



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE Polo Liceale "Galileo Galilei" - Monopoli

LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENZE UMANE - LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE

Prot. N. 3180 C. 41 del 25.07.2014

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Bari

All'USR PUGLIA - Uff. VII - Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

All'Albo

Al Sito Web

OGGETTO: PON FSE "Competenze per lo sviluppo" - Obiettivo/Azione C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave - comunicazione nelle lingue straniere". PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEI SERVIZI DI FORMAZIONE, CERTIFICAZIONE FINALE, SOGGIORNO E VIAGGIO nell'ambito del progetto C1 FSE 2014 195 per n. **2 Lotti: "I WANT SOME MORE" e "PASSEPORT POUR L'EUROPE"**, ai sensi degli artt. 20 e 27 del D.Lgs 163/2006.

CIG: **ZC31048123**
CUP: **E68F14000100007**

1

Nell'ambito PON FSE "Competenze per lo sviluppo" - Azione C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave - comunicazione nelle lingue straniere", a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGAI/4597 del 27/05/2014, si intende affidare in economia, ai sensi degli artt. 20 e 27 del D.Lgs 163/2006 (Codice degli Appalti), e della Determina del Dirigente Scolastico dell'Istituto Scolastico I.I.S.S. "G. Galilei" prot. 2728 del 25/06/2014, la realizzazione di due viaggi/soggiorno in Inghilterra e Francia.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica - economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19 agosto 2014.

Le offerte tecniche - economiche dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: **Istituto Istruzione Secondaria Superiore - POLO LICEALE "G. Galilei" di Monopoli**, sito in via San Marco, n.1 (ang. Via Verdi), cap 70043



Il Dirigente Scolastico
prof. Martino Cazzorla



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

LETTERA DI INVITO

PON FSE "Competenze per lo sviluppo" – Obiettivo/Azione C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere".
PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEI SERVIZI DI FORMAZIONE, CERTIFICAZIONE FINALE, SOGGIORNO E VIAGGIO nell'ambito del progetto C1 FSE 2014 195, per n. 2 lotti denominati: "I WANT SOME MORE" e "PASSEPORT POUR L'EUROPE", ai sensi degli artt. 20 e 27 del D.Lgs 163/2006 (Codice degli Appalti).

CIG: **ZC31048123**
CUP: **E68F14000100007**

Premessa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e del Regolamento (CE) n.1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Visto** il PON-FSE 2007 IT 05 1 PO007: "Competenze per lo Sviluppo", approvato con decisione della Commissione Europea n. 5483 del 07/11/2007;
- Viste** le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 - Edizione 2009" reperibili nel sito Web www.istruzione.it/fondistrutturali;
- Vista** la Delibera CIPE 1/2011 e documento "Meccanismi di accelerazione della spesa del QSN 2007-13" approvato con Decisione del Comitato di Coordinamento e Sorveglianza del QSN del 30 marzo 2011;
- Visto** il Vademecum della spesa ammissibile al Fondo Sociale Europeo – Ministero del Lavoro, approvato nell'incontro annuale plenario FSE del 16 dicembre 2010;
- Visto** il Decreto legislativo del 12 aprile 2006, n. 163, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Vista** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- Visto** il DPR 3 ottobre 2008, n. 196 "Regolamento di esecuzione del regolamento

2



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali – Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

(CE) n.1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione (GU n. 294 del 17 dicembre 2008)";

Viste le Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei (ed. 2009) e successivi aggiornamenti;

Vista la Circolare 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge n. 122 del 30/07/2010;

Vista la Circolare AOODGAI/10304 del 26 giugno 2012 Richiamo sulle disposizioni relative alle "Spese ammissibili e non ammissibili", alla "Selezione esperti madre lingua"; alla "individuazione Enti Certificatori";

Vista la nota Prot. n. AOODGAI/1406 del 13 febbraio 2014 - Procedure selettive per l'attuazione dei progetti beneficiari dei programmi operativi cofinanziati con fondi strutturali europei – Sintesi delle note di chiarimento e indicazioni;

Visto la nota Prot. n. AOODGAI/3200 del 11 aprile 2014 Implementazione di nuove funzionalità nel sistema di gestione e monitoraggio GPU "Gestioni degli Interventi". Indicazioni per avvisi di gara a valere sul C1 – C5;

