**ALLEGATO 21**

**Foglio Firme**

Prog. 740

**“Piano pluriennale di formazione per dirigenti, insegnanti e personale ATA di scuole ad alta incidenza di alunni stranieri”**

**Indicazioni per la compilazione del foglio firme:**

Al fine di garantire una gestione omogenea delle attività di progetto ed in linea con le regole del FAMI, è necessario utilizzare il modello di Foglio firme riportato sotto per i partecipanti ad eventi/attività che coinvolgono i destinatari del progetto.

Tale documento è custodito dall’ente attuatore e messo a disposizione del MIUR qualora l’Autorità Responsabile del FAMI o la Commissione Europea programmino delle verifiche o controlli che possono essere svolti nei 5 anni successivi alla data di chiusura del progetto di riferimento.

Richieste di chiarimenti relative alla compilazione della presente scheda possono essere inviate via email a: [progettifami@istruzione.it](mailto:progettifami@istruzione.it) indicando nell’oggetto QUESITO

**FOGLIO FIRME**

**Evento/attività:**

**Sede di Svolgimento:**

**Titolo del progetto:**

**Codice del progetto:**

**CUP: B59G16000290007**

**Annualità di riferimento:**

**Soggetto Attuatore:**

**Foglio firme presenze del giorno: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_**

**Sede di svolgimento:**

**Luogo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Il foglio firme è composto da n° pagine numerate*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **Cognome** | **Nome** | **Ente di appartenenza e ruolo** | **Recapiti (e-mail e telefono)** | **Firma entrata** | **Firma uscita** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |