



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**

**UFFICIO III**

**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m pi

PEC: [uspba@postacert.istruzione.it](mailto:uspba@postacert.istruzione.it) - PEO: [usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it)

La dirigente : dott.ssa Giuseppina Lotito

Ai Dirigenti e alle Dirigenti  
delle Istituzioni Scolastiche Statali  
di ogni Ordine e Grado  
delle province di Bari e BAT

LORO SEDI

**Oggetto:** Dotazione organica per il sostegno a.s. 2018-2019: indicazioni operative.

Di seguito, si richiamano alle SS.LL., le indicazioni operative necessarie alla determinazione dell'organico di sostegno per l'a.s. 2018-2019.

**1. STUDENTI INDIVIDUATI PER LA PRIMA VOLTA COME ALUNNI IN CONDIZIONE DI DISABILITÀ**

Per gli alunni che si trovino nella condizione di essere stati individuati in condizione di disabilità per la prima volta, deve essere acquisita da questo Ufficio la seguente documentazione:

- la Diagnosi Funzionale, redatta secondo l'atto di indirizzo e coordinamento di cui al D.P.R. 24.2.1994, come integrato dal D.P.C.M. n. 185/06
- il Verbale di Individuazione dell'alunni in condizione di Handicap (D.P.C.M n. 185 del 18 febbraio 2006).

Se l'Istituzione Scolastica, all'atto della richiesta di organico di diritto di sostegno, non fosse in possesso della Diagnosi Funzionale può inviare il solo Verbale di Individuazione, riservandosi di inviare la Diagnosi Funzionale non appena ne verrà in possesso.

Si ribadisce che la **Diagnosi Funzionale** e il **Verbale di individuazione**, attestanti il livello di gravità, costituiscono **documenti indispensabili** di riferimento per la **valutazione del sostegno**.

**2. ALUNNI IN CONDIZIONE DI DISABILITÀ GIÀ FREQUENTANTI E PRESI IN CARICO NEGLI AA.SS. PRECEDENTI**

Per gli alunni già in carico presso questo Ufficio, solo nel caso che siano stati redatti nuovi Verbali di individuazione e/o Diagnosi Funzionali (**aggiornamento, aggravamento e/o miglioramento**), le SS.LL. sono tenute a trasmettere tale documentazione. In tal caso si invitano le SS.LL. a voler spuntare la colonna del modello H (allegato 1, 2, 3 o 4 a seconda dell'ordine di scuola) denominata "alunno con diagnosi modificata rispetto all'a.s. 2018/2019"

Responsabili del procedimento:

Prof.ssa Carmela Ponzone, Prof. Antonio Rago, Prof.ssa Patrizia Palmisano  
[usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it) - Sito Web: [www.uspbari.it](http://www.uspbari.it)

## **COMPILAZIONE e TRASMISSIONE del Modello H Excel:**

Le SS.LL. sono tenute a considerare attentamente le seguenti istruzioni:

### **INFANZIA**

- a) trasmissione esclusivamente in **formato elettronico** dei Verbali di individuazione e delle Diagnosi Funzionali, secondo le specificazioni riportate sopra nei punti 1 e 2;
- b) trasmissione per posta elettronica del modello H infanzia (**All. n. 1**) **rigorosamente in formato excel** (e non excel in formato pdf per attestare la firma cartacea) completo di tutti gli alunni H iscritti per l'a.s. 2018/2019, **elencati in stretto ordine alfabetico e debitamente compilato in ogni sua parte**; formati diversi del modello H non saranno presi in considerazione;
- c) denominazione del file relativo al modello H: nome della città, trattino basso, ordine di scuola, seguito dal trattino basso e dal codice meccanografico dell'Istituzione Scolastica titolare nell'anno scolastico 2018/2019 (esempio: acquavivadellefonti\_infanzia\_BAAA...);
- d) l'invio del modello **H in formato elettronico excel**, (**All. n. 1**), unitamente alle Diagnosi Funzionali e ai Verbali di Individuazione (secondo le specificazioni fatte sopra nei punti 1 e 2) deve essere effettuato entro il termine perentorio del **12/04/2018**, al seguente indirizzo mail:

[sostegno.infanzia.ba@gmail.com](mailto:sostegno.infanzia.ba@gmail.com)

Si rammenta che ogni eventuale variazione successiva alla data del 05/04/2018 dovrà essere comunicata dalle SS.LL. in occasione della circolare per le deroghe.