Vista la Circolare Ministeriale straordinaria AOODGAI prot. n. 676 del 23/01/2014 per la Programmazione 2007-2013 dei Fondi Strutturali U.E. concernente la presentazione delle proposte relative all'azione C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere";

Visto il progetto elaborato in questa istituzione scolastica e le procedure già avviate in merito alla fattibilità dello stesso;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 7 del 4/06/2014;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 13/06/2014;

Vista la nota di autorizzazione generale del MIUR - Dipartimento per l'Istruzione Direzione Generale per gli affari Internazionali, Ufficio IV - Prot. AOODGAI/4038 del 14/05/2014 con la quale questo Istituto risulta autorizzato all'attuazione del progetto con codice PON C1-FSE-2014- 195;

Visto il Provvedimento Dirigenziale prot. n. 206 del 14/06/2014 di acquisizione al Programma Annuale E.F. 2014 dei finanziamenti PON C1-FSE-2014-195 annualità 2014;

Vista la Determina Dirigenziale a contrarre Prot. n. 2728 del 25/06/2014;

INVITA

codesta Ditta a presentare un'offerta tecnica-economica per l'organizzazione e lo svolgimento dei seguenti due lotti:

1. **"I WANT SOME MORE"**: viaggio/soggiorno a Londra in **Inghilterra con inizio dal 4.10.2014 all'1.11.2014, per un periodo della durata di n. 4 settimane;**
2. **"PASSEPORT POUR L'EUROPE"**: viaggio/soggiorno ad Antibes in **Francia con inizio dal 5.10.2014 al 26.10.2014, per un periodo della durata di n. 3 settimane;**



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Obiettivo Azione	Titolo Progetto	Ore	Destinatari	Periodo	Destinazione	Livello
C 1	Lotto n. 1 I want some more!	80	numero 18 alunni III Istituto	dal 4.10.2014 all'1.11.2014	Londra	B1 / B2
C 1	Lotto n. 2 Passeport pour l'Europe	60	numero 17 alunni III, IV, V Linguistico	dal 5.10.2014 26.10.2014	Antibes	B1 / B2

Con i seguenti **servizi da acquistare per ciascun percorso formativo**:

Ore di Docenza da parte di esperti di madrelingua	80 ore per Inglese 60 ore per Francese
a) Soggiorno estero per 4 / 3 (quattro in Inghilterra / tre in Francia) settimane incluso vitto, viaggio e alloggio per gli allievi (18 Inghilterra e 17 Francia) + 2 tutor accompagnatori per progetto b) Viaggio per ulteriori 2 tutor accompagnatori che opereranno la turnazione	18 + 17 2 + 2 2 + 2
Gratuità per soggiorno estero, per progetto, per 5 giorni per n. 2 figure (Dirigente Scolastico o suo delegato o Tutor di Coordinamento Logistico o Tutor di Coordinamento Didattico o altro Tutor in turnazione) per il coordinamento, controllo in loco, informazione per pubblicizzazione e documentazione delle attività in svolgimento, incluso vitto, viaggio e alloggio, o per situazioni, di particolare gravità, che necessitano la presenza in loco.	2 + 2
Certificazioni linguistiche per allievi	18 + 17

4

L'intervento formativo, che si propone di rafforzare e potenziare le competenze linguistiche spendibili sul mercato del lavoro e/o nel prosieguo degli studi, si rivolge agli studenti delle classi terze degli indirizzi dei Licei Classico, Linguistico, Scienze Umane e Scientifico e delle classi terze, quarte e quinte del Liceo linguistico, dell'anno scolastico 2013-2014 dell'I.I.S.S. "Galileo Galilei" di Monopoli (BA).

Art. 1 – Terminologia

1. L'I.I.S.S. "Galileo Galilei" di Monopoli sarà denominato in appresso "stazione appaltante" (art.3, comma 33, del D.Lvo n° 163/2006 e successive modificazioni);



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

2. L'operatore economico, ovvero la ditta che presenterà l'offerta, sarà denominato in appresso "offerente" (art. 3, comma 23, del D.Lvo n° 163/2006 e successive modificazioni);
3. Il sito informatico della "stazione appaltante" "www.liceomonopoli.org" sarà denominato in appresso "profilo del committente" (art. 3, comma 35, del D.Lvo n° 163/2006 e successive modificazioni);
4. Il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), sarà denominato in appresso semplicemente "codice".

