|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***I CIRCOLO DIDATTICO***  ***“S. G. BOSCO”***  ***Piazza Garibaldi, 36 – 70054 Giovinazzo (Ba)*** | **Con l’Europa, investiamo nel vostro futuro** | ***Tel. Direzione 0803942044***  ***Tel. Segreteria/Fax 0803948850***  ***Codice Fiscale 80004640720 Distretto Scolastico n. 6***  ***Cod. Meccanogr. BAEE10600N***  ***Mail certificata (PEC):***  ***baee10600n@pec.istruzione.it***  ***www.sangiovanniboscogiovinazzo.it*** |



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007/2013 “COMPETENZE PER LO SVILUPPO”

Fondo Sociale Europeo – Annualità 2013

Piano Integrato degli interventi **“Noi...sempre più competenti”**- a.s.2014-15

Progetto: **D-1-FSE-2013-142**

**“Gestire la scuola e insegnare con le TIC- 2” – a.s. 2014-15**

Prot. n. 2996/B-18 Giovinazzo, 18/09/2014

All’Albo e al sito internet della Scuola

Alle scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Bari

All’Ambito Territoriale per la Provincia di Bari (ex USP)

All’USR Puglia

All’Albo e al sito internet della Scuola

Alle scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Bari

All’Ambito Territoriale per la Provincia di Bari (ex USP)

All’USR Puglia

Oggetto: **BANDO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ENTE CERTIFICATORE COMPETENZE**

**INFORMATICHE** per l’attuazione del Progetto: **D-1-FSE-2013-142 “Gestire la scuola e insegnare con le TIC-2”**

**Vista** la delibera n. 9 del Collegio dei docenti del 02/09/2013 con cui è stato approvato il Piano Integrato degli interventi PON FSE 2013;

**Viste** le note MIUR-DGAI-Ufficio IV prot. n. AOODGAI/8386 del 31/07/2013 e prot. N. AOODGAI/8483 del 7/08/2013 (con riferimento all’Avviso prot. n. AOODGAI prot. N. 2373 del 26/02/2013 concernente il Programma Operativo Nazionale “Competenze per lo sviluppo” finanziato con il Fondo Sociale Europeo nell’ambito della Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013) con le quali viene approvato il Piano Integrato di questa Istituzione Scolastica, dal titolo **“Noi…sempre più competenti”**, che prevede, fra l’altro, l’attuazione del Progetto PON **D-1-FSE-2013-142** (n. 1 modulo finalizzato al raggiungimento da parte del personale di questa scuola di un livello C di competenza nell'utilizzo delle tecnologie della comunicazione e al conseguimento della certificazione ECDL Start e al completamento della certificazione ECDL Full;

**Viste** la delibera n. 5 del Collegio dei docenti del 9/10/2013 e n. 9 del Consiglio di Circolo del 11/10/2013 con le quali si è deciso di effettuare il progetto D-1 per docenti e personale della scuola nel periodo aprile-giugno 2014;

**Vista** l'informativa di cui al punto n.4 del Collegio Docenti del 2 settembre 2014 e al punto n.6 del Consiglio di Circolo dell'11 settembre 2014 con la quale gli organi collegiali suddetti prendevano atto delle condizioni oggettive che hanno determinato il rinvio del corso al periodo ottobre-novembre dell'anno scolastico 2014-15.

**Visti** i Regolamenti CE n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali; n. 1081/2006 relativo al FSE; n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento CE 1083/2006 e del Regolamento CE 1080/2006;

**Tenuto conto** della C.M. n. 2467 del 3 dicembre 2007;

**Viste** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007 -2013 – Edizione 2009 – prot. n. AOODGAI/749 del 6 febbraio 2009;

**Visto** il DPR 275/99, riguardante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Visto** il D.I. n. 44 del 01/02/2001, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni scolastiche” (art. 6 – c. 4);

**Visto** il decreto del D.S. di assunzione nel Programma Annuale 2013 e la successiva presa d’atto del Consiglio di Circolo nella seduta dell’11 ottobre 2013 in ordine alle entrate del Piano in oggetto;

**Visto** il verbale n. 25 del Gruppo Operativo di Piano Integrato 2013 del 05/09/2014, inerente le procedure di avvio del progetto D-1;

**Vista** la delibera n. 9 del Consiglio di Circolo dell’11/10/2013 relativa ai criteri per la selezione degli aspiranti agli incarichi previsti nel Progetto D-1;

**Considerato** che per la realizzazione degli interventi da porre in essere bisogna ricorrere a prestazioni esterne attraverso la stipula di contratti/convenzioni per la fornitura del servizio di certificazione delle competenze informatiche;

