



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO VII

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125

e-mail:

usp.ba@istruzione.it

uspba@postacert.istruzione.it

Prot. 131

Bari, 20.1.2015

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado
della provincia

LORO SEDI

All' A.N.P.-C.I.D.A., F.L.C./C.G.I.L., C.I.S.L.-
Scuola, U.I.L.-Scuola, S.N.A.L.S./CONFSAL
Segreterie Provinciali del personale dell' Area V
della dirigenza

LORO SEDI

e p.c. All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia (Uff. IV)
Via Castromediano, 123 – **BARI**

Oggetto: **Permessi sindacali – Area V della dirigenza scolastica – periodo 01.09.2014 – 31.08.2015.**
Contratto Collettivo Nazionale Quadro sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali, del 7 agosto 1998 e successive modifiche e integrazioni.
C.C.N.Q. 5.5.2014 – D.L.90/2014, art.7, convertito dalla legge n.114 dell' 11.08.2014.

Con lettera prot. n.179 del 9.01.2015, l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia ha qui inviato l'unita nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prot. n.36385 del 23.12.2014, relativa all'oggetto, corredata del prospetto recante il numero delle ore dei permessi sindacali retribuiti spettanti per il periodo 01.09.2014 – 31.08.2015 alle Organizzazioni sindacali aventi titolo nell'Area V della dirigenza scolastica.

Nel richiamare l'attenzione sulle procedure e modalità di utilizzo dei permessi sindacali previste dal vigente C.C.N.Q. ed evidenziate nella nota ministeriale di cui trattasi, si sottolinea che in essa viene precisato che nella richiesta di fruizione del permesso deve essere chiaramente specificato, a cura dell'associazione sindacale richiedente, oltre al periodo dell'assenza e della relativa durata, **l'esatta imputazione dell'assenza stessa**, precisando se trattasi di permesso per l'espletamento del mandato (art.10 C.C.N.Q. 7/8/98) o di permesso per la partecipazione a riunioni degli organi statutari (art.11 C.C.N.Q. 7/8/98), al fine di evitare contestazioni successive dovute ad errate interpretazioni.

Nella medesima nota, inoltre, si legge che qualora le OO.SS. indicate nel menzionato prospetto avessero già fruito dall'1.9.2014 di permessi sindacali retribuiti, nell'area della dirigenza scolastica, il numero delle ore utilizzate dovrà essere scomputato dal contingente complessivo spettante fino al 31.08.2015.

Si rammenta che, come evidenziato nella medesima nota ministeriale, l'art.7, 1° comma, del C.C.N.Q. 17.10.2013 stabilisce che “è fatto obbligo alle amministrazioni di inviare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, immediatamente e, comunque, non oltre due giornate lavorative successive all'adozione dei relativi provvedimenti di autorizzazione, le comunicazioni riguardanti la fruizione dei distacchi, a aspettative e permessi sindacali da parte dei propri dipendenti. Tali comunicazioni devono avvenire esclusivamente attraverso il sito web GEDAP”.

Ciò posto, atteso che gli Ambiti Territoriali degli US.R. dovranno provvedere all'inserimento diretto dei dati riguardanti la fruizione dei permessi sindacali in argomento attraverso il sistema GEDAP, **onde consentire allo Scrivente di poter ottemperare a tale prescrizione, i Dirigenti Scolastici interessati sono invitati a voler comunicare a quest'Ufficio – con assoluta immediatezza, e comunque entro e non oltre il giorno successivo – l'avvenuta fruizione da parte loro di qualsiasi tipologia di permesso sindacale, utilizzando l'allegato MODULO, secondo le modalità e le istruzioni riportate nella nota dell'U.S.P. prot. n.1410/AA.GG. del 24.02.2010 – già pubblicata sul sito web (www.uspbari.net) il 26.02.2010 ed ivi tuttora reperibile – che deve qui intendersi integralmente riportata e al cui contenuto si rinvia.**

Si rappresenta, infine, l'esigenza di inviare il suddetto **MODULO – esclusivamente tramite E-MAIL** (onde evitare inutili quanto dannose duplicazioni) – in occasione della fruizione di ciascun permesso, con la raccomandazione di compilare con la massima attenzione tutti i campi necessari, tra cui codice fiscale, numero delle ore utilizzate ed organizzazione sindacale di appartenenza.

Le SS.LL. avranno cura di sensibilizzare personalmente gli addetti alla procedura in questione circa l'estrema importanza e la delicatezza degli adempimenti ai quali si riferisce la presente.

Si ringrazia per la cortese collaborazione.

Il Dirigente
Mario TRIFILETTI

E - MAIL

Prot.n. _____

Data _____

ALL'UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE DI B A R I

Indirizzo e-mail: donata.dimatteo.ba@istruzione.it

Oggetto: comunicazione fruizione permesso sindacale.

Si comunicano i dati relativi alla fruizione di un permesso sindacale da parte del sottoindicato dipendente:

➤ **DATI DEL DIPENDENTE**

- Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Cognome e nome _____

- Luogo e data di nascita _____

- Qualifica _____
(Dirigente scolastico – Docente – ATA)

- Denominazione, recapito telefonico e sede della scuola di servizio _____

➤ **TIPOLOGIA DEL PERMESSO SINDACALE FRUITO (barrare la casella relativa)**

A) - Permesso sindacale retribuito per l'espletamento del mandato (Artt.8,9 e 10 del C.C.N.Q. 7/8/98)

DATA FRUIZIONE PERMESSO _____

ORE/MINUTI DI PERMESSO _____

(N.B.: barrare anche la casella a destra qualora il permesso sia stato fruito utilizzando il monte ore a disposizione della **R.S.U.**)

B) - Permesso sindacale retribuito per riunioni degli organismi direttivi statutari (Art.11 C.C.N.Q. 7/8/98)

DATA FRUIZIONE PERMESSO _____

ORE/MINUTI DI PERMESSO _____

C) - Permesso sindacale non retribuito (Art.12,2° comma, C.C.N.Q. 7/8/98).

DATA FRUIZIONE PERMESSO _____

ORE/MINUTI DI PERMESSO _____

**D) - Cumulo delle ore di permessi retribuiti (Art.2 C.C.N.I. 8/10/99–24/11/99 e relativi Contratti Integrativi Regionali)
(Attenzione: non fruibile dal personale docente)**

DURATA:

DATA INIZIO _____

DATA CONCLUSIONE _____

TOTALE GIORNI _____

TOTALE ORE _____

➤ **ORGANIZZAZIONE SINDACALE DI APPARTENENZA _____**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

❖ [Si raccomanda l'esigenza di utilizzare un singolo modulo per ciascun permesso fruito, da inviare immediatamente all'U.S.T. , subito dopo la fruizione del permesso stesso, tramite e-mail (donata.dimatteo.ba@istruzione.it)]