



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



ISTITUTO COMPRESIVO Statale
"DON LORENZO MILANI"
Viale delle Regioni, 62 - 70123 Bari
Telefono 080-5371951 Fax 080-5375520
e_mail: baic812002@istruzione.it - c.f. 93403070720
PEC baic812002@pec.istruzione.it

Prot. 1044 /B10 b

Bari, 22/02/2019

Ai Collaboratori scolastici
Loro Sedi

OGGETTO : Conferimento incarico di custode.

L' I.C. "Don L. Milani" intende assegnare il servizio di custodia del **plesso centrale** sito in Bari, V.le delle Regioni, 62 e del **plesso UNGARETTI** in Via Don C. Gnocchi, 20. Per le prestazioni rese dal custode gli sarà concesso, previa autorizzazione del Comune di Bari, l'uso gratuito di un alloggio demaniale presente nella sede del medesimo Istituto.

Possono partecipare all'assegnazione i dipendenti a tempo indeterminato aventi la qualifica di collaboratore scolastico.

Il Dirigente procederà all'assegnazione secondo l'ordine della graduatoria formulata in base ai titoli di seguito indicati.

Le domande dovranno essere consegnate a mano, all'ufficio protocollo di questo Istituto entro le ore 12,00 del **15/03/2019**. Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo perverranno oltre tale data.

La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà contenere esternamente la dicitura :

domanda per servizio di custodia.

Il candidato risultato assegnatario dovrà far pervenire la propria accettazione entro tre (03) giorni dalla notifica della comunicazione di affidamento del servizio. In mancanza si procederà ad assegnare il servizio al candidato che segue in graduatoria.

COMPITI DEL CUSTODE

Oltre alle mansioni proprie del profilo di collaboratore scolastico, il custode sarà tenuto allo svolgimento dei seguenti compiti senza che ciò possa essere considerata attività aggiuntiva ai fini del compenso:

1. Apertura e chiusura del plesso scolastico secondo le esigenze di servizio (anche serali e festivi) con conseguente attivazione e disattivazione dell'impianto di allarme;
2. Controllo dell'eventuale anomala mancata accensione dell'impianto di riscaldamento entro le h. 7,15 con conseguente immediato avviso agli incaricati preposti all'Ente locale;
3. Riattivazione dei quadri elettrici (attraverso manovre normali) a fronte di eventuali interruzioni di tensione sulla rete principale;
4. Pulizia giornaliera delle aree esterne di accesso pedonale del plesso scolastico;
5. Piccoli interventi di manutenzione ordinaria.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- 1) Non essere proprietario di altra abitazione;
- 2) Convivere con persona idonea a sostituirlo durante le assenze dovute a svolgimento del proprio orario di servizio presso l'Istituto scolastico di titolarità e durante i possibili periodi di assenza con esclusione del congedo ordinario;
- 3) Di essere cittadino italiano, di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Gli aspiranti dovranno allegare il proprio Curriculum Vitae, consistente nell'esplicita dichiarazione, debitamente sottoscritta, delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, oltre alla documentazione specifica comprovante quanto sopra.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avrà luogo per tutti coloro che avranno presentato domanda ritenuta regolare dalla Commissione appositamente costituita, mediante valutazione dell'anzianità di servizio, valutabili fino a max 10 punti e di un colloquio su tematiche riguardanti la tipologia di prestazione oggetto del bando valutabile max 15 punti. A parità di punteggio la mansione di custode sarà assegnata al candidato più giovane.

Relativamente alla casa del custode si specifica che qualunque spesa inerente il trasloco e le spese per gli allacciamenti delle varie utenze e dei relativi consumi, saranno a carico esclusivo del vincitore del presente bando.

Si allega schema di domanda.