



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO VII

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125

e-mail: usp.ba@istruzione.it - uspba@postacert.istruzione.it

Prot. 4095 - Area I/Settore 2
Coordinatore: Dott. G. Lopopolo

Bari, 26.09.2014

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole statali di ogni
ordine e grado

LORO SEDI NELLA PROVINCIA

Oggetto: dematerializzazione dei documenti cartacei e semplificazione amministrativa. Corretto utilizzo della Posta Elettronica Ordinaria (PEO) e della Posta Elettronica Certificata (PEC).

In concomitanza con l'inizio del nuovo anno scolastico, lo scrivente – animato dal consueto spirito di collaborazione – reputa opportuno richiamare ancora una volta l'attenzione delle SS.LL. sull'aspetto di seguito specificato, la cui importanza – nonostante le precedenti esortazioni – non sembra essere stata del tutto adeguatamente recepita, almeno da parte di talune Istituzioni scolastiche.

La questione alla quale si riferisce la presente concerne, in particolare, l'argomento indicato in oggetto, riguardo al quale si torna a rammentare che – secondo specifiche direttive, peraltro più volte impartite dal MIUR e della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia – *la POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA [PEC] va usata esclusivamente per comunicazioni afferenti all'esercizio di un **potere disciplinare, di spesa (documenti contabili), di rappresentanza (documenti legali) oppure riguardanti atti di visibilità istituzionale (protocolli d'intesa, accordi quadro, convenzioni).***

*Ogni altra comunicazione, avendo **carattere ordinario e corrente**, deve essere sempre inviata tramite POSTA ELETTRONICA ORDINARIA [PEO].*

Nel rammentare che precise disposizioni in merito erano state già fornite da quest'Ufficio attraverso le note aventi, rispettivamente, prot. n. 2559 dell'11.09.2013, prot. n. 4074 del 09.012.2013 e prot. n. 2719 del 18.06.2014 – al cui contenuto si rinvia espressamente – si fa appello alla cortesia delle SS.LL. medesime affinché sensibilizzino personalmente tutti gli impiegati coinvolti nelle procedure di cui trattasi in ordine alla necessità di uniformarsi con la massima diligenza alle prescrizioni circa le limitazioni dell'uso della Poste Elettronica Certificata.

Si ringrazia per la gentile collaborazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
Mario TRIFILETTI