



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**UFFICIO III**  
**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**  
Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m\_pi  
PEC: uspbpa@postacert.istruzione.it - PEO: [usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it)

Ufficio II Prot. n. 1408  
Coord. Roselli Cataldo

Bari, 31 marzo 2016

Ai Dirigenti Scolastici dei Circoli Didattici  
e degli Istituti Comprensivi della Provincia  
di BARI e BAT LORO SEDI  
e p. c. Alle OO.SS della Scuola LORO SEDI

Oggetto: definizione dell'organico di diritto e formazione delle classi nelle scuole primarie e dell'infanzia per l'a. sc. 2016/2017.

In ottemperanza a quanto disposto dal MIUR con nota n. 766 del 17 marzo 2016, si invita le SS.VV. a voler disporre per l'acquisizione al sistema informativo SIDI dei dati utili alla determinazione dell'organico di diritto 2016/2017 relativamente al numero degli alunni, ai portatori di handicap e alle classi e sezioni.

Le funzioni per l'inserimento dei dati aperte il 18 marzo saranno chiuse inderogabilmente il 4 aprile c.m.

Come anche ribadito dalla Direzione Generale dell'USR Puglia con nota n. 4678 del 30 marzo u.s., la dotazione organica di diritto del personale docente e la formazione delle classi nelle scuole di ogni ordine e grado è determinata sulla base dei criteri e dei parametri previsti dal regolamento di cui al DPR 20 marzo 2009, n.81, si chiede alle SS.VV. un'attenta osservazione delle regole seguenti:

- il numero delle classi proposte deve tener conto della reale disponibilità delle aule, in mancanza gli alunni dovranno essere indirizzati ad altre scuole secondo le preferenze già espresse dalle famiglie nelle domande d'iscrizione;
- nella formazione delle sezioni di scuola dell'Infanzia non si dovrà prendere in considerazione il numero degli alunni da inserire nelle sezioni primavera.
- in caso di richiesta di classi a tempo pieno per la scuola Primaria e sezione a tempo normale per la scuola dell'Infanzia è necessario acquisire preventivamente la delibera di assunzione degli oneri finanziari da parte del Comune di riferimento oltre ad acquisire le autorizzazioni sull'idoneità e la sicurezza delle strutture edilizie.

I dati così come comunicati al SIDI dovranno essere trasmessi a quest'Ufficio che, se rispondenti ai contenuti delle disposizioni vigenti, provvederà a convalidarli e renderli definitivi.

Le SS. VV., pertanto, sono invitate a far pervenire, anche brevi manu, **entro il 7 aprile p. v.** i seguenti documenti:

- 1) copia dei prospetti stampati dal SIDI, debitamente firmati (quelli della scuola dell'Infanzia separati da quelli della scuola Primaria);
- 2) i seguenti modelli allegati debitamente compilati e firmati

Scuola dell'Infanzia:

all. B –proposta di organico (n. alunni e sezioni)

all. C- elenco alunni nuovi iscritti con trascrizione della data di nascita.

Scuola Primaria:

all. B –proposta di organico (n. alunni e classi)

all. C -elenco alunni nuovi iscritti con trascrizione della data di nascita.

all. E –elenco dei docenti da impegnare nell' insegnamento della lingua Inglese

all. F –elenco degli alunni stranieri

p. IL Dirigente a.p.s.  
Prof. Francesco Forliano  
Dott. Giovanni Lopopolo