



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

Prot. n. AOODRPU/_____
Dirigente Uff. II Vincenzo Melilli

Bari, (fa fede il protocollo)

Al Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Direzione Generale
per gli Ordinamenti Scolastici e la Valutazione
del Sistema Nazionale di Istruzione

ROMA

e mail: assistenti.linguescuole@istruzione.it

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche
assegnatarie di assistenti di lingua straniera
nella regione Puglia
(peo istituzionali)

e, p. c.

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado
della regione Puglia
(peo istituzionali)

Ai Dirigenti
degli Uffici di Ambito territoriale
dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
(peo istituzionali)

Al sito WEB
SEDE

OGGETTO: Assegnazione di assistenti di lingua straniera per l'anno scolastico 2018/2019 - Istituzioni scolastiche ammesse.

Si dà seguito alla nota prot. AOODGOSV n. 3474 del 28.02.2018, con la quale l'Amministrazione centrale ha avviato le procedure volte ad assegnare assistenti di lingua straniera per l'a.s. 2018/2019 in affiancamento, per 12 ore a settimana, ai docenti di lingua e cultura straniera, trasmettendo, con l'allegato 1, le istituzioni scolastiche alle quali assegnare, per ciascuna lingua, il contingente di assistenti destinato all'U.S.R. per la Puglia (n.4 per Inglese, n.7 per Francese, n.3 per Tedesco, n.1 per Spagnolo), con l'allegato n. 2 quelle non assegnatarie di assistente di lingua straniera, considerate "riserviste" e con l'allegato n. 3 quelle non ammesse a valutazione o escluse.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

Tutti gli istituti scolastici individuati, compresi quelli riservati, dovranno presentare la richiesta di assegnazione entro il 6 aprile 2018, tramite l'apposito modulo disponibile sul sito del MIUR, alla pagina dedicata <http://www.miur.gov.it/web/guest/assistenti-stranieri-in-italia>.

Il modulo on-line, corrispondente alla lingua straniera di interesse, dovrà essere compilato in tutte le sue parti e sarà disponibile sul sistema, per eventuali correzioni e/o integrazioni, fino alla scadenza dei termini di presentazione della richiesta (ore 23,59 del 6 aprile 2018).

Il modulo prevede un suo “numero di compilazione” ma anche l’inserimento di un numero di protocollo da parte della scuola che può essere, eventualmente, apposto dopo l’invio dei dati; dopo l’invio, il sistema consentirà la stampa dello stesso che sarà sottoscritto dal dirigente scolastico.

Gli istituti scolastici individuati dagli U.U.S.S.R.R. in assegnazione condivisa devono effettuare entrambi le procedure di registrazione on-line. Ciascun Istituto dovrà indicare, nell’apposita sezione del modulo di richiesta, anche i dati relativi all’istituto partner (codice meccanografico dell’istituto di riferimento e nome del dirigente scolastico). Nella richiesta dovrà essere indicato quale dei due istituti fungerà da “istituto erogante”, cioè quello a cui sarà affidata la gestione contabile del compenso mensile all’assistente.

La versione cartacea della richiesta sarà conservata dalla scuola per eventuali ulteriori controlli e, ove richiesto, sarà inviata a questa Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema di istruzione.

Non saranno prese in considerazione candidature autonome da parte di altre scuole.

Alle scuole che non provvederanno ad inviare la candidatura sul sistema on-line non sarà possibile attribuire l’assistente, sebbene indicate come assegnatarie dall’U.S.R., perché la procedura di individuazione delle scuole assegnatarie non permette di prendere in considerazione le richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Ogni significativa variazione rispetto a quanto indicato nel modulo, sopraggiunta dopo il termine previsto per la presentazione delle richieste, dovrà essere tempestivamente comunicata alla Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema di istruzione, all’indirizzo e-mail: assistenti.linguescuole@istruzione.it e a questa Direzione Generale.

Per le istituzioni scolastiche che hanno subito accorpamenti a seguito di dimensionamento, la richiesta sarà presentata dalla sede centrale dell’Istituto che accoglie l’Ufficio della dirigenza scolastica.

Per tutto ciò non espressamente indicato nella presente nota si rinvia a quanto disposto nella nota MIUR prot. AOODGOSV/3474 del 28/02/2018.

La presente, unitamente agli allegati citati, è pubblicata sul sito web della scrivente Direzione Generale (www.pugliausr.gov.it).



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

Allegati:

- 1- Elenco delle Istituzioni assegnatarie;
- 2- Elenco delle Istituzioni riserviste;
- 3- Elenco delle Istituzioni escluse o non ammesse

Per IL DIRETTORE GENERALE
Anna Cammalleri

Il Dirigente
Vincenzo Melilli