### **PRIMARIA**

- e) trasmissione in **formato elettronico** dei Verbali di individuazione e delle Diagnosi Funzionali secondo le specificazioni riportate sopra nei punti 1 e 2;
- a) trasmissione per posta elettronica del modello H infanzia (**All. n. 2**) **rigorosamente in formato excel** (e non excel in formato pdf per attestare la firma cartacea) completo di tutti gli alunni H iscritti per l'a.s. 2018/2019, **elencati in stretto ordine alfabetico e debitamente compilato in ogni sua parte**; formati diversi del modello H non saranno presi in considerazione;
- b) denominazione del file relativo al modello H: nome della città, trattino basso, ordine di scuola, seguito dal trattino basso e dal codice meccanografico dell'Istituzione Scolastica titolare nell'anno scolastico 2018/2019 (esempio: acquavivadellefonti\_primaria\_BAEE...);
- c) l'invio del modello **H in formato elettronico excel**, (**All. n. 1**), unitamente alle Diagnosi Funzionali e ai Verbali di Individuazione (secondo le specificazioni fatte sopra nei punti 1 e 2) deve essere effettuato entro il termine perentorio del **12/04/2018**, al seguente indirizzo mail:

[sostegno.primaria.ba@gmail.com](mailto:sostegno.primaria.ba@gmail.com)

Si rammenta che ogni eventuale variazione successiva alla data del 12/04/2018, dovrà essere comunicata dalle SS.LL. in occasione della circolare per le deroghe.

### **SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Responsabili del procedimento:

Prof.ssa Carmela Ponzone, Prof. Antonio Rago, Prof.ssa Patrizia Palmisano  
[usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it) - Sito Web: [www.uspbari.it](http://www.uspbari.it)

trasmissione in **formato elettronico** dei Verbali di individuazione e delle Diagnosi Funzionali secondo le specificazioni riportate sopra nei punti 1 e 2;

- a) trasmissione per posta elettronica del modello H Scuola Superiore di I grado (**All. n.3** distinto per codice meccanografico di sede) **rigorosamente in formato excel** (e non excel in formato pdf per attestare la firma cartacea) completo di tutti gli alunni H iscritti per l'a.s. 2018/2019, **elencati in stretto ordine alfabetico e debitamente compilato in ogni sua parte**; formati diversi del modello H non saranno presi in considerazione;
- b) denominazione del file relativo al modello H: nome della città, trattino basso, ordine di scuola, seguito dal trattino basso e dal codice meccanografico dell'Istituzione Scolastica titolare nell'anno scolastico 2018/2019 (esempio: acquavivadellefonti\_SMS\_BAMM....);
- c) l'invio del modello **H in formato elettronico excel, (All. n. 3)** unitamente alle Diagnosi Funzionali e ai Verbali di Individuazione (secondo le specificazioni fatte sopra nei punti 1 e 2) deve essere effettuato entro il termine perentorio del **12/04/2018**, al seguente indirizzo mail:

[sostegno.primogrado.ba@gmail.com](mailto:sostegno.primogrado.ba@gmail.com)

Si rammenta che ogni eventuale variazione successiva alla data del 12/04/2018 dovrà essere comunicata dalle SS.LL. in occasione della circolare per le deroghe.

### **SECONDARIA DI SECONDO GRADO**

- a) trasmissione in **formato elettronico** dei Verbali di individuazione e delle Diagnosi Funzionali secondo le specificazioni riportate sopra nei punti 1 e 2;
- b) trasmissione per posta elettronica del modello H Scuola Superiore di II grado (**All. n. 4** distinto per codice meccanografico di sede e indirizzo) **rigorosamente in formato excel** (e non excel in formato pdf per attestare la firma cartacea) completo di tutti gli alunni H iscritti per l'a.s. 2018/2019 **elencati in stretto ordine alfabetico e debitamente compilato in ogni sua parte**; inoltre deve riportare l'individuazione dell' **Area Disciplinare** più opportuna per l'alunno; formati diversi del modello H non saranno presi in considerazione;
- c) denominazione del file relativo al modello H: nome della città, trattino basso, ordine di scuola, seguito dal trattino basso e dal codice meccanografico dell'Istituzione Scolastica titolare nell'anno scolastico 2018/2019 (esempio: acquavivadellefonti\_superiore\_BAPS ...);
- d) l'invio del modello **H in formato elettronico excel unitamente** alle Diagnosi Funzionali e ai Verbali di Individuazione (secondo le specificazioni fatte sopra nei punti 1 e 2) deve essere effettuato entro il termine perentorio del **12/04/2018**, al seguente indirizzo mail:

[sostegno.2grado.ba@gmail.com](mailto:sostegno.2grado.ba@gmail.com)

Si rammenta che ogni eventuale variazione successiva alla data del 12/04/2018 dovrà essere comunicata dalle SS.LL. in occasione della circolare per le deroghe.

### **SITUAZIONI PARTICOLARI**

#### **1. ALUNNI CON DISABILITÀ IN CLASSI DI ORDINI E GRADI NON CORRISPONDENTI ALLA PROPRIA ETÀ' ANAGRAFICA**

La nota ministeriale n. 14659 del 13 novembre 2017 relativa alle iscrizioni per l'anno scolastico 2017/2018 stabilisce che i genitori **“iscrivono alla prima classe della scuola primaria i bambini che compiono sei anni di età entro il 31 dicembre 2017”**, in linea con la L. 53 del 28 febbraio 2003 che ha sancito l'inderogabilità dell'inizio dell'obbligo scolastico a sei anni.

