



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione*  
*Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione*  
*Ufficio quarto*

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Scuole polo regionali per la scuola in ospedale  
LORO SEDI

E p.c  
Ai Direttori Generali e ai Dirigenti responsabili  
degli Uffici Scolastici Regionali  
LORO SEDI

Ai Referenti regionali per la scuola in ospedale  
e per l'istruzione domiciliare presso gli UU.SS.RR.  
LORO SEDI

**OGGETTO:** Integrazione nota prot. AOODGSIP 3262 del 19/07/2018 - Monitoraggio delle azioni e delle risorse assegnate per il servizio di scuola in ospedale e di istruzione domiciliare - Art.8 d.Lgs 63/2017 - Anno scolastico 2017/2018.

Con nota prot. AOODGSIP 3262 del 19/07/2018 sono stati richiesti i dati inerenti le azioni per il servizio di scuola in ospedale (SiO) e di istruzione domiciliare (ID) relativi all'art. 8 d.Lgs 63/2017, per l'anno scolastico 2017/2018.

A seguito di talune richieste di chiarimento si rende necessario sostituire l'allegato 2 della succitata nota relativo al monitoraggio delle attività e fornire talune indicazioni al fine di una più corretta compilazione dello stesso.

In particolare, si chiarisce che i totali dei riquadri n. 2 e 3 devono coincidere, in quanto il dato relativo agli studenti della SiO, da riportare nel riquadro n. 2 va differenziato per ordine di scuola, mentre quello del riquadro n. 3 va riferito alla durata complessiva degli interventi didattici anche non continuativi, ovvero ciascuno studente che ha usufruito del servizio SiO va indicato in un'unica colonna, una sola volta, a seconda della complessiva durata degli interventi didattici di cui lo stesso ha beneficiato.

Inoltre, si segnala che nel riquadro n. 2 è stata aggiunta una colonna relativa al numero di alunni della scuola dell'infanzia che hanno usufruito del servizio SiO.

Il modello in allegato 2 annulla e sostituisce il precedente, esso, dovrà pervenire, unitamente a quanto precedentemente richiesto, all'Ufficio scrivente entro il **10 settembre 2018** via pec all'indirizzo mail [dgstudente@postacert.istruzione.it](mailto:dgstudente@postacert.istruzione.it) e via peo, **in formato editabile**, al seguente indirizzo mail [mg.corradini@istruzione.it](mailto:mg.corradini@istruzione.it).

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
Giovanna Boda  
Documento firmato digitalmente