MIUR.AOOUSPBA.REGISTRO UFFICIALE(U).0015137.20-07-2017

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III
Ambito Territoriale per la Provincia di Bari
Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice iPA: m_pi
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Il dirigente: dott. ssa Giuseppina Lotito

Bari, fa fede la data del protocollo

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
degli Istituti del II grado - Ambito di Bari (da 001 a 009)

Oggetto: Adempimenti preordinati al corretto avvio dell'a.s.2017/18. Consolidamento degli organici di diritto alla situazione di fatto. II CICLO

Nelle more di direttive da parte del superiore Ministero, tenendo conto di quanto riportato nella C.M. n. 10 del 15.11.2016, nel D.P.R. n. 81 del 20.03.2009, nel Regolamento di cui al D.P.R. n. 89 del 20.03.2009 e nella nota prot. n.21315 del 15/05/2017, con cui è stato trasmesso lo schema di decreto interministeriale contenente le disposizioni sulla determinazione degli organici del personale docente per l'a.s. 2017/18, **i Dirigenti scolastici, dopo aver accertato la regolarità delle posizioni degli alunni iscritti, procederanno alla formazione delle classi in modo da costituire, tendenzialmente, per il prossimo anno scolastico, le stesse classi previste nell'organico di diritto autorizzato.** Infatti, considerato che l'organico di diritto dovrà essere consolidato in fatto, le variazioni dovranno rivestire carattere **eccezionale** ed essere assolutamente indispensabili per far fronte ad eventuali incrementi, non previsti in organico di diritto, di alunni non ammessi alla classe successiva, o nuovi riconoscimenti/trasferimenti in entrata o in uscita di alunni diversamente abili. E' altresì necessario comunicare eventuali situazioni che impongano - in considerazioni anche delle responsabilità di danno erariale – la riduzione del numero delle classi attivabili.

Le S.S.L.L., prima di procedere alla richiesta di nuove classi, dovranno verificare la possibilità di accoglimento degli eventuali nuovi iscritti, la loro provenienza ed la disponibilità alla concessione del "nulla osta" da parte dei Dirigenti Scolastici degli istituti di provenienza, avendo cura di comunicare a quest'ufficio, la scuola di uscita o di destinazione dei suddetti alunni.

II GRADO - Ai fini di cui sopra, le SS.LL. sono invitate a compilare gli allegati prospetti e a consegnarli con raccomandata a mano, a quest'Ufficio, al più presto (se impossibilitati alla consegna inviare alla mail indicando nell'oggetto sede/codice meccanografico organico2017secondogrado@gmail.com)

Gli eventuali invii ad altre caselle posta non saranno presi in considerazione.

S'informa, altresì, che non appena saranno disponibili le funzioni di acquisizione dei dati relativi agli alunni e alle classi (Consolidamento organico di fatto – acquisizione/rettifica dati di organico - acquisizione alunni e classi e dati relativi al sostegno) le SS.LL. dovranno provvedere ad acquisire al SIDI, per ogni sede di organico, gli alunni, le classi e i dati relativi agli alunni diversamente abili.

Si confida nella fattiva collaborazione, già dimostrata dalle SS.LL. nei decorsi anni scolastici, nel comune intento di favorire il regolare svolgimento di tutte le operazioni per assicurare il migliore avvio delle attività didattiche ed amministrative del prossimo anno scolastico 2017/18.

IL DIRIGENTE
GIUSEPPINA LOTITO
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

REFERENTE ISTRUTTORIA: funz. Angela Dipinto – A.A: Massimo Costantino