MIUR.AOOUSPBA.REGISTRO UFFICIALE(U).0011234.29-05-2017

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III
Ambito Territoriale per la Provincia di Bari
Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125 – Codice Ipa:m_pi
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Area II – Settore 3
Coordinatore: Cataldo ROSELLI

Bari, la data in protocollo

URGENTE

Ai Sigg. Dirigenti Scolastici
Istituti di Istruzione Secondaria di 2° grado
statali
L O R O S E D I

Ai Sigg. Dirigenti Scolastici
Istituti di Istruzione Secondaria di 2° grado
paritari
L O R O S E D I

Ai Sigg. Presidenti
delle Commissioni Esaminatrici
Esami di Stato del 2° ciclo di istruzione
L O R O S E D I

e p. c. Ai Dirigenti tecnici
preposti all'assistenza e vigilanza esami di Stato
S E D E

Oggetto: Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di II grado- A.S. 2016/2017 - ***Sostituzione Componenti delle Commissioni*** –

La necessità di razionalizzare e migliorare quanto più è possibile la delicata operazione di sostituzione dei componenti delle Commissioni degli esami di Stato di cui all'oggetto aveva spinto lo scrivente a diramare, per i decorsi anni scolastici, un'apposita procedura finalizzata al conseguimento della massima tempestività nell'espletamento della suddetta operazione.

I positivi risultati ottenuti in passato, anche grazie alla sempre attenta ed apprezzata collaborazione offerta dalle SS.LL., inducono a rinnovare per l'a.s. 2016/17 la già sperimentata strategia operativa, non essendo mutate le motivazioni che l'avevano determinata.

Al fine di prevenire l'insorgere di indesiderate situazioni di criticità, appare doveroso sottolineare, innanzitutto, l'opportunità di porre in essere un'accurata, quanto capillare opera di ***sensibilizzazione nei confronti dei docenti in ordine al fatto che il rimanere a disposizione della scuola di servizio costituisce un obbligo espressamente sancito, che, quindi, deve essere osservato scrupolosamente***.

Si richiama, altresì, l'attenzione dei Dirigenti Scolastici sull'esigenza di richiedere nuovamente i recapiti telefonici che consentano la certa ed immediata reperibilità degli interessati, senza tenere conto di quelli già riportati nei modelli "ES-1", atteso che in alcuni casi è stata riscontrata la mancata corrispondenza dei dati forniti rispetto a quelli effettivi, il che ha determinato intuibili, quanto gravi, inconvenienti.

Fatte tali doverose premesse di carattere generale, si forniscono le concrete indicazioni operative di seguito riportate.

Nel rammentare che la partecipazione ai lavori delle Commissioni d'Esame di Stato in qualità di Presidenti e di Commissari rientra tra i doveri inerenti lo svolgimento delle funzioni proprie del personale direttivo e docente della scuola – salvo i casi di legittimo impedimento, che devono sempre essere documentati e accertati - si pregano le SS.LL. di voler utilizzare l'unito modulo (**All. n. 1**), per segnalare le assenze dei Presidenti e/o dei Commissari rinunciatari.

Per agevolare l'Ufficio scrivente nell'effettuazione delle necessarie sostituzioni, si invitano le SS.LL. medesime a ***compilare necessariamente il citato modulo in tutte le parti*** (**indispensabile l'indicazione della commissione e della classe di concorso**) e ad inviarlo a *diana.cimino.ba@istruzione.it***.**

È appena il caso di sottolineare che l'eventuale impedimento ad espletare l'incarico deve essere comunicato ***immediatamente***.

Ci rammarica rilevare che tale adempimento non è stato effettuato in alcuni casi nelle modalità richieste, soprattutto nel campo dell'indicazione, di primaria importanza, della Commissione dove risulta nominato il presidente / commissario **(All. n. 1)**.

