



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125

e-mail: usp.ba@istruzione.it; uspba@postacert.istruzione.it

Prot. n. AOOUSPBA/2710

Bari, 15/06/2016

Ai Dirigenti
delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado
delle Province di BA e BAT
LORO SEDI

p.c.
All'USR Puglia – DG
Bari

Oggetto: Integrazione scolastica alunni H: richiesta di posti in deroga. indicazioni per l'a.s. 2016/2017

Con riferimento all'attuazione delle procedure necessarie alla determinazione dell'organico definitivo per il sostegno per l'a.s. 2016-2017, si comunica che la richiesta dell'organico in argomento quest'anno dovrà seguire le modalità della richiesta di dotazione organica in deroga.

Infatti, in base al dettato normativo dell'art. 10, c. 5 del D.L. n. 78/2010, rinnovato dal D.L. n. 98 del 6 luglio 2011 e dalla successiva Legge di conversione n. 111 del 15 luglio 2011, art. 19, c. 15, per le ulteriori e nuove situazioni determinatesi dopo la definizione dell'organico di diritto, è possibile avviare la procedura per l'autorizzazione di posti in deroga di sostegno, connessi al diritto essenziale degli alunni con **disabilità grave**, anche ai sensi della pronuncia n. 80/2010 della Corte Costituzionale.

Nell'esercizio delle funzioni proprie, il GLHP, organo deputato all'analisi e allo studio della documentazione sanitaria (Verbali di individuazione e Diagnosi Funzionali), procederà alla valutazione della situazione di ciascun alunno, verificando, per singolo caso, legittimità e merito della documentazione presentata dall'Istituzione Scolastica.

A tal proposito si rammenta che il MIUR, con nota prot. n. 2807 del 17/05/2012, ha chiarito che ai fini dell'attribuzione del sostegno pedagogico in favore degli alunni con disabilità e dell'attestazione della relativa gravità non è utile la certificazione della condizione di invalidità civile, prodotta dalla relativa commissione medica, di cui all'art. 4 della L. n. 104/1992, ma è

Responsabile del procedimento: Prof.ssa Carmela Ponzzone
Prof. Antonio Rago

tel. 0805477221
tel. 0805477210

p.1/2

Il Dirigente: Vincenzo Melilli - Via Re David, 178/f - 70125 BARI ☎ 080-5477203 📠 080-5566177-
Segreteria ☎ 080-5477202 - e-mail: usp.ba@istruzione.it - Sito Web: www.uspbari.it



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125

e-mail: usp.ba@istruzione.it; uspba@postacert.istruzione.it

necessaria l'acquisizione da parte delle Istituzioni Scolastiche della copia del verbale rilasciato dal Collegio per l'individuazione dell'alunno in situazione di handicap (DPCM n. 185/2006).

Si ribadisce che è possibile autorizzare in deroga ulteriori risorse finalizzate per far fronte al bisogno dei soli alunni in condizioni di gravità, ove la stessa non solo risulti certificata ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente, ma sia soprattutto oggetto di valutazione progettuale per l' **a.s. 2016-2017**, adeguatamente tradotta in PEI dal GLHI e dalle sue articolazioni operative e debitamente controfirmato da tutte le componenti del Gruppo di Lavoro.

Le Scuole, convocati tempestivamente i GLHI completi di tutte le componenti ai sensi dell'art. 15 della L.104/1992 (genitori, sanità, ente locale, ecc.), si doteranno della documentazione progettuale utile a delineare il profilo dell'intervento didattico-educativo da compiersi sull'alunno in condizione di gravità e, quindi, a giustificare l'eventuale assegnazione in deroga.

E' necessario evitare tassativamente l'invio di documentazione diagnostica (verbali di individuazione e diagnosi funzionali) già a suo tempo prodotta.

INFANZIA

Nel solo caso in cui siano occorse variazioni rispetto alla situazione di diritto, il Dirigente Scolastico è tenuto a trasmettere il modello H in formato rigorosamente excel (altri formati non saranno presi in considerazione), debitamente integrato in ogni sua parte e corredato della relativa documentazione di rito scansionata (i.e. verbali di individuazione e diagnosi funzionali **solo** delle nuove individuazioni ovvero delle nuove iscrizioni e/o trasferimenti), entro il termine perentorio del **25 giugno 2016**, oltre il quale non saranno prese in considerazione le domande pervenute, al seguente indirizzo

carmela.ponzone.ba@gmail.com

Si precisa, inoltre, che le SS.LL. sono tenute ad inviare/reinviare quanto necessario per la richiesta di eventuali deroghe, tenendo conto che la documentazione pervenuta dopo il **22 aprile 2016**, termine ultimo di invio stabilito per l'organico di diritto, non è stata presa in considerazione dagli Uffici competenti.

