



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO STATALE

**"A. MANZONI"**



Via V. Campanella, 9 - 70018 Rutigliano (BA) – Tel./fax 080/4761082  
C.F. 80022950721 – Codice ufficio UFXMOL – Codice meccanografico BAMB18600D  
BAMB18600D@ISTRUZIONE.IT; BAMB18600D@PEC.ISTRUZIONE.IT; smsmanzoni@libero.it



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

**AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)**

**Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!**

Prot. n. 2691-C/14.

Rutigliano, 23/09/2014

## **DISCIPLINARE DI GARA DELLA RDO N° 599461**

### **PROGETTO E-1-FESR-2014-1239**

Programmazione Fondi Strutturali Europei 2007-2013 – riferimento Avviso prot. n. AOODGAI/1858 del 28/02/2014 per la presentazione delle proposte relative all'Asse II – **Obiettivo Operativo E** *“Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola”* – **Obiettivo Specifico E.1** *“Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la didattica degli istituti”* a carico del Programma Operativo Nazionale: *“Ambienti per l'Apprendimento”* FESR 2007-2013 - - 2007IT161PO004 – titolo **“A SCUOLA CON IL TABLET”** – Autorizzazione MIUR nota Prot. AOODGAI/4266 del 20/05/2014

**CUP: D42G14000160007**

**CIG: Z5610E2503**

#### **Art. 1. Premessa**

Procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del D.L. 44/2001, per l'acquisizione in economia del materiale indicato all'art. 2 con *“richiesta di offerta”* (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), promossa dalla Scuola Secondaria di I Grado Statale “Manzoni” - Rutigliano, quale Scuola Punto Ordinante.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

#### **Art. 2. Oggetto della gara, descrizione e durata della fornitura**

La presente procedura, in ossequio alle norme vigenti in materia per le istituzioni scolastiche e per le pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, ha per oggetto la fornitura delle seguenti attrezzature e apparecchiature:

- ✓ **n. 55 tablet;**
- ✓ **n. 55 custodie universali per tablet;**
- ✓ **n. 6 e-book reader con custodia;**

2.1 Tutti i componenti oggetto della fornitura devono essere conformi alle specifiche tecniche descritte nel Capitolato tecnico allegato alla RDO del presente disciplinare; dovranno essere nuovi di fabbrica e d'uso. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste, anzi, le stesse devono intendersi come caratteristiche minime, essendo accettabile l'offerta di attrezzature con caratteristiche migliorative;

L'offerta deve essere formulata in maniera dettagliata, specificando le caratteristiche tecniche delle attrezzature proposte attraverso schede dettagliate e depliant illustrativi con indicazione del costo unitario di ogni singolo articolo richiesto



Via V. Campanella, 9 - 70018 Rutigliano (BA) – Tel./fax 080/4761082  
C.F. 80022950721 – Codice ufficio UFXMOL – Codice meccanografico BAMB18600D  
BAMB18600D@ISTRUZIONE.IT; BAMB18600D@PEC.ISTRUZIONE.IT; smsmanzoni@libero.it

2.2 La fornitura richiesta dovrà essere realizzata presso la sede della Scuola entro IL TERMINE MASSIMO DI 20 giorni decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

### **Art. 3. Importo base d'asta:**

L'importo complessivo a base di gara della fornitura dei prodotti di cui all'art. 2 è di € **14.699,00** (quattordicimilaseicentonovantanove) (IVA INCLUSA).

Il precitato importo è da intendersi comprensivo di tutti i relativi costi di trasporto, installazione e collaudo.

**Non sono ammesse offerte in aumento, a pena di esclusione dalla gara.**

**L'offerta dovrà essere presentata nella formula "Chiavi in mano" e, pertanto, saranno escluse offerte parziali e/o incomplete e/o condizionate.**

**3.1** Il contratto avente ad oggetto la fornitura del materiale di cui alla precitata configurazione dovrà prevedere la prestazione dei servizi di garanzia per la durata minima di 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di collaudo della fornitura, così come previsto al successivo paragrafo 10; dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 24 (ventiquattro) mesi on-site, con decorrenza dalla data di collaudo positivo della fornitura medesima e con intervento in loco entro il termine di 2 (due) giorni lavorativi (esclusi sabato, domenica e festivi) successivi alla segnalazione di anomalia

### **Art. 4. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura comparativa.**

In relazione alla ristrettezza dei tempi previsti per la conclusione del progetto e la rendicontazione all'Autorità di Gestione dei Pon, l'offerta economica e la relativa documentazione richiesta, dovranno pervenire a mezzo invio telematico con firma digitale, sottoposta a Sistema secondo le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. e dalle condizioni stabilite nella presente R.d.O, pena esclusione del partecipante, **entro e non oltre le ore 12.00 del 10 OTTOBRE 2014.**

Inoltre, ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, la Scuola Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

**Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal Legale Rappresentante.**

#### **4.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura**

Tutti i documenti richiesti dovranno essere forniti tramite piattaforma MEPA e confluiranno nelle buste virtuali:

- **Busta A** per la documentazione di carattere amministrativo;
- **Busta B** per la documentazione di carattere tecnico;
- **Busta C** per l'offerta economica.

