



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

UFFICIO III

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m_pi

PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Bari, fa fede la data del protocollo

- Ai **Dirigenti Scolastici**
delle Scuole Statali
dell'Ambito Territoriale
Loro Sedi
- All' U.S.R. per la Puglia
Direzione Generale – Ufficio II
Bari
- Alle OO.SS. della Scuola
Loro Sedi
- All' Albo e al sito Web dell'Ufficio
Sede

Oggetto: **Graduatorie di Circolo e di Istituto di II e III fascia personale docente ed educativo. Attività propedeutiche alla produzione delle graduatorie provvisorie.**

Con il D.M. prot. n. 374 del 01.06.2017 sono state impartite disposizioni in merito alla costituzione delle graduatorie di circolo e di istituto relative al personale docente ed educativo per il triennio 2017-2020.

La procedura informatica per la costituzione delle suddette graduatorie prevede alcuni adempimenti a carico delle segreterie scolastiche ed altri a carico dell'Ufficio Scolastico Territoriale.

Il Gestore del SIDI ha comunicato – come riportato sulla INTRANET – di aver reso disponibile alle scuole le funzioni SIDI per completare le attività finalizzate alla produzione delle graduatorie d'istituto provvisorie. Le scuole dovranno quindi:

1. Verificare che ciascun aspirante abbia trasmesso le sedi con il modello B, tramite la funzione di "**Identificazione Situazioni Anomale**";
2. Valutare le richieste pervenute dagli aspiranti in merito al modello B e, per quelle accolte, effettuare gli aggiornamenti con la funzione di "**Acquisizione Sedi a.s. 2017-18**" o "**Rettifica Sedi a.s. 2017-18**";
3. Acquisire se stessa come prima e unica preferenza, con la funzione SIDI di acquisizione sedi di cui al punto precedente, a coloro che sono rimasti senza sedi;
4. **Convalidare** le fasi di acquisizione domande e sedi di seconda e terza fascia con la funzione già disponibile nell'ambito delle funzionalità di "**gestione del procedimento**", ricordando che il dato va impostato anche quando le domande pervenute sono zero oppure la scuola non è stata affatto coinvolta nella fase di acquisizione.

Alla luce di tutto questo e al fine di divenire in tempi brevi alla pubblicazione di complete e corrette graduatorie provvisorie d'istituto di 2^a e 3^a fascia del personale docente ed educativo, si invitano le segreterie scolastiche alle opportune verifiche e a completare le operazioni di convalida **entro martedì 8 agosto 2017**.

Responsabile del procedimento: L.Lucanie



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

UFFICIO III

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m_pi

PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

In data successiva quest'Ufficio richiederà al Gestore Informatico l'elaborazione delle graduatorie provvisorie di 2^a e 3^a fascia del personale docente ed educativo per il triennio 2017-2020.

Si confida nel rispetto del termine fissato e si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE
Giuseppina Lotito

Responsabile del procedimento: L.Lucanie

Telefono: **0805477111** Sito internet: **www.ustbari.gov.it** Codice fiscale: **80020790723**
Codici univoci per la fatturazione elettronica: contabilità generale **R7CREW** - contabilità ordinaria **Y96HXJ**