



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**UFFICIO III**  
**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**  
 Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m\_pi  
 PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Il dirigente: dott.ssa Giuseppina Lotito  
 U.O.: II grado (organici e mobilità)

Bari, data in protocollo

**AI DIRIGENTI SCOLASTICI**  
**ISTITUTI II GRADO**  
**PROVINCIA BARI - BAT**

Oggetto: **Adempimenti preordinati al corretto avvio dell'a.s. 2018/2019. Consolidamento degli organici di diritto alle situazioni di fatto.**

Nelle more di direttive da parte del superiore Ministero, tenendo conto di quanto riportato nella C.M. MIUR.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE(U).0014659.13-11-2017, nel D.P.R. n. 81 del 20.03.2009, nel Regolamento di cui al D.P.R. n. 89 del 20.03.2009 e nella nota prot. n.16041 del 29/03/2018, con cui è stato trasmesso lo schema di decreto interministeriale contenente le disposizioni sulla determinazione degli organici del personale docente per l'a.s. 2018/19, **i Dirigenti scolastici, dopo aver accertato la regolarità delle posizioni degli alunni iscritti, procederanno alla formazione delle classi in modo da costituire, tendenzialmente, per il prossimo anno scolastico, le stesse classi previste nell'organico di diritto autorizzato.**

Infatti, considerato che l'organico di diritto dovrà essere consolidato in fatto, **le variazioni dovranno rivestire carattere eccezionale ed essere assolutamente indispensabili** per far fronte ad eventuali incrementi, non previsti in organico di diritto, di alunni non ammessi alla classe successiva, o nuovi riconoscimenti/trasferimenti in entrata o in uscita di alunni diversamente abili.

E' altresì necessario comunicare eventuali situazioni che impongano - in considerazioni anche delle responsabilità di danno erariale - la riduzione del numero delle classi attivabili.

Le S.S.L.L., prima di procedere alla richiesta di nuove classi, dovranno verificare la possibilità di accoglimento degli eventuali nuovi iscritti, la loro provenienza ed la disponibilità alla concessione del "nulla osta" da parte dei Dirigenti Scolastici degli istituti di provenienza, avendo cura di comunicare a quest'ufficio, la scuola di uscita o di destinazione dei suddetti alunni.

Ai fini di cui sopra, le SS.LL. sono invitate a compilare gli allegati prospetti e a consegnarli con raccomandata a mano, a quest'Ufficio, **entro le ore 10.00 del giorno 23 luglio 2018** (se impossibilitati alla consegna, inviare via mail all'indirizzo [organico2017secondogrado@gmail.com](mailto:organico2017secondogrado@gmail.com), indicando nell'oggetto sede e codice meccanografico). Gli eventuali invii ad altre caselle posta non saranno presi in considerazione.

Si precisa

1. che i prospetti AD02-... "COMUNICAZIONE DELLE DISPONIBILITÀ" sono suddivisi in vari modelli a seconda delle classi di concorso a cui sono associati e pertanto andranno compilati esclusivamente per le classi di concorso indicate.
2. Che le indicazioni richieste nei vari modelli dovranno fare riferimento alle situazioni di organico che si saranno determinate dopo la pubblicazione delle operazioni relative alla mobilità per l'a.s. 2018/2019



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**

**UFFICIO III**

**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m\_pi

PEC: [uspba@postacert.istruzione.it](mailto:uspba@postacert.istruzione.it) - PEO: [usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it)

Si informa, altresì, che non appena saranno disponibili le funzioni di acquisizione dei dati relativi agli alunni e alle classi (Consolidamento organico di fatto – acquisizione/rettifica dati di organico - acquisizione alunni e classi e dati relativi al sostegno) le SS.LL. dovranno provvedere ad acquisire al SIDI, per ogni sede di organico, gli alunni, le classi e i dati relativi agli alunni diversamente abili.

Si confida nella fattiva collaborazione, già dimostrata dalle SS.LL. nei decorsi anni scolastici, nel comune intento di favorire il regolare svolgimento di tutte le operazioni per assicurare il migliore avvio delle attività didattiche ed amministrative del prossimo anno scolastico 2018/19

IL DIRIGENTE  
Giuseppina Lotito

Responsabili Istruttoria: DIPINTO-DIMICHINO - tel. 0805477310 - 0805477283

Telefono: **0805477111**    Sito internet: **www.uspbari.it**    Codice fiscale: **80020790723**  
Codici univoci per la fatturazione elettronica: contabilità generale **R7CREW** - contabilità ordinaria **Y96HXJ**