



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice iPA: m_pi
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Prot. n. 3947

Bari, 5 ottobre 2015

Ai DIRIGENTI SCOLASTICI
delle Scuole di ogni
ordine e grado
LORO SEDI NELLA PROVINCIA

e p.c. Alla DIREZIONE GENERALE
dell'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
per la PUGLIA
BARI

OGGETTO: monitoraggio su esoneri e semi-esoneri dei docenti vicari dei Dirigenti Scolastici.

Attraverso la nota prot. n. 10937 del 02/10/2015 – relativa all'oggetto – la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia ha evidenziato alle SS.LL. la necessità che i dati concernenti il monitoraggio su esoneri e semi-esoneri dei docenti vicari dei Dirigenti Scolastici siano correttamente **inseriti al S.I.D.I. entro oggi, 5 ottobre 2015.**

Con il consueto spirito di collaborazione, lo scrivente – nel pregare le SS. LL. medesime di voler cortesemente provvedere al richiesto inserimento di dati nel corso della giornata odierna – reputa utile fornire, a tal fine, il sotto riportato schema, contenente l'esemplificazione della procedura necessaria per far luogo all'adempimento richiesto:

Per l'inserimento dei dati accedere a SIDI:

> Fascicolo Personale Scuola > Gestione Giuridica e Retributiva Contratti Scuola, scegliere dal menu a sinistra "Variazione Stato Giuridico" >

Inserimento V.S.G. > individuare il nome del docente di ruolo, selezionare la categoria "esoneri e congedi straordinari"

quindi inserire il relativo codice:

P014 per esonero incarico collaboratore vicario

P043 per semi-esonero collaborazione con dirigente scolastico.

per IL DIRIGENTE a.p.s.
Giuseppe SILIPO

IL VICARIO
f.to Giovanni LOPOPOLO