PRIMARIA

Nel solo caso in cui siano occorse variazioni rispetto alla situazione di diritto, il Dirigente Scolastico è tenuto a trasmettere il modello H, in formato rigorosamente excel (altri formati non saranno presi in considerazione), debitamente integrato in ogni sua parte e corredato della relativa documentazione di rito scansionata (i.e. verbali di individuazione e diagnosi funzionali **solo** delle nuove individuazioni ovvero delle nuove iscrizioni e/o trasferimenti), entro il **termine perentorio del 25 giugno 2016**, oltre il quale non saranno prese in considerazione le domande pervenute, al seguente indirizzo

Responsabile del procedimento: Prof.ssa Carmela Ponzone
Prof. Antonio Rago

tel. 0805477221
tel. 0805477210

p.2/2

Il Dirigente: Vincenzo Melilli - Via Re David, 178/f - 70125 BARI ☎ 080-5477203 📠 080-5566177-
Segreteria ☎ 080-5477202 - e-mail: usp.ba@istruzione.it - Sito Web: www.uspbari.it



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125

e-mail: usp.ba@istruzione.it; uspba@postacert.istruzione.it

alessandra.santoruvo.ba@gmail.com

Si precisa, inoltre, che le SS.LL. sono tenute ad inviare/reinviare quanto necessario per la richiesta di eventuali deroghe tenendo conto che la documentazione pervenuta dopo il **22 aprile 2016**, termine ultimo di invio stabilito per l'organico di diritto, non è stata presa in considerazione dagli Uffici competenti.

I GRADO

Nel solo caso in cui siano occorse variazioni rispetto alla situazione di diritto, il Dirigente Scolastico è tenuto a trasmettere il modello H, in formato rigorosamente excel (altri formati non saranno presi in considerazione), debitamente integrato in ogni sua parte e corredato della relativa documentazione di rito scansionata (i.e. verbali di individuazione e diagnosi funzionali **solo** delle nuove individuazioni ovvero delle nuove iscrizioni e/o trasferimenti), entro il termine perentorio del 30 giugno 2016 oltre il quale non saranno prese in considerazione le domande pervenute, ai seguenti indirizzi

antonio.rago.ba@gmail.com

Si precisa, inoltre, che le SS.LL. sono tenute ad inviare/reinviare quanto necessario per la richiesta di eventuali deroghe tenendo conto che la documentazione pervenuta dopo il **26 aprile 2016**, termine ultimo di invio stabilito per l'organico di diritto, non è stata presa in considerazione dagli Uffici competenti.

II GRADO

Nel solo caso in cui siano occorse variazioni rispetto alla situazione di diritto, il Dirigente Scolastico è tenuto a trasmettere il modello H (per gli IISS e per le Istituzioni comprendenti sedi staccate e coordinate, il modello H va compilato e trasmesso separatamente per ciascuna delle sedi contraddistinte da differente codice meccanografico), in formato rigorosamente excel (altri formati non saranno presi in considerazione), debitamente integrato in ogni sua parte e corredato della relativa documentazione di rito scansionata (i.e. verbali di individuazione e diagnosi funzionali **solo** delle nuove individuazioni ovvero delle nuove iscrizioni e/o trasferimenti), entro il termine perentorio del 30 giugno 2016, oltre il quale non saranno prese in considerazione le domande pervenute, ai seguenti indirizzi

carmela.ponzone.ba@gmail.com

e

ivan.aiuolo.ba@gmail.com

Responsabile del procedimento: Prof.ssa Carmela Ponzone
Prof. Antonio Rago

tel. 0805477221
tel. 0805477210

p.3/2

Il Dirigente: Vincenzo Melilli - Via Re David, 178/f - 70125 BARI ☎ 080-5477203 📠 080-5566177-
Segreteria ☎ 080-5477202 - e-mail: usp.ba@istruzione.it - Sito Web: www.uspbari.it



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125

e-mail: usp.ba@istruzione.it; uspba@postacert.istruzione.it

Si precisa, inoltre, che le SS.LL. sono tenute ad inviare/reinviare quanto necessario per la richiesta di eventuali deroghe tenendo conto che la documentazione pervenuta dopo il **06 maggio 2016**, termine ultimo di invio stabilito per l'organico di diritto, non è stata presa in considerazione dagli Uffici competenti.

Si chiede, infine, di trasmettere, agli indirizzi mail già indicati per ciascun ordine e grado, i *file* del/dei Modello/i H (**in formato rigorosamente excel**) dopo averlo/i denominato/i nella seguente maniera: **(città)_(ordine di scuola)_(codice meccanografico)** unitamente all'**Allegato 1**.

Nel caso in cui l'Istituzione Scolastica non produca richiesta di deroga, poiché l'organico di sostegno è stato già soddisfatto in sede di diritto, si chiede di trasmettere l'**Allegato 2**.

Nel ringraziare per la consueta fattiva collaborazione si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE

Vincenzo Melilli

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c. 2, d.lgs. 39/93)

Allegati:

Allegato 1 Modulo richiesta deroghe e modelli H

Allegato 2