La nota del MIUR, prot. n. 338 del 4 febbraio 2014, consente agli alunni stranieri adottati nella scuola dell'infanzia, al fine di un migliore adattamento ambientale e linguistico utile ad affrontare con successo l'inizio degli studi dell'obbligo; la stessa è stata ripresa, per un chiarimento, dalla successiva nota, prot. n. 547 del 21/02/2014, nella quale si consentiva, senza alcun riferimento alla Circolare 235/75, il trattenimento, in via eccezionale, (ovvero solo in caso di motivi gravi o di salute, come previsto dal D. Lgs. 297/94, che contemplino la mancanza, anche parziale, di frequenza dell'intero anno scolastico), per un solo anno alla scuola dell'infanzia per alunni che necessitano di una speciale attenzione (Direttiva del 27/12/ 2012 sui BES e successive Circolari applicative). In questa nota non si fa più alcun riferimento alla vecchia circolare degli anni '70 (C.M. n° 235/75) e si consente “eccezionalmente” il trattenimento per un solo anno.

La C.M. n. 1/88 consente l'utilizzo per i primi due mesi di frequenza della nuova scuola del docente per il sostegno che ha seguito l'alunno nell'anno precedente e viceversa. E' buona prassi, attuata in molte scuole, la realizzazione di un "progetto ponte" in forza del quale l'alunno si reca alcune volte nella nuova scuola già durante l'ultimo anno della scuola precedente, in modo da conoscere ed essere conosciuto dai docenti ivi operanti; è possibile, a seconda della gravità e delle circostanze, attuare tale progettazione nello stesso anno di inserimento dell'alunno nel nuovo ordine di Scuola. Tuttavia, nella convinzione che in qualche caso il rallentamento della scolarizzazione primaria possa consentire al bambino disabile l'acquisizione di abilità tali da renderlo maggiormente autonomo nell'apprendimento e nell'inclusione, non si esclude la possibilità di attivare il cosiddetto **“anno ponte”**, nell'ambito della continuità educativa della scuola, nell'esercizio dell'autonomia didattica/organizzativa e sperimentale della scuola di cui agli artt. 4 – 5 – 6 del DPR n° 275/1999 – Regolamento sull'autonomia delle istituzioni scolastiche.

## **2. ISCRIZIONI TARDIVE E/O IN SOVRANNUMERO, RISPETTO ALLE DISPONIBILITÀ, DI ALUNNI CON DISABILITÀ.**

Si rammenta alle SS.LL. il contenuto della C.M. n. 262/1988, nella parte in cui si sottolinea che le iscrizioni di alunni che documentano la loro condizione di disabilità non possono essere rifiutate. Qualora, poi, il numero di iscrizioni ecceda le capacità recettive dell'Istituto, deve essere data la precedenza a quelle degli alunni con disabilità, fatta salva l'autonomia scolastica.

Si invitano, pertanto, le SS.LL. a voler provvedere all'acquisizione di criteri oggettivi per l'individuazione delle iscrizioni eccedenti nei documenti programmatici delle proprie Istituzioni Scolastiche, compiendo i necessari passaggi attraverso le delibere degli OO.CC. specificamente competenti.

Al fine di evitare il ripetersi di situazioni che determinano una sovrabbondanza di iscrizioni di alunni con disabilità, si invitano le SS.LL. a interessare per tempo l'Ente Locale competente per attivare ogni strategia e/o azione utile ad una equilibrata distribuzione delle iscrizioni suddette, coerentemente con quanto previsto dalla normativa vigente.

**3. PROGRAMMAZIONE CONCERTATA CON GLI ENTI LOCALI COMPETENTI DEI SERVIZI INTEGRATI DI PRESA IN CARICO DEGLI ALUNNI CON DISABILITA':**

Al fine di garantire una presa in carico effettiva degli alunni con disabilità, si invitano altresì le SS.LL. ad attivarsi sin da ora presso i servizi sanitari territoriali e presso gli enti locali competenti, nonché presso le Scuole polo per la disabilità e presso i CTS di riferimento, per la programmazione concertata di azioni, interventi e, quindi, delle necessarie risorse, per strutturare percorsi integrati didattico-educativi efficaci.

**4. SCUOLE DI NUOVA COSTITUZIONE A SEGUITO DEL PIANO DI DIMENSIONAMENTO.**

Per le istituzioni /plessi scolastici che nell'anno scolastico 2018/2019 saranno aggregate a seguito del piano di dimensionamento, la trasmissione della documentazione richiesta per i relativi gradi di scuole e per le situazioni individuali degli alunni disabili sarà effettuata dalla scuola sede dell'istituzione che si costituirà.

Sicura nella collaborazione puntuale e tempestiva delle SS.LL. nella trasmissione della documentazione suindicata, saluto cordialmente.

LA DIRIGENTE  
Giuseppina Lotito