Intestazione scuola

Prot. e data

All’Ufficio Scolastico Territoriale

Per la provincia di …..

(pec: ………..)

Oggetto: nota MIUR prot. n. AOODGPER/20117 del 19/04/2018. Contratti di supplenza personale ATA – a.s. 2017/18. Richiesta proroga.

Con riferimento alla nota ministeriale in oggetto indicata, lo scrivente dirigente scolastico dell’istituto……. chiede la possibilità di prorogare i contratti a T.D. del sotto elencato personale:

1. ….
2. …..

Al tal fine, dichiara, che la richiesta è motivata dalla effettiva necessità, “in quanto non è possibile assicurare l’effettivo svolgimento dei servizi di istituto mediante l’impiego di personale a tempo indeterminato e di personale supplente annuale”, per le seguenti esigenze di servizio:

* + svolgimento degli Esami di Stato (I-II ciclo);
  + recupero debiti nelle scuole secondarie di secondo grado;
  + altre situazioni eccezionali (specificare) ….

La presente richiesta è trasmessa per posta certificata all’UST in indirizzo per la successiva autorizzazione.

Il Dirigente scolastico

(firma digitale)