



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
UFFICIO VII

*Ambito Territoriale per la Provincia di Bari*

Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125

e-mail: [usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it)

[uspba@postacert.istruzione.it](mailto:uspba@postacert.istruzione.it)

Area IV – Settore 3  
Coordinatore: dott.ssa Angela Battista

Bari, 26 novembre 2014  
Prot. n. 3990/7

Ai **Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche**  
LORO SEDI

Alle Segreterie delle OO.SS. del personale  
comparto scuola  
LORO SEDI

All' Albo e sito web  
SEDE

Oggetto: Graduatorie provvisorie di Circolo e d'Istituto di 3<sup>a</sup> fascia del Personale ATA –  
Triennio 2014/2017 – D.M. 717 del 05.09.2014 – Attività propedeutiche

Dopo la presa in carico da parte del gestore – per portare in ambito SIDI l'allegato D3 (scelta sedi) – sono emerse alcune criticità e anomalie che vanno rimosse prima di poter prenotare le graduatorie provvisorie di cui all'oggetto.

Sono stati individuati alcuni casi per i quali, a parità di dati anagrafici, il codice fiscale è diverso sul SIDI e su Polis.

In allegato un **il file con i disallineamenti dovuti ad errata digitazione del codice fiscale**.

Si tratta dell'elenco degli aspiranti con stesso 'nome, cognome, data di nascita, provincia di nascita' ma per i quali esistono a sistema più codici fiscali e quindi più posizioni.

E' possibile che alcuni di questi casi siano comunque corretti, trattandosi di due persone distinte, per altri invece si tratti di un errore di digitazione del CF. Nel caso si tratti della stessa persona, la scuola dovrà operare per unificare le posizioni portando domanda e sedi su un unico identificativo numerico, quello con il codice fiscale esatto.

Due precisazioni:

- la colonna "prima preferenza dell'allegato D3" NON indica la scuola destinataria della domanda dal momento che per il personale ATA le preferenze, in sede di acquisizione dell'allegato D3, vengono ordinate in ordine crescente di codice. Tale informazione pertanto vuole solo dare evidenza delle eventuali sedi già presenti a sistema e in quale provincia sono state presentate, così da orientare la scuola sulla posizione da cancellare e su quella da aggiornare.
- Nel file ci sono due fogli: il primo con situazioni di ID sulla stessa provincia, il secondo invece con domande su Province diverse: questi ultimi casi probabilmente non sono errori, ma si tratta di persone diverse, quindi ovviamente la scuola che ha in carico la domanda

---

Responsabile del procedimento	Dott.ssa Angela Battista	tel.. 080 5477226	Fax 080 5569462
Responsabile dell'istruttoria:	Leonardo Lucanie	tel.. 080 5477297	Fax 080 5569462

Il Dirigente: Mario Trifiletti - Via Re David,178/f - 70125 BARI ☎ 080-5477203 080-5428367  
Segreteria ☎ 080-5477202 - e-mail : [mario.trifiletti@istruzione.it](mailto:mario.trifiletti@istruzione.it) – Sito Web: [www.uspbari.it](http://www.uspbari.it)



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
UFFICIO VII

*Ambito Territoriale per la Provincia di Bari*

Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125

e-mail: [usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it)

[uspba@postacert.istruzione.it](mailto:uspba@postacert.istruzione.it)

cartacea (D1 o D2) deve più che altro verificare che il CF sia corretto. Le posizioni su altra provincia NON possono esser cancellate dalle scuole, quindi la scuola deve solo verificare e correggere quanto di sua competenza.

Si è notato che il numero dei modelli D3 per la scelta delle sedi è inferiore a quello delle domande pervenute. A tal proposito si ricorda che il D.M. 717/2014 all'art. 6 comma 5 prevede che *“Nel caso in cui l'aspirante inoltri o presenti, all'istituzione scolastica scelta per la valutazione della domanda, il solo modello D1 o D2, ma non inoltri il modello D3 tramite la procedura "Istanze-on-line", gli verrà automaticamente attribuita, come istituzione scolastica scelta per l'inclusione nella terza fascia delle graduatorie di circolo e di istituto, esclusivamente l'istituzione scolastica destinataria della domanda D1 o D2”*.

Per questi aspiranti la procedura automatica attribuirà la sola sede della scuola che ha valutato la domanda a partire dal 22 dicembre, ma questo comporterebbe che nella Provvisoria l'aspirante non risulterebbe.

Le Istituzioni scolastiche, dopo aver verificato la corretta associazione domande-sedi (*Reclutamento=> Graduatorie D'Istituto=> Graduatorie D'Istituto Personale A.T.A. III Fascia=> Individuazione Situazioni Anomale*), in assenza del modello D3 possono procedere in autonomia ad acquisire d'ufficio la sola sede della scuola che ha valutato la domanda.

Queste operazioni propedeutiche devono concludersi improrogabilmente **mercoledì 3 dicembre**.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE  
Mario TRIFILETTI

---

Responsabile del procedimento	Dott.ssa Angela Battista	tel.. 080 5477226	Fax 080 5569462
Responsabile dell'istruttoria:	Leonardo Lucanie	tel.. 080 5477297	Fax 080 5569462

Il Dirigente: Mario Trifiletti - Via Re David,178/f - 70125 BARI ☎ 080-5477203 080-5428367  
Segreteria ☎ 080-5477202 - e-mail : [mario.trifiletti@istruzione.it](mailto:mario.trifiletti@istruzione.it) – Sito Web: [www.uspbari.it](http://www.uspbari.it)