**Considerata** la necessità di reclutare n.1 Ente certificatore,  abilitato  al  rilascio della certificazione delle competenze informatiche di base riconosciute a livello internazionale;

**EMANA**

il presente Bando di selezione pubblica per l’individuazione di n.1 Ente certificatore per la verifica, valutazione e certificazione delle competenze informatiche riconosciute  a livello internazionale acquisite dai corsisti frequentanti la formazione “**Gestire la scuola e insegnare con le TIC-2**” – cod. **D-1-FSE-2013-142***,* finanziata con i Fondi Strutturali Europei e inerenti ai progetti PON del Piano integrato - Competenze per lo Sviluppo – Annualità 2013, da utilizzare con contratto/convenzione.

L’Ente mediante suoi esperti, dovrà sottoporre i corsisti (max 25) alla verifica del possesso delle competenze informatiche di base secondo il calendario che sarà concordato con il G.O.P. di Istituto. Ai corsisti che avranno superato, con esito positivo, i suddetti esami, dovrà essere rilasciata certificazione comprovante i livelli di competenza raggiunti SMART ECDL o FULL ECDL.

**Art. 1 Requisiti per l’ammissione alla selezione**

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- Ente riconosciuto dal M.I.U.R

- Ente a scopo sociale per la formazione.

**Art. 2 Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione**

La domanda di partecipazione alla gara, che a pena di esclusione dovrà essere prodotta con l’utilizzo dell’**Allegato A** e dell’**Allegato tecnico B**, dovrà essere contenuta in busta chiusa sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura “**CONTIENE** OFFERTA PER SELEZIONE ENTE CERTIFICATORE – PON annualità 2013  Progetto **D-1-FSE-2013-142**  **a.s. 2014/15**”.

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre lunedì 29 settembre 2014** con le seguenti modalità:

a) spedite a mezzo raccomandata **al 1° Circolo Didattico “San Giovanni Bosco” – piazza Garibaldi, 36 - CAP 70054 GIOVINAZZO (BA). Non farà fede il timbro postale.** Resta espressamente stabilito che, aifini del termine di presentazione dell’offerta, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione aprotocollo apposto sul predetto plico dalla segreteria di questo Istituto. Il recapito del plicorimane ad esclusivo rischio del mittente che, pertanto, non potrà sollevare riserve o eccezionealcuna, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione e in tempo utile;

b) consegna brevi manu presso l'Ufficio di segreteria **dalle ore 10.00 – 12.00,** il cui incaricato provvederà a rilasciare apposita ricevuta.

c) Invio all'indirizzo e-mail di posta certificata: **BAEE10600N@PEC.istruzione.it**

Il plico dovrà contenere i seguenti documenti:

- **Busta «A»,** con all’esterno la dicitura «**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**», contenente, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) domanda di partecipazione alla selezione;

b) copia documento di identità del legale rappresentante dell’Ente certificatore;

c) dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:

1. di essere in regola con le norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili Legge n. 68 del 1999 e successive modifiche, ovvero di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle proprie dipendenze un numero di lavoratori inferiori a 15;

2. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti indicando altresì matricola INPS e PAT INAIL;

3. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

4. di non aver violato norme poste a tutela della prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;

5. di non essere destinataria, nell’ultimo biennio di un provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni a seguito di controlli sul lavoro sommerso od illegale;

6. di applicare a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni giuridiche e retributive, così come previste dai C.C.N.L. di categoria;

7. di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l’ammissione agli appalti e per il conseguimento dell’attestazione di qualificazione;

8. assenza di sentenza di condanna passata in giudicato ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del Codice di Procedura Penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o delitti da parte del titolare dell’impresa o del suo legale rappresentante ovvero degli amministratori muniti di rappresentanza ove si tratti di S.p.A. o di S.r.l. ovvero relativo ai soci accomandatari se si tratti di s.a.s. ovvero ancora a tutti i soci se si tratti di s.n.c.;

9. assenza di procedimenti in corso per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 3 della Legge n. 1423 del 1956, o di una delle cause ostative previste dall’art. 10 della Legge n. 575 del 1965;

d) Copia del Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. nel cui oggetto sociale sia indicato chiaramente l’esercizio di attività analoghe all’oggetto della fornitura.