Art. 2 - Stazione appaltante

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Galileo Galilei" di Monopoli (BA) –
via San Marco n. 1 (ang. Via Verdi), 70043 – C.F. 80022630729 Tel. 080-9001730

Profilo committente: www.liceomonopoli.org

e-mail istituzionale: bais00100q@istruzione.it

e-mail certificata (PEC): bais00100q@pec.istruzione.it

Art. 3 – Forma dell'appalto e motivazioni

PROCEDURA NEGOZIATA ai sensi degli artt. 20 comma 1, e 27 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. Tale procedura viene scelta in riferimento a quanto indicato nel paragrafo 2.11 della Circ. Ministeriale AOODGAI/676 del 23 gennaio 2014 e ribadito nella C.M. AOODGAI/4038 del 14/5/2014.

5

Art. 4 - Contesto

L'intervento fa parte della Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – azioni C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere" del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo". - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Annualità 2014 – Attuazione PON Regioni Ob. Convergenza.

Art. 5 - Obiettivi e finalità

Il presente intervento è volto ad offrire l'opportunità di apprendere le lingue comunitarie attraverso periodi di residenza e studio in scuole all'estero al fine di migliorare le competenze spendibili per l'inserimento nel mercato del lavoro e/o nei percorsi universitari.

Art. 6 – Contenuti (natura dei prodotti e servizi da offrire)

Il servizio dovrà necessariamente soddisfare le seguenti caratteristiche:

LOTTO 1 – I WANT SOME MORE A LONDRA

viaggio soggiorno di studio della durata di 4 (quattro) settimane, rivolto a n. 18 studenti più 4 accompagnatori tutor della scuola (che si alterneranno a gruppi di



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

due) da svolgersi a Londra nel periodo presumibilmente **dal 5.10.2014 all'1.11.2014.**

A. Indicazioni specifiche

1. Accreditamento dell'Istituzione formativa c/o British Council;
2. Docenti madre lingua;
3. Possibilità di effettuare, al termine del corso, in loco, la certificazione IELTS;
4. Per il trasporto urbano nella Città ospitante prevedere un abbonamento settimanale (per tutte e 4 le settimane) per tutti i mezzi pubblici di trasporto sia per gli alunni che per i tutor;
5. Fasce orarie dei voli: partenza da Bari o Brindisi, possibilmente diretti o al massimo con uno scalo, con orari compatibili con le esigenze delle famiglie ospiti, per l'andata;
6. Bagaglio da stiva: almeno 20 chili a persona;
7. Tasse aeroportuali incluse;
8. Trasferimento, dall'aeroporto di arrivo, in bus privato;
9. Corso di Lingua Inglese, della durata di 80 ore, articolato in 20 ore settimanali antimeridiane di lezioni frontali in gruppi di livello omogeneo, comprensive di materiale didattico, da tenersi dal lunedì al venerdì, con possibilità di approfondimento pomeridiano nelle sale studio e libero accesso ai laboratori multimediali, per gli alunni, finalizzati all'acquisizione della Certificazione delle competenze linguistiche secondo il Framework europeo delle lingue di livello B1-B2;
10. Possibilità per i tutor di utilizzare gli strumenti informatici e il collegamento on-line necessari alla gestione del corso;
11. Garantire che l'Istituto formatore somministri Test d'ingresso, intermedi e finali, e fornisca tutti i materiali didattici e di consumo necessari;
12. Garantire almeno le seguenti escursioni:

6

Escursioni pomeridiane a Londra con visite ed ingressi ai maggiori centri di interesse: Shard London Bridge, Globe Theatre (con guida), Tower of London, Westminster Abbey con Blue Badge Guide, Charles Dickens Museum.

Escursioni di una giornata

- Windsor (sabato 18 ottobre 2014);
- Greenwich (sabato 25 ottobre 2014).

