japigia I – Verga di Bari, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

I dati personali verranno trattati in base a quanto previsto dall'art. 4 Codice Privacy e dall'art. 4 Regolamento UE 2016/679, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

I dati personali raccolti nell'ambito del procedimento di selezione collegato saranno trattati per il tempo necessario al completamento del procedimento amministrativo ed esclusivamente in relazione ad esso senza necessità di espresso consenso secondo quanto previsto dall'art. 24 a) b) c) del Codice Privacy e dall'art. 6 b) e) del Regolamento UE 2016/679. Il conferimento di tali dati è obbligatorio perché in caso diverso il procedimento amministrativo non potrebbe essere istruito e completato. L'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante. Titolare del Trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, quale Rappresentante legale dell'Istituto.

Incaricati del Trattamento dei dati sono i dipendenti addetti all'Ufficio di Segreteria. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Dirigente scolastica Prof.ssa Patrizia Rossini.

Il sottoscritto, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs 193/03 ed art. 13 Regolamento UE 2016/679, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della normativa vigente per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

FIRMA DEL CANDIDATO