#### **Richieste di tipo amministrativo da produrre, a pena esclusione (Busta A)**

Nel plico A dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

**a) Dichiarazione 1**, resa ai sensi del DPR 445/2000, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, con la quale si dichiara :

- di essere legale rappresentante della ditta e, conseguentemente, di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
- di non trovarsi in alcuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 "Requisiti di ordine generale" del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.,
- di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. 81/2008;
- di essere in regola con il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- di essere in regola con gli obblighi dei versamenti dovuti a Equitalia;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente disciplinare di gara di cui ai punti 2.1, 2.2 e 3.1 e di accettare, in particolare, le penalità previste;



Via V. Campanella, 9 - 70018 Rutigliano (BA) – Tel./fax 080/4761082

C.F. 80022950721 – Codice ufficio UFXMOL – Codice meccanografico BAMB18600D  
BAMB18600D@ISTRUZIONE.IT; BAMB18600D@PEC.ISTRUZIONE.IT; smsmanzoni@libero.it

- di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.lgs. 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura.

**b) Copia del Disciplinare di Gara e del Capitolato Tecnico**, firmati digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta concorrente, per accettazione piena ed incondizionata delle relative condizioni del presente disciplinare.

L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere al fornitore aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

**Richieste di tipo tecnico da produrre, a pena di esclusione (Busta B)**

Il Legale rappresentante della Ditta concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, alla presente R.d.O una **dichiarazione 2**, firmata digitalmente, che attesti:

- ✓ che è nella possibilità di consegnare ed installare in opera con proprio personale specializzato nelle sedi indicate dalla Istituzione Scolastica il materiale richiesto, correttamente funzionante, entro i termini previsti dal presente Disciplinare;
- ✓ che il trasporto e l'installazione è a suo carico;
- ✓ che assicurerà la fornitura ed installazione di eventuali pezzi di ricambio per un periodo di almeno cinque anni;
- ✓ che le apparecchiature sono conformi agli standard internazionali relativi alla tutela della salute;
- ✓ che si impegna a fornire i software originali completi di licenze d'uso e manualistica per ogni singola copia, nella versione italiana;
- ✓ che si impegna a nominare, dal primo giorno lavorativo successivo alla stipula del Contratto, un Referente/Responsabile tecnico del servizio, al quale saranno assegnate le seguenti attività:
  - ◆ supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
  - ◆ pianificazione delle consegne e installazioni presso l'istituzione scolastica;
  - ◆ monitoraggio dell'andamento delle consegne e delle installazioni e controllo del rispetto dei piani di installazione concordati;
  - ◆ monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia del contratto;
  - ◆ implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
  - ◆ risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte della Stazione Appaltante.
- ✓ attestazione circa la **presenza obbligatoria delle marcature CE** e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- ✓ **attestazione rilasciata dal produttore, importatore o distributore ufficiale, italiani o esteri, del sistema che la ditta concorrente è ufficialmente autorizzata a distribuire, installare e configurare sul territorio Italiano il sistema offerto.** A tal riguardo come "sistema" s'intende l'insieme delle interfacce hardware e dei software specifici che consentono di svolgere le funzioni didattiche del sistema;
- ✓ impegno del concorrente ad effettuare la consegna secondo quanto disposto nel **paragrafo 2.2** e l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni secondo quanto disposto nel successivo **paragrafo 10** del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
- ✓ indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail (ordinaria e/o certificata)

**Presentazione e condizioni di validità dell'offerta, a pena di esclusione (Busta C)**

Il Fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente R.d.O, dovrà a pena di esclusione, inoltrare attraverso il sistema la seguente documentazione, firmata digitalmente:

- **l'offerta economica**, in cui siano chiaramente indicati in cifra e lettere, i prezzi unitari degli articoli offerti ed il prezzo totale per l'espletamento della fornitura + IVA, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui la Scuola sarà addivenuta alla stipula del contratto ;
- I documenti presenti nella R.d.O (Disciplinare, Capitolato Tecnico, Dichiarazione 1 e Dichiarazione 2)
- **l'offerta tecnica:**  
In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà, **a pena di esclusione:**
  - ✓ specificare il nome del software offerto, con la lista dei sistemi operativi compatibili;
  - ✓ specificare la marca ed il modello del processore dell'hardware offerto
  - ✓ specificare i requisiti di sistema (sistemi operativi compatibili);



Via V. Campanella, 9 - 70018 Rutigliano (BA) – Tel./fax 080/4761082  
C.F. 80022950721 – Codice ufficio UFXMOL – Codice meccanografico BAMM18600D  
BAMM18600D@ISTRUZIONE.IT; BAMM18600D@PEC.ISTRUZIONE.IT; smsmanzoni@libero.it

- ✓ specificare per ogni prodotto offerto i dati esplicitamente richiesti nella Richiesta di Offerta sulla piattaforma informatica del MePA;
- ✓ specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure;

Le apparecchiature dovranno essere di marche primarie di fama internazionale, nuove di fabbrica e costruite utilizzando parti nuove prodotte dal costruttore a livello internazionale (quindi è esclusa l'ipotesi di proporre prodotti così detti "assemblati").

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle richieste. Potranno essere ammesse solo attrezzature uguali o dotate di caratteristiche migliorative.

La ditta aggiudicataria assume, inoltre, l'obbligo di fornire, senza alcun ulteriore corrispettivo, i manuali ed ogni altra documentazione, redatti nella lingua italiana, idonei ad assicurare il funzionamento delle apparecchiature e del software, compresi i manuali e le istruzioni concernenti le procedure per l'installazione, l'autodiagnostica e l'utilizzo.

I pacchetti applicativi di software devono essere corredati delle licenze d'uso.

Le attrezzature dovranno altresì essere accompagnate dalle seguenti certificazioni:

- certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- le attrezzature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza luoghi di lavoro (D.LGS 626/94, L. 242/96 e L. 81/2008) con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L. 46/90) e con le norme di conformità CE (compatibilità elettromagnetiche).

Non saranno ritenute valide le offerte che non contemplino tutti gli articoli elencati nel capitolato tecnico.

#### **Art. 5. Sicurezza (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006)**

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi, di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006

#### **Art. 6. Modalità di aggiudicazione gara**

**Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, secondo i criteri stabiliti nel bando prodotto dal MEPA.**

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si procederà per sorteggio.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte in fase di creazione R.d.O, la Stazione Appaltante procederà a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione prodotta nonché a pronunciarsi sulla conformità di ogni documento ricevuto mediante la funzionalità messa a disposizione dalla piattaforma M.E.P.A. Le eventuali anomalie di una o più offerte verranno evidenziate direttamente dal sistema.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre ed in lettere, l'aggiudicazione avviene in base all'importo indicato in lettere.

#### **6. 1 Clausola del quinto d'obbligo**

L'istituzione, in funzione della realizzazione del preminente interesse pubblico perseguito, potrà richiedere al fornitore, nei casi previsti dal comma 2 e 4 dell'art. 311 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dai singoli lotti, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità, ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

#### **Art.7 – Obblighi ed oneri della ditta aggiudicataria.**

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature.

In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- Il trasporto, la consegna e l'installazione del materiale nei locali dell'Istituto;
- Le presentazioni di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature;





Via V. Campanella, 9 - 70018 Rutigliano (BA) – Tel./fax 080/4761082

C.F. 80022950721 – Codice ufficio UFXMOL – Codice meccanografico BAMM18600D  
BAMM18600D@ISTRUZIONE.IT; BAMM18600D@PEC.ISTRUZIONE.IT; smsmanzoni@libero.it

- La verifica e la certificazione delle attrezzature fornite;

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, in apposita dichiarazione, di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto;
- L'obbligo di comunicare all'Istituzione scolastica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, l'Istituzione Scolastica procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**;

#### **Art. 8 – Collaudo e modalità di pagamento**

La fornitura sarà sottoposta a collaudo da parte di una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, integrata dalla presenza di un rappresentante della ditta aggiudicataria, per verificare la corrispondenza di tutte le attrezzature alle caratteristiche richieste nel capitolato.

Le operazioni di collaudo saranno effettuate entro dieci giorni dalla consegna completa della fornitura e relativa installazione.

Ove non si riscontrino difetti il collaudo verrà formalizzato con verbale sottoscritto dalla suddetta Commissione.

