



Unione Europea



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.O. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

FESR BANDO 1858 DEL 28-02-2014 E.1 "Qualità degli ambienti scolastici"  
PON FESR E1-2014-1415 "IL PON-TE PER LA RICERCA-AZIONE"  
Finanziamento complessivo € 15.000,00

## 5° CIRCOLO DIDATTICO "SAN FRANCESCO D'ASSISI"

Via Pompei, 12 - 70022 ALTAMURA (Bari) Italy

Sito web [www.quintocd.gov.it](http://www.quintocd.gov.it)

tel. e fax 0803118881-0803112959 mail [baee18600e@istruzione.it](mailto:baee18600e@istruzione.it) - [BAEE18600E@pec.istruzione.it](mailto:BAEE18600E@pec.istruzione.it) c.f. 94500570729

Data

Prot. N. 4672 B/17 PON

ALBO ON-LINE

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato d'Istituto annualità 2014, ed è cofinanziata dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007/13 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali / Ufficio IV.

**Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!**

OGGETTO: PROGETTO PON FESR 2007-2013 - 2007IT161P0004 Asse II - "Qualità degli ambienti scolastici" - Obiettivo E "Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola". Codice Progetto E-1-FESR-2014-1415 "IL PON-TE PER LA RICERCA-AZIONE" Affidamento mediante procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del D.L.44/2001 della fornitura per la realizzazione di ambienti dedicati alla formazione dei docenti.

CIG: ZC110D8790

CUP: C7214000230007

### Condizioni particolari di fornitura

#### Art. 1- Oggetto della gara

La gara ha per oggetto: la fornitura "chiavi in mano" di attrezzature informatiche e di videoproiezione indicate nel **CAPITOLATO TECNICO**, nonché l'installazione ed il collaudo della fornitura stessa.

#### Art. 2- Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura in oggetto è di € 13.700 (euro tredicimillesettecento/00, IVA inclusa). Non sono ammesse offerte in aumento.

#### Art. 3- Modalità di presentazione delle offerte

La documentazione amministrativa e l'offerta tecnico/economica, dovranno pervenire mediante la piattaforma consip MePa a seguito di RDO individuale per ciascuna ditta invitata entro giovedì 02/10/2014

#### Contenuti minimi della "Documentazione amministrativa"

Nel plico virtuale relativo alla documentazione amministrativa dovranno essere presenti, pena l'esclusione, la seguente documentazione obbligatoria:

a) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e successive modificazioni e/o integrazioni;
4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al e tramite e-mail indicati in dichiarazione;
10. di trovarsi in regola con il Documento Unico di Regolarità Contributiva;
11. di essere in possesso dei requisiti (merito tecnico e possesso di certificazioni) riportati nella griglia di valutazione per l'attribuzione del punteggio e di impegnarsi all'applicazione delle eventuali condizioni migliorative di cui ai punti 5 e 6 della stessa griglia.

b) Deposito cauzionale (art.75 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.) pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della legge 10/06/1982 n. 348 e ss.mm.ii. Nel caso di fidejussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 giorni e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 10 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito agli offerenti che non sono risultate aggiudicatari, contestualmente all'esito della gara, comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n.445/2000, attestante:

- 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,

- 2) denominazione e forma giuridica,
  - 3) indirizzo della sede legale,
  - 4) oggetto sociale,
  - 5) durata, se stabilita,
  - 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIAA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

#### **Contenuti minimi "Offerta Tecnico/economica"**

Nel plico virtuale relativo alla documentazione tecnico-economica dovranno essere presenti, oltre alla modulistica prevista per la partecipazione alla RDO individuata sulla piattaforma della Consip (acquistinretepa.it) pena l'esclusione, la seguente documentazione obbligatoria:

- e) Schede tecniche di ciascun prodotto offerto.  
Non sono ammesse offerte parziali e condizionate. L'offerta tecnico/economica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

#### **Art. 4- Valutazione delle offerte**

L'esame delle offerte è demandata ad una apposita commissione nominata dalla scuola committente che le valuterà in base al **criterio dell'offerta economica (prezzo più basso) e per l'intero lotto di fornitura**. L'istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste e che abbiano le caratteristiche minime indicate nella scheda tecnica. A parità di offerta complessiva per lotto si procederà tramite sorteggio.

**L'amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 N. 827.**

#### **Art. 5- Qualità dei materiali**

Le attrezzature fornite devono essere nuove di fabbrica e in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lvo 81/2008), con le norme CEI 74-2 di recepimento della normativa UE, con quella sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (D.M. 37/08) e quelle sul risparmio energetico e sulla eco-compatibilità.

Tutte le attrezzature dovranno essere installate a regola d'arte e in osservanza della normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e di quella relativa agli impianti.

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato tecnico allegato che costituisce parte integrante del bando.

Non potranno essere ammesse attrezzature alternative anche se ritenute equivalenti.