Escursione di 2 giornate

- Liverpool (sabato 11 ottobre 2014) con visita a Great Port e the Lion railway locomotive, cena in ristorante convenzionato, pernottamento in albergo turistico con prima colazione. Al ritorno visita a Ironbridge Gorge (domenica 12 ottobre 2014) con ingresso a Blists Hill museum (con guida) e pranzo in ristorante convenzionato.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

13. Fornire una descrizione dettagliata del viaggio-soggiorno di studio alla voce "Lettura del Territorio":
 - o della organizzazione del trasporto-trasferimento;
 - o delle strutture utilizzate (denominazione, luogo, n. telefonici) comprese quelle previste per eventuali attività didattiche fuori sede ed escursioni;
 - o delle attività didattiche e sociali dell'Istituzione formativa;
14. Possibilità di cambiare la famiglia in caso di problemi durante il soggiorno;
15. Ricezione della scheda famiglia presso il nostro Liceo prima della partenza;
16. Gratuità inclusa per soggiorno estero, per progetto, per 5 giorni per Dirigente Scolastico o suo delegato (Tutor di Coordinamento Logistico / Tutor di Coordinamento Didattico / altro Tutor in turnazione, se necessario) per il coordinamento, controllo in loco, informazione per pubblicizzazione e documentazione delle attività in svolgimento, incluso vitto, viaggio e alloggio, o per situazioni, di particolare gravità, che necessitano la presenza in loco.

B. Sistemazione logistica:

- gli alunni dovranno essere ospitati in famiglia a Londra, in camera doppia, con prima colazione e cena, e voucher per pranzo in ristorante convenzionato o presso servizi di mensa dell'Istituzione formativa;
- sistemazione in famiglie qualificate e domiciliate a non più di mezz'ora di trasporto pubblico dalla sede dell'Istituto formativo;
- per i docenti vitto e alloggio in Hotel almeno tre stelle a Londra, nelle vicinanze dell'Istituzione formativa, in camera singola con bagno (in alternativa sistemazione in catene alberghiere riconosciute come Travellodge, Ibis, Best Western o altre catene di particolare qualità riconosciuta) con prima colazione e cena, e voucher per pranzo in ristorante convenzionato ovvero con voucher per pranzo e cena in Ristorante convenzionato;
- scheda telefonica con gestore inglese, precaricata con almeno € 100 (per tutor) o con traffico illimitato;
- Tipologia "pacchetto turistico tutto compreso":
 - o Caratteristiche sistemazione logistica;
 - o Includere Polizza Assicurativa multi rischi (Assistenza Sanitaria, Spese mediche, bagaglio, rimborso vacanze perdute, annullamento viaggio, massimali, denuncia del sinistro, esclusioni, danni contro terzi, ...).

7

LOTTO 2 – PASSPORT POUR L'EUROPE

viaggio soggiorno di studio della durata di 3 (tre) settimane, rivolto a n. 17 studenti più 3 accompagnatori tutor (due a staffetta) della scuola, da svolgersi ad Antibes in Francia, nel periodo **dal 5.10.2014 al 26.10.2014**.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

A. Indicazioni specifiche

1. Accreditamento dell'Istituzione formativa al label **Fle Qualité**;
2. Docenti madre lingua;
3. Possibilità di effettuare, al termine del corso, in loco, la certificazione DELF livello B1 o B2; in subordine, se le date non consentissero di svolgere l'esame in loco al termine del corso, possibilità di certificazione al rientro in Italia presso l'Alliance di Bari;
4. Per il trasporto urbano nella Città ospitante prevedere un abbonamento settimanale (per tutte e 3 le settimane) per tutti i mezzi pubblici di trasporto sia per gli alunni che per i tutor;
5. Fasce orarie dei voli: partenza da Bari o Brindisi, con voli possibilmente diretti o con al massimo uno scalo, con orari compatibili con le esigenze delle famiglie ospiti, per l'andata;
6. Bagaglio da stiva: almeno 20 chili a persona;
7. Tasse aeroportuali incluse;
8. Trasferimento, dall'aeroporto di arrivo, in bus privato;
9. Corso di Lingua francese, della durata di 60 ore, articolato in 20 ore settimanali antimeridiane di lezioni frontali in gruppi di livello omogeneo, comprensive di materiale didattico, da tenersi dal lunedì al venerdì, con possibilità di approfondimento pomeridiano nelle sale studio e libero accesso ai laboratori multimediali, per gli alunni, finalizzati all'acquisizione della Certificazione delle competenze linguistiche secondo il Framework europeo delle lingue di livello B1-B2;
10. Possibilità per i tutor di utilizzare gli strumenti informatici e il collegamento on-line necessari alla gestione del corso;
11. Garanzia che l'Istituto formatore somministri Test d'ingresso, intermedi e finali, e fornisca tutti i materiali didattici e di consumo necessari;
12. Garanzia delle seguenti escursioni:

Visite guidate di una giornata:

Visita guidata di Monaco. Visita del Museo Oceanografico con ingresso incluso. Trasferimento a Vallauris con visita al Museo Nazionale di Picasso e Musée de la Céramique con ingressi inclusi;

Visita guidata di Nizza: città vecchia, la Promenades des Anglais, Musée Matisse con ingresso incluso, sito archeologico di Cimiez;

Visita guidata di Saint Paul de Vence, Fondazione Maeght con ingresso incluso. Visita delle Gorges du Loup. Cascade de Courmes;

Attività pomeridiane (mezza giornata) di conoscenza del territorio e delle sue istituzioni (cineforum, conferenze, percorsi guidati). In particolare:

- Visita guidata ad Antibes del "Fort Carré", della Cattedrale, del Musée Picasso, del Musée Peynet et du dessin humoristique, Musée de la



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

- Tour, Musée d'Archéologie, Musée Napoléonien con ingressi inclusi.
- Visita guidata della città di Cannes: Musée de la Castre. Eventuale visita del Palais du Festival. Visita guidata delle Iles de Lérins. Visita guidata del Fort Royal à Sainte Marguerite con ingresso incluso. Visita guidata dell'isola Saint-Honorat.
 - Visita guidata di Biot et del Musée National Fernand Léger con ingresso incluso.
 - Visita guidata di Cagnes-sur-Mer: Castello e musée Renoir con ingresso incluso.
13. Fornire una descrizione dettagliata del viaggio-soggiorno di studio alla voce "Lettura del Territorio":
- a. della organizzazione del trasporto-trasferimento;
 - b. delle strutture formative utilizzate (denominazione, luogo, n. telefonici) comprese quelle previste per eventuali attività didattiche fuori sede ed escursioni;
 - c. dell'offerta di attività didattiche e sociali dell'Istituzione formativa;
14. Possibilità di cambiare la famiglia in caso di problemi durante il soggiorno;
15. Ricezione della scheda famiglia presso il nostro Liceo prima della partenza;
16. Gratuità inclusa per soggiorno estero, per progetto, per 5 giorni per Dirigente Scolastico o suo delegato (Tutor di Coordinamento Logistico / Tutor di Coordinamento Didattico / altro Tutor in turnazione, se necessario) per il coordinamento, controllo in loco, informazione per pubblicizzazione e documentazione delle attività in svolgimento, incluso vitto, viaggio e alloggio, o per situazioni, di particolare gravità, che necessitano la presenza in loco.

9

B. Sistemazione logistica:

- gli allievi dovranno essere ospitati in famiglia ad Antibes, in camera doppia per 14 studenti + una camera tripla (essendo gli alunni 17), con prima colazione e cena, e voucher per pranzo in ristorante convenzionato o presso eventuali servizi di mensa dell'Istituzione formativa;
- sistemazione in famiglie qualificate e domiciliate a non più di mezz'ora di trasporto pubblico dalla sede dell'Istituto formativo;
- per i docenti vitto e alloggio in Hotel almeno tre stelle ad Antibes, nelle vicinanze dell'Istituzione formativa, in camera singola con bagno, con prima colazione e cena, e voucher per pranzo in ristorante convenzionato;
- scheda telefonica con gestore francese, precaricata con almeno € 100 (per tutor);
- Tipologia "pacchetto turistico tutto compreso":
 - Caratteristiche sistemazione logistica;
 - Includere Polizza Assicurativa multi rischi (Assistenza Sanitaria, Spese mediche, bagaglio, rimborso vacanze perdute, annullamento viaggio, massimali, denuncia del sinistro, esclusioni, danni contro terzi, ...).



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Art. 7 - Durata del servizio

La durata del servizio è da considerarsi decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto e fino al 20 novembre 2014.

Art. 8 - Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito è il seguente:

LOTTO 1 – I WANT SOME MORE A LONDRA

Il costo massimo dell'offerta pari ad **€ 66.775,00** IVA compresa è così suddiviso:

- € 57.375,00 IVA compresa per servizi (viaggio-soggiorno-studio);
- € 6.400,00 IVA compresa per formazione 80 ore per max € 80,00 costo orario;
- € 3.000,00 IVA compresa per certificazione linguistica.

L'importo a base di gara è soggetto solo a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate. L'importo predetto è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione dell'oggetto dell'appalto.

