



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
UFFICIO VII

*Ambito Territoriale per la Provincia di Bari*

*Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125*

*e-mail: [usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it); [uspba@postacert.istruzione.it](mailto:uspba@postacert.istruzione.it)*

Prot. N. 3914  
Area IV settore 4  
Coordinatore: dott.ssa Angela BATTISTA

Bari, 16 settembre 2014

**Ai Sigg. Dirigenti Scolastici  
delle Scuole ed Istituti  
di ogni ordine e grado  
LORO SEDI**

**e p.c. Alla Ragioneria Territoriale dello Stato  
Ufficio II  
BARI  
[rts-ba.rgs@pec.mef.gov.it](mailto:rts-ba.rgs@pec.mef.gov.it)**

**Oggetto: provvedimenti di ricostruzione di carriera e inquadramenti economici – trasmissione tramite PEC (Posta Elettronica Certificata).**

Per gli adempimenti di competenza, si trasmette la nota prot. N. 76676/14 del 09/09/2014 con cui la Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari invita le istituzioni scolastiche ad inviare i provvedimenti da assoggettare al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile tramite **Posta Elettronica Certificata**.

Si trasmette inoltre il modello di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 che il personale docente/ATA è tenuto a compilare e allegare all'istanza di ricostruzione di carriera. Tale modello deve essere correttamente formalizzato e più precisamente:

- deve attestare l'intero servizio pre-ruolo svolto dall'interessato con tutti i dati essenziali (tipo scuola, qualifica, tipo nomina, durata effettiva del servizio) e riportare le assenze interruttrive dell'anzianità di servizio;
- deve essere assunto al protocollo dell'istituzione scolastica;
- se stilato su più fogli, questi devono essere numerati;
- ciascun foglio deve essere firmato dall'interessato;
- il documento deve concludersi con l'attestazione di adempimento delle disposizioni in materia di controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni convalidato con la firma del Dirigente Scolastico e del DSGA e il timbro della scuola.

Si invitano i Dirigenti Scolastici a diffondere il contenuto della presente a tutto il personale di segreteria e ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni riportate nella stessa.

**IL DIRIGENTE  
MARIO TRIFILETTI**

**Allegati:**

- nota RTS prot. N. 76676/14 del 09/09/2014;
- modello di autocertificazione;
- circolare MEF n. 3 del 20/01/2014 “Controllo di regolarità amministrativa e contabile su documenti informatici. Prime indicazioni operative”

Referente dell'istruttoria      Dott.ssa Lucia SCARPELLI      0805477286  
Il Dirigente: Mario Trifiletti - Via Re David,178/f - 70125 BARI ☎ 080-5477203-202-200  
e-mail : [mario.trifiletti@istruzione.it](mailto:mario.trifiletti@istruzione.it) – Sito Web: [www.uspbari.it](http://www.uspbari.it)