**Tutte le apparecchiature dovranno possedere le certificazioni di qualità, quali:**

- ☐ Certificazione ISO 9001:2008 del produttore rilasciata da enti accreditati
  - ☐ Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
  - ☐ Certificazione EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.
- E' ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

#### **Art. 6- Termini per il completamento della fornitura**

Fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel capitolato, si procederà immediatamente alla valutazione e all'aggiudicazione provvisoria e successivamente, trascorsi i termini di legge per eventuali ricorsi, alla stipula del contratto definitivo con la ditta aggiudicataria entro i termini indicati nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria. **Il tempo assegnato per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 15 (quindici) giorni dalla data di notifica di aggiudicazione della gara.** Verrà applicata una penale pecuniaria di € 300,00 (euro trecento/00) per ogni periodo complessivo di 15 giorni successivi alla scadenza prefissata per la consegna stessa da detrarre dall'importo contrattuale dovuto.

#### **Art. 7-Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria**

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- ☐ Il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali dell'Istituto, lo smaltimento degli imballaggi;
- ☐ Le prestazioni di personale specializzato e qualificato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature;
- ☐ I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e D.M. 37/08;
- ☐ La verifica e la certificazione di conformità degli impianti realizzati;

**E' vietato il ricorso al subappalto e/o a situazioni di intermediazione;**

- ☐ Il contrassegno di tutti i prodotti forniti, a cura e spese dell'aggiudicatario, mediante apposita targhetta adesiva concordata con l'Istituzione scolastica e riportante il logo PON e l'indicazione dello specifico progetto FESR.

**La ditta aggiudicataria al termine della fornitura dovrà consegnare all'Istituzione Scolastica:**

- ☐ la dichiarazione di conformità di cui al D.M. 37/08 completa degli allegati obbligatori;
- ☐ le certificazioni di qualità dei singoli prodotti forniti;
- ☐ la stampa delle certificazioni degli eventuali cavi di rete dati in categoria 5E effettuate con lo strumento calibrato, secondo la norma CEI EN50173.

#### **Art. 8- Collaudo e modalità di pagamento**

Il pagamento sarà effettuato in seguito a **collaudo favorevole** da parte della Commissione Collaudo dell'Istituzione scolastica, subordinatamente all'accredito delle somme destinate al progetto da parte dell'Autorità di Gestione del MIUR. Con la sottoscrizione del contratto, La Ditta aggiudicataria della fornitura assume in toto il rischio riveniente dall'eventuale dilazione temporale dell'erogazione dei fondi, per cui nulla potrà vantare a titolo di interessi di mora dalla scuola committente.

#### **Art. 9 Garanzia della fornitura**

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire l'intera fornitura per la qualità dei materiali, per la corretta installazione e per il regolare funzionamento per un periodo di almeno 24 mesi a decorrere dalla data del collaudo. Nulla sarà dovuto dall'Istituzione scolastica per spese di trasferta, intervento tecnico per ripristino, sostituzioni di parti difettose o instabili all'uso o dell'intera apparecchiatura.

#### **Art. 10 Condizioni generali**

- ☐ L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo alle ditte per preventivi e offerte presentate.
- ☐ L'Istituzione Scolastica si riserva a suo insindacabile giudizio di non procedere all'aggiudicazione ovvero di interrompere la procedura per sopravvenuti impedimenti o per inadempimenti da parte della Ditta prescelta.
- ☐ L'offerta vincolerà immediatamente la Ditta aggiudicataria, mentre l'Istituto committente sarà vincolato solo dopo l'atto di approvazione e aggiudicazione definitiva della fornitura e conseguente sottoscrizione del contratto;
- ☐ L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di incrementare la fornitura con l'acquisto di ulteriore materiale alle medesime condizioni di quello aggiudicato utilizzando eventuali economie derivanti dalle offerte e comunque nell'ambito della somma autorizzata.

#### **Art. 11 Cauzione**

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006. La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva

escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

**Art. 12 Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

**Art. 13 Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bari.

**Art. 14 Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed al relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207), alle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013" - Edizione 2009 e successive m.i. (prot. n. AOODGAI/ 749 del 6 Febbraio 2009), all'Avviso relativo al Bando prot. n. AOODGAI/1858 del 28/02/2014, alla nota MIUR prot. n. AOODGAI/5517 del 17 06 2014.

**Art. 15 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Loviglio Pasqua Tel/fax 0803118881-0803112959; e-mail [baee18600e1@istruzione.it](mailto:baee18600e1@istruzione.it)

**Art. 16 Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il DSGA Giovanni Marcosano

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

**Art. 17 Riferimenti e Informazioni**

Per informazioni sul procedimento amministrativo e/p chiarimenti è possibile contattare l'ufficio di segreteria nelle persone del DSGA Giovanni Marcosano tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 11,00 alle ore 12,00.

Il presente Avviso viene inviato alle ditte invitate dall'Istituzione scolastica, affisso all'Albo PON della Scuola, pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.quintocd.gov.it](http://www.quintocd.gov.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Pasqua Loviglio  
  
