



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

- Ai Direttori generali e ai Dirigenti preposti agli Uffici scolastici regionali  
LORO SEDI
- Ai Dirigenti degli Uffici scolastici provinciali  
LORO SEDI
- Al Dirigente del Dipartimento istruzione per la Provincia di TRENTO
- Al Sovrintendente per le scuole in lingua italiana  
BOLZANO
- All' Intendente per le scuole in lingua tedesca  
BOLZANO
- All' Intendente per le scuole delle località ladine  
BOLZANO
- Al Sovrintendente scolastico Regione Valle d'Aosta  
AOSTA
- E, p.c., Ai Prefetti della Repubblica  
LORO SEDI
- Al Questori della Repubblica  
LORO SEDI
- Al Capo di Gabinetto  
SEDE
- Al Capo del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione  
SEDE
- Al Capo del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
SEDE
- Al Coordinatore della Struttura tecnica Esami di Stato  
SEDE
- Al Direttore Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica  
SEDE
- All' Ufficio Stampa  
SEDE



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

**OGGETTO: Anno scolastico 2017/2018 - Svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado - Custodia dei plichi cartacei contenenti le tracce della prima e della seconda prova scritta.**

I testi delle prove scritte degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado sono trasmessi, come di consueto, alle scuole interessate con procedura telematica ("plico telematico"). Nondimeno, alcuni testi dovranno essere necessariamente trasmessi con plico cartaceo (prove per non vedenti, detenuti e degenti). Si tratta, complessivamente, di circa venti plichi (secondo i dati storici).

Continua a sussistere, pertanto, **anche se limitatamente ai plichi cartacei di cui sopra**, l'esigenza di assicurare ogni garanzia di sicurezza ed evitare atti vandalici ad opera di ignoti, spesso verificatisi a danno di sedi scolastiche. Pertanto, anche quest'anno il Ministero si avvarrà, per le operazioni connesse alla custodia dei plichi in oggetto, della sperimentata disponibilità e collaborazione delle Forze dell'ordine con le quali sono state già assunte, nelle appropriate sedi decisionali, le opportune intese.

Tra queste è compresa la disponibilità delle Questure a custodire i plichi in questione, che saranno loro consegnati, dopo il ritiro presso questo Ministero, da parte delle SS.LL. o di propri delegati in servizio presso gli uffici scolastici regionali o le strutture periferiche del territorio di rispettiva competenza, fino al momento della riunione programmata per la distribuzione ai dirigenti scolastici interessati o ai loro delegati.

Sulla base di tali intese, si forniscono, pertanto, le seguenti indicazioni operative, **che dovranno essere portate a conoscenza del personale interessato da parte delle SS.LL. o dei propri delegati nel corso della riunione per la distribuzione dei plichi cartacei destinati alle prove di esame** o, in caso di assenza a detta riunione, essere recapitate alla persona individuata dalle SS.LL. stesse o dai propri delegati secondo le disposizioni dell'ultimo capoverso del successivo punto 2.

1. All'atto della consegna dei plichi ai dirigenti scolastici degli istituti sedi di esame o ai loro delegati, le SS.LL. o i propri delegati informeranno gli stessi che i rispettivi plichi contenenti le tracce delle prove di esame dovranno, a loro cura, essere immediatamente affidati all'Ufficio di Polizia di Stato o al Comando o Stazione di Arma dei Carabinieri più vicino all'istituto sede di esame.

Analogamente dovrà provvedersi nell'ipotesi in cui gli istituti abbiano più sedi di esame, curando, in questo caso, che per ciascuna sede sia delegata una persona diversa.

2. Nel caso in cui, effettuata la distribuzione di cui sopra, venga a constatarsi l'assenza, per qualsivoglia causa, di taluni dirigenti scolastici o loro delegati, le SS.LL. o i propri delegati, in caso di necessità, prenderanno contatto con il Prefetto perché le Forze dell'ordine provvedano al ritiro, presso la sede indicata dalle SS.LL. stesse o dai propri delegati, dei plichi non distribuiti.



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

Nella circostanza, dopo i necessari accertamenti e preve intese intercorse con gli interessati, le SS.LL. o i propri delegati avranno cura di indicare alle Forze dell'ordine la o le persone autorizzate a ricevere, nel giorno stabilito e nei locali scolastici, il plico o i plichi.

3. I singoli Uffici di Polizia di Stato o Comandi o Stazioni dell'Arma dei Carabinieri, a ciò come sopra interessati, provvederanno alla custodia dei plichi consegnati e alla restituzione degli stessi alla medesima persona che li aveva loro affidati o alla persona indicata dalle SS.LL. o dai propri delegati, recapitandoli alle **ore 7,30 del giorno 20 giugno** p.v. presso l'istituto sede di esame.

4. Per agevolare l'individuazione dell'istituto, ai fini del corretto svolgimento dell'operazione di cui al precedente punto 3, il dirigente scolastico o il delegato, al momento della consegna dei plichi alle Forze dell'ordine, dovrà indicare sull'esterno del rispettivo plico il proprio nominativo e, ove non risulti già indicata, la denominazione dell'istituto destinatario.

Nel caso in cui la consegna dei plichi alle Forze dell'ordine avvenga secondo le modalità di cui all'ultimo capoverso del precedente punto 2, le predette annotazioni sul plico sono apposte a cura delle SS.LL. o dei propri delegati.

5. Il dirigente scolastico o il suo delegato o la persona autorizzata come dall'ultimo capoverso del precedente punto 2, non appena ricevuto, nella mattinata del 20 giugno p.v., il plico o i plichi da parte delle Forze dell'ordine, provvederà a consegnarli ai rispettivi presidenti delle commissioni o ad uno dei commissari a ciò delegato secondo le modalità già note.

6. Nella stessa giornata del 20 giugno p.v., tra le ore 11:00 e le ore 13:30, il dirigente scolastico o il suo delegato o la persona autorizzata di cui all'ultimo capoverso del precedente punto 2, provvederà a riconsegnare - sempre nei locali scolastici - il plico contenente il testo della seconda prova alle Forze dell'ordine, le quali riporteranno detto plico per la custodia nell'Ufficio, Comando o Stazione di competenza e lo riconsegneranno, presso l'istituto sede di esame, alle **ore 7,30 del giorno 21 giugno p.v.**, alla stessa persona dalla quale l'hanno in precedenza ricevuto.

**Per ogni eventuale necessità di immediati contatti con questo Ministero sarà possibile rivolgersi a uno dei seguenti numeri telefonici: 06/58492116 - 06/58494400.**

Si confida nella più ampia collaborazione delle SS.LL., cui si rivolge viva preghiera di portare la presente nota a conoscenza delle persone e degli uffici interessati, assicurando la necessaria azione di coordinamento e di supporto per il buon esito degli interventi indicati nella nota medesima.

IL DIRETTORE GENERALE  
Maria Assunta Palermo