Onde facilitare le attività di nomina dei sostituti dei commissari, in considerazione delle criticità riscontrate nei decorsi anni scolastici, per lo più derivanti dalla difficoltà di contattare il personale docente incluso negli elenchi forniti dal M.I.U.R. ai fini delle sostituzioni dei docenti impossibilitati a partecipare agli Esami di Stato – criticità peraltro ulteriormente aggravate dalla progressiva riduzione del personale qui in servizio - si chiede la cortese collaborazione delle SS.LL. affinché vengano poste in essere tutte le ***strategie*** utili a consentire la nomina dei docenti aventi titolo tramite le rispettive Istituzioni Scolastiche sedi di servizio.

Innanzitutto, sarà indispensabile ottenere **l'effettivo recapito** dei docenti possibili destinatari degli incarichi di sostituzione in argomento. Tanto si dispone ai sensi della circolare N° 2 del 09.03.2017 prot. 2600, all'art. 2 comma 2.d.b: **Disposizioni particolari- PERSONALE NON UTILIZZATO** recita testualmente che *"Al di fuori delle ipotesi di esonero, il personale dirigente e docente non utilizzato nelle operazioni di esame* ***deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno 2017****, assicurando comunque la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte. I Direttori generali o dirigenti preposti agli Uffici Scolastici Regionali e* ***i dirigenti scolastici devono acquisire l'effettivo recapito rispettivamente di tale personale dirigente e docente con riferimento a tutto il periodo di svolgimento delle operazioni stesse****"; all'art.* 1 del D.M. N.6/2007 – *Sostituzioni dei componenti le commissioni - "1 - La partecipazione ai lavori delle commissioni d'esame di Stato del presidente e dei commissari* ***rientra tra gli obblighi*** *inerenti lo svolgimento delle* ***funzioni proprie del personale*** *dei dirigenti scolastici e del personale docente della scuola. 2 -* ***Non è consentito*** *ai componenti le commissioni* ***di rifiutare l'incarico o di lasciarlo, salvo nei casi di legittimo impedimento per motivi che devono essere documentati e accertati".***

Eventuali ***inosservanze*** *sono suscettibili di valutazione sotto il* ***profilo disciplinare****.*

A sua volta, l'Ufficio scrivente farà conoscere all'Istituzione scolastica di servizio del docente interessato alla sostituzione gli elementi conoscitivi da comunicare al docente stesso.

Il formale atto di nomina sarà inviato via e-mail da questo Ufficio all'indirizzo della scuola sede di servizio. Le SS.LL avranno cura di comunicare immediatamente ai docenti destinatari di incarico di sostituzione che, *senza alcun indugio*, si recheranno presso la sede d'esame loro assegnata.

I Dirigenti Scolastici sono altresì invitati - nel caso dovessero determinarsi eventuali rinunzie per motivi di salute – ad attivare le idonee e consuete attività di controllo, tenendo conto che ogni ***situazione di irregolarità riscontrata, sarà oggetto di valutazione sotto il profilo disciplinare.***

Per le comunicazioni, quest'ufficio farà riferimento al numero telefonico del referente degli esami di Stato, appositamente designato dal Dirigente scolastico stesso, e già pervenuto. Eventuali variazioni e/o integrazioni ai recapiti di riferimento, che dovranno essere costantemente presidiati a far data dal 16/6/2017 fino al termine delle attività relative allo svolgimento dell'Esame di Stato, dovranno essere comunicate tempestivamente all'indirizzo *diana.cimino.ba@istruzione.it*.

Nel ringraziare per la cortese collaborazione, si prega di notificare la presente a tutti i docenti interessati.

IL DIRIGENTE
Giuseppina LOTITO
Firmato digitalmente da LOTITO GIUSEPPINA
C=IT
O=MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA/80185250588

Responsabile del procedimento: Cataldo Roselli tel. 080-5477247 - cataldo.roselli.ba@istruzione.it
Referente dell'istruttoria: Diana Cimino tel. 080-5477253 - diana.cimino.ba@istruzione.it