**La busta «A» dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione**

- **Busta B, con all’esterno** la dicitura **“Offerta Tecnico-Economica” contenente**:

• descrizione della certificazione offerta;

• il costo complessivo per ottenere la certificazione finale;

• il costo del singolo esame;

• costo aggiuntivo e procedura per eventuali esami falliti;

• le modalità di acquisto delle skills card per i corsisti del percorso in riferimento alle modalità indicate nella convenzione del MIUR con l’ente e il relativo costo unitario;

• esperienze pregresse di collaborazione con Istituzioni Scolastiche in progetti uguali a quelli oggetto della selezione;

• precisazione di essere o meno sede d’esame.

Per quant’altro non espressamente indicato si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

**A pena di esclusione, anche tale busta B dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura; nella stessa non dovranno essere inseriti altri documenti.**

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

**Art. 3** **Selezione delle domande e formulazione graduatoria**

Il Gruppo Operativo di Piano, provvederà a comparare i profili e a formulare una graduatoria secondo i seguenti criteri:

a. migliore offerta economica per ottenere la certificazione finale SMART ECDL e FULL ECDL;

b. costo singolo esame;

c. migliore offerta economica e procedura (costo aggiuntivo) per eventuali esami con esito non positivo;

d. vicinanza sede d’esame alla sede scolastica;

**A parità di punteggio sarà privilegiata:**

**- migliore offerta economica relativa al costo di ogni singola skills card da attivare (max 10)**.

Ad ogni elemento suddetto sarà attribuito un punteggio, in base ai parametri di seguito riportati:

1. **OFFERTA ECONOMICA per certificazione finale** (max punti 60)

* al preventivo con prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo (P. max) di p. 60;
* i punteggi relativi alle singole ditte (P.X.) saranno determinati in proporzione inversa al prezzo offerto da ciascuna ditta; ad es.:
* valore più basso = € 1.200 => punti 60
* valore ditta X = € 1.500 => P.X. = 48
* P.X. = P. max \* valore più basso : valore ditta X = 60 \* 1.200: 1.500 = punti 48

1. **COSTO SINGOLO ESAME** (max punti 28)

* come sopra, al costo più basso sarà attribuito il punteggio massimo (P. max) di p. 28;
* i punteggi relativi alle singole ditte (P.X.) saranno determinati in proporzione inversa al prezzo offerto da ciascuna ditta

1. **OFFERTA ECONOMICA per esami con esito non positivo** (max punti 8)

* come sopra, al costo più basso sarà attribuito il punteggio massimo (P. max) di p. 8;
* i punteggi relativi alle singole ditte (P.X.) saranno determinati in proporzione inversa al prezzo offerto da ciascuna ditta

1. **VICINANZA SEDE D’ESAME alla sede scolastica** (max punti 4)

saranno attribuiti:

come sopra, al costo più basso sarà attribuito il punteggio massimo (P. max) di p. 4

* p. 4 per sede d’esame in questa scuola
* p. 2 per sede d’esame distante da questa scuola fino a un massimo di 15 Km
* p. 0 per sede d’esame distante da questa scuola oltre 15 Km

Sulla scorta dei suddetti parametri  si  provvederà  all’individuazione  dell’Ente certificatore aggiudicatario del servizio.

**L’incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali**.

La graduatoria verrà pubblicizzata medianteaffissioneall’albo dell’Istituzione Scolastica e sul sito [www.sangiovanniboscogiovinazzo.gov.it](http://www.sangiovanniboscogiovinazzo.it)

**Art. 4 – Modalità di impugnativa**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro il **3 ottobre 2014**. Eventuali ricorsi potranno essere trasmessi alla scuola nella stessa modalità di presentazione delle domande, secondo i tempi indicati dal decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Entro il **10 ottobre 2014** sarà affissa, nelle stesse modalità di cui sopra, la graduatoria definitiva.

**ART. 5 Trattamento dati**

Tutti i dati personali, di cui il **I Circolo Didattico “San Giovanni Bosco”** di Giovinazzo (Ba) venga in possesso, in occasione dell’espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. lgs.196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all’Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell’ art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241. Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA, rag. PREZIOSO Maddalena.

Il presente bando viene affisso all’Albo della Scuola, inviato per posta elettronica alle Istituzioni Scolastiche della provincia, all’Ambito Territoriale per la Provincia di Bari (ex USP) e all’USR Puglia per la relativa massima diffusione. Inoltre è pubblicato sul sito web di questa scuola: [www.sangiovanniboscogiovinazzo.gov.it](http://www.sangiovanniboscogiovinazzo.it)

Il presente bando è composto da n. 5 (cinque) pagine numerate.

F.to Il Dirigente Scolastico

(Carmela Rossiello)