



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III
Ambito Territoriale per la Provincia di Bari
 Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m_pi
 PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Area III – Il grado

Bari, fa fede la data di protocollo

Ai Sigg. Dirigenti Scolastici
 degli Istituti di scuola secondaria di 2° grado
 della Provincia di BARI e BAT-LORO SEDI
 Al sito web: www.ust.ba.gov.it - SEDE
 Alle OO.SS

Loro sedi

Oggetto: organico di diritto autorizzato per l'anno scolastico 2018/19 per le scuole secondarie di 2° grado.
 Presentazione domande di trasferimento del personale docente perdente posto.

Si invitano le SS.LL. a prendere visione dell'organico di diritto autorizzato per l'a.s. 2018/19 al sistema SIDI.

Le SS.LL. dopo gli opportuni riscontri e accertata la presenza di docenti soprannumerari, avranno cura di notificare al docente interessato la condizione di perdente posto invitando lo stesso a produrre la domanda di mobilità in formato cartaceo utilizzando il modello disponibile al seguente percorso:
http://www.miur.gov.it/documents/20182/6124091/TRASFERIMENTO_SECONDARIA_II_GRADO_201819.pdf

Ad ogni buon conto, si allega alla presente, il file contenente i dati riassuntivi presenti al SIDI.

Le istanze succitate dovranno essere corredate dei relativi allegati (dichiarazione dei servizi prestati, esigenze di famiglia, titoli posseduti - ove possibile allegare questi ultimi - ecc.) previsti nell'ordinanza Ministeriale n. 207 del 7 marzo 2018 riguardante la mobilità per l'a.s. 2018/19.

Al fine della corretta compilazione della domanda si invita a tener conto di quanto disposto dagli artt. 21 e 22 del CCNI dell'11/4/2017.

Considerando che le operazioni di valutazioni e convalida dovranno concludersi entro il 25 c.m., i dirigenti scolastici faranno pervenire allo scrivente ufficio, **non oltre il 20 giugno, brevi manu presso questo Ufficio** o, se impossibilitati alla consegna, agli indirizzi dei referenti riportati nell'allegato elenco, la domanda di mobilità dei docenti soprannumerari, la graduatoria soprannumerari completa di data di affissione all'albo e notifica ai docenti interessati.

Si invita a non utilizzare altre caselle di posta.

Si sottolinea che il ritardo di trasmissione della documentazione su richiesta comporterà il trasferimento d'ufficio dei docenti in questione.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti e per ringraziare della collaborazione.

Il Dirigente
 Giuseppina Lotito

Firma autografa omessa ai sensi
 dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993