



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
UFFICIO VII

**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**

Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125

e-mail:

[usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it)

[uspba@postacert.istruzione.it](mailto:uspba@postacert.istruzione.it)

Prot. n. 2111

Bari, 10/06/2015

Ai Signori Dirigenti  
delle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado  
delle Province di BA e BAT  
LORO SEDI

[www.uspbari.it](http://www.uspbari.it)

**Oggetto:** Indicazioni per la richiesta della dotazione dell'organico di fatto per il sostegno per l'a.s. 2015-2016.

Con riferimento all'attuazione delle procedure necessarie alla determinazione dell'organico definitivo per il sostegno per l'a.s. 2015-2016, si comunica quanto segue:

## INFANZIA

**Nel solo caso in cui siano occorse variazioni rispetto alla situazione di diritto**, il Dirigente Scolastico è tenuto a trasmettere il modello H, in formato rigorosamente excel, debitamente integrato in ogni sua parte e corredato della relativa documentazione di rito scansionata (i.e. verbali di individuazione e diagnosi funzionali solo delle **nuove individuazioni** ovvero delle **nuove iscrizioni e/o trasferimenti**), entro il **21 giugno 2015**, ai seguenti indirizzi ,

[carmela.ponzone.ba@gmail.com](mailto:carmela.ponzone.ba@gmail.com)

e

[ivanaiuolo@gmail.com](mailto:ivanaiuolo@gmail.com)

## PRIMARIA

**Nel solo caso in cui siano occorse variazioni rispetto alla situazione di diritto**, il Dirigente Scolastico è tenuto a trasmettere il modello H, in formato rigorosamente excel, debitamente integrato in ogni sua parte e corredato della relativa documentazione di rito scansionata (i.e. verbali di individuazione e diagnosi funzionali solo delle **nuove individuazioni** ovvero delle **nuove iscrizioni e/o trasferimenti**), entro il **21 giugno 2015**, ai seguenti indirizzi

[antonio.rago.ba@gmail.com](mailto:antonio.rago.ba@gmail.com)

e

[ivanaiuolo@gmail.com](mailto:ivanaiuolo@gmail.com)

## I GRADO

**Nel solo caso in cui siano occorse variazioni rispetto alla situazione di diritto**, il Dirigente Scolastico è tenuto a trasmettere il modello H, in formato rigorosamente excel, debitamente integrato in ogni sua parte e corredato della relativa documentazione di rito scansionata (i.e. verbali di individuazione e diagnosi funzionali solo delle **nuove individuazioni** ovvero delle **nuove iscrizioni e/o trasferimenti**), entro il **21 giugno 2015**, ai seguenti indirizzi

[antonio.rago.ba@gmail.com](mailto:antonio.rago.ba@gmail.com)

e

[annamaria.colasurdo.168@istruzione.it](mailto:annamaria.colasurdo.168@istruzione.it)

## II GRADO

**Nel solo caso in cui siano occorse variazioni rispetto alla situazione di diritto**, il Dirigente Scolastico è tenuto a trasmettere il modello H (per gli IISS e per le Istituzioni comprendenti sedi staccate e coordinate, il modello H va compilato e trasmesso separatamente per ciascuna delle sedi contraddistinte da differente codice meccanografico), in formato rigorosamente excel, debitamente integrato in ogni sua parte e corredato della relativa documentazione di rito scansionata (i.e. verbali di individuazione e diagnosi funzionali solo delle **nuove individuazioni** ovvero delle **nuove iscrizioni e/o trasferimenti**), entro il **21 giugno 2015**, ai seguenti indirizzi

[carmela.ponzone.ba@gmail.com](mailto:carmela.ponzone.ba@gmail.com)

e

[mariantonietta.pace.143@istruzione.it](mailto:mariantonietta.pace.143@istruzione.it)

Si specifica, inoltre, che:

- nei casi in cui dovessero essere pervenuti documenti ulteriori rispetto alla situazione rappresentata in fase di organico di diritto, le SS.LL. dovranno

- trasmettere solo la documentazione non inviata in precedenza (diagnosi funzionale e/o verbale di individuazione);
- ove si ravvisi effettiva e comprovata **necessità di permanenza**, le SS.LL. dovranno inviare in formato elettronico, all'attenzione della Prof.ssa C. Ponzone, per la Scuola dell'Infanzia e Superiore di II Grado e al Prof. A. Rago, per la Scuola Primaria e Superiore di I grado, unitamente al/i modello/i H aggiornato/i, copia scansionata dei verbali dei suddetti organi (i.e. GLHO, GLHI, consiglio di intersezione/consiglio di classe, collegio docenti), sottoscritti da ciascuna componente, nonché la scansione del PDF, del PEI e della valutazione del PEI relativi all'anno scolastico in corso, per consentire il successivo giudizio di validazione da parte dei rispettivi GLH provinciali". Si coglie l'occasione per rammentare alle SS.LL. che un alunno con disabilità **eccezionalmente** può iscriversi ad una stessa classe per la terza volta.
  - in caso di trasferimento sia le Istituzioni Scolastiche di provenienza che quelle di destinazione devono comunicare tempestivamente all'Ufficio scrivente l'avvenuta concessione del nulla osta e dell'iscrizione pena l'impossibilità di soddisfare il bisogno in questa fase.

Ad organico definitivo stabilito, le SS.LL. vorranno altresì procedere alla convocazione dei GLHI per definire l'organizzazione e l'utilizzo delle risorse professionali in capo alle Istituzioni Scolastiche, ponendo attenzione, in presenza di una dotazione organica eventualmente insufficiente, a garantire una copertura minima di base a ciascun alunno, a prescindere dalla condizione di gravità dello stesso.

Confidando nella disponibilità e nella comprensione delle SS.LL., al fine di facilitare il lavoro dei funzionari, si chiede di trasmettere i file del/dei Modello/i H (in formato rigorosamente excel) dopo averlo **denominato nella seguente maniera: (città)\_(ordine di scuola)\_(codice meccanografico)**.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE  
Giuseppe Silipo