Nel caso in cui si dovessero riscontrare difetti o malfunzionamenti, la Ditta è tenuta a sostituire le apparecchiature difettose entro giorni 10 dalla contestazione scritta. L'avvenuta sostituzione risulterà da nuovo verbale di collaudo.

**Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituzione scolastica Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.**

Il collaudo positivo non esonera la Ditta per eventuali difetti non emersi in fase di collaudo ed accertati successivamente durante il periodo coperto da garanzia.

Dalla data di effettuazione del collaudo decorrerà il periodo di garanzia.

Il pagamento avverrà dopo esito positivo del collaudo e sarà comunque successivo all'accertamento della regolarità della Ditta nei pagamenti per importi superiori ad euro 10.000,00 ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. n. 602/73 e del D.M. n. 40/2008 e della regolarità contributiva (DURC).

Il finanziamento del progetto è a carico del Programma Operativo Nazionale FESR.

Non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e sarà subordinato al ricevimento dei finanziamenti dall'Autorità di Gestione ed avverrà entro 10 giorni dell'avvenuto ed effettivo accreditamento delle somme erogate. Pertanto l'offerente aggiudicatario non potrà avvalersi da quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n°232, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, rinunciando sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 9 – Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto**

L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

#### **Art. 10 – Penali e risarcimento danni**



Via V. Campanella, 9 - 70018 Rutigliano (BA) – Tel./fax 080/4761082  
C.F. 80022950721 – Codice ufficio UFXMOL – Codice meccanografico BAMM18600D  
BAMM18600D@ISTRUZIONE.IT; BAMM18600D@PEC.ISTRUZIONE.IT; smsmanzoni@libero.it

In caso di parziale o ritardato adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione Scolastica.

**Art. 11 - Risoluzione e recesso**

In caso di parziale o ritardato adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi di parziale o ritardato adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione Scolastica.

**In ogni caso, l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.**

**Art. 12 - Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

**Art. 13 Modalità di accesso agli atti**

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n°241 e successive integrazioni e modificazioni.

**Art. 14- Cause di risoluzione del contratto e controversie**

Per qualunque controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente bando di gara e ove le parti non raggiungano un accordo bonario, il foro competente è quello del Tribunale di Bari.

**Art. 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando si fa rinvio alla normativa vigente in materia di appalti per le forniture e alle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei", reperibili sul sito [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it).

**Art. 16 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore Dott. Andrea RONCONE.

**Art. 19 – Pubblicizzazione**

Si assolve l'obbligo di pubblicazione del presente disciplinare, in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, nella sezione "Amministrazione Trasparente, del sito web della scuola [www.secondoconversano.it](http://www.secondoconversano.it), contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo on line

Per ogni informazione rivolgersi presso l'Ufficio del Direttore S.G.A. della scuola Secondaria di I Grado "Manzoni" - Via Campanella n. 9 – RUTIGLIANO (BA) -. Tel./Fax 080/4761082

**Il Dirigente Scolastico  
Dott. Andrea RONCONE**



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO STATALE

**"A. MANZONI"**



Via V. Campanella, 9 - 70018 Rutigliano (BA) – Tel./fax 080/4761082  
C.F. 80022950721 – Codice ufficio UFXMOL – Codice meccanografico BAMB18600D  
BAMB18600D@ISTRUZIONE.IT; BAMB18600D@PEC.ISTRUZIONE.IT; smsmanzoni@libero.it



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

**AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)**

**Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!**

## **CAPITOLATO TECNICO**

**R.D.O. N. 599461**

**Programma Operativo Nazionale –FESR “Ambienti per l'apprendimento”**

Oggetto: PON FESR “Ambienti per l'apprendimento” Obiettivo/Azione E-1-

**FESR-2014-1239** procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001 per la  
realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti  
attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti:

**CIG: Z5610E2503**

**CUP: D42G14000160007**

**Requisiti della fornitura tecnologica:**

### **TITOLO: A SCUOLA CON IL TABLET**

<b>Descrizione Tecnica del Bene</b>	<b>Quantità</b>
<b>TABLET</b> con processor QuadCore @1.2 GHz Android 4.0 o Windows 8 16 GB/ 1 x Micro SD display 10.1” risoluzione 1280x800 (WXGA) RAM 1 GB	<b>55</b>
<b>Custodia</b> protettiva universale per tablet 10.1”	<b>55</b>
<b>Ebook reader + Custodia</b> Risoluzione 800x600 Processore 1 GHz Memoria interna 4 GB Slot per schede Micro SD fino a 32 GB Connettività WIFI Micro USB	<b>6</b>

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott. Andrea RONCONE**