Si precisa che nella fatturazione dovranno essere chiaramente distinte le seguenti voci di spesa:

VOCE DI SPESA	SPESA	IMPORTO MAX A BASE DI GARA	PROPOSTA DI PREVENTIVO
Area Formativa	Docenza Esperti Madrelingua pari a n. 80 h x max € 80,00 /h	€ 6.400,00	€ _____
Certificazione	Enti Certificatori esterni per Allievi e Tutor	€ 3.000,00	€ _____

10



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

<p>Rimborso viaggio, vitto, alloggio per Allievi e Personale coinvolto nella realizzazione del Piano</p> <p>Soggiorno 4 settimane per max n. 18 Allievi e max n. 4 Tutor (2 Tutor + n. 2 Tutor a staffetta)</p>	<p>Viaggio aereo (Aeroporto di Bari / Aeroporto Londra) per n. 22 biglietti aereo A/R (18 allievi + n. 4 biglietti Tutor)</p>	<p>€ 57.375,00</p>	<p>€ _____</p>
	<p>Viaggio Trasferimento Aeroporto Paese Ospitante/Struttura ospitante</p>		<p>€ _____</p>
	<p>Vitto e alloggio</p>		<p>€ _____</p>
	<p>Lettura del territorio (visita a luoghi di interesse storico, letterario, artistico)</p>		<p>€ _____</p>

11

- Si specifica che le spese di soggiorno e vitto devono intendersi secondo la tipologia "pacchetto turistico tutto compreso".

Costo Unitario per persona (Alunno o Tutor)	Viaggio	Vitto/Alloggio	Lettura del territorio	Certificazione
€ _____	€ _____	€ _____	€ _____	€ _____

- **Nella proposta deve specificarsi chiaramente il costo unitario per persona del soggiorno/vitto, del viaggio, lettura del territorio e della certificazione**, anche al fine di poter effettuare una adeguata comparazione dei costi rispetto agli effettivi partecipanti del progetto;
- La determinazione del costo pro capite si ottiene, pertanto, dividendo l'importo previsto per la voce (Soggiorno estero, vitto, viaggio e alloggio per n. 20 (18 allievi + n. 2 Tutor accompagnatori).



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

- **Numero gratuità di soggiorno e viaggio** proposte per il Dirigente Scolastico o suo delegato per attività di supporto tutoraggio e o verifica andamento progetto.

LOTTO 2 – PASSPORT POUR L'EUROPE

Il costo massimo dell'offerta pari ad **€ 50.300,00** IVA compresa è così suddiviso:

- € 42.500,00 IVA compresa per servizi (viaggio-soggiorno-studio);
- € 4.800,00 IVA compresa per formazione 60 ore per max € 80,00 costo orario;
- € 3.000,00 IVA compresa per certificazione linguistica.

L'importo a base di gara è soggetto solo a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate. L'importo predetto è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione dell'oggetto dell'appalto.

Si precisa che nella fatturazione dovranno essere chiaramente distinte le seguenti voci di spesa:

VOCE DI SPESA	SPESA	IMPORTO MAX A BASE DI GARA	PROPOSTA DI PREVENTIVO
Area Formativa	Docenza Esperti Madrelingua pari a n. 60 h x max € 80,00 /h	€ 4.800,00	€ _____
Certificazione	Enti Certificatori esterni per Allievi e Tutor	€ 3.000,00	€ _____
Rimborso viaggio, vitto, alloggio per Allievi e Personale coinvolto nella realizzazione del Piano Soggiorno 3 settimane per max n. 17 Allievi e max n. 4 Tutor (2 Tutor + n. 2 Tutor a staffetta)	Viaggio aereo (Aeroporto di Bari / Aeroporto di Nizza o aeroporto più vicino) per n. 21 biglietti aereo A/R (17 allievi + n. 4 biglietti Tutor) Viaggio Trasferimento Aeroporto Paese Ospitante/Struttura ospitante	€ 42.500,00	€ _____ € _____

12



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

	Vitto e alloggio		€ _____
	Lettura del territorio (visita a luoghi di interesse storico, letterario, artistico)		€ _____

- Si specifica che le spese di soggiorno e vitto devono intendersi secondo la tipologia "pacchetto turistico tutto compreso".

Costo Unitario per persona (Alunno o Tutor)	Viaggio	Vitto/Alloggio	Lettura del territorio	Certificazione
	€ _____	€ _____	€ _____	€ _____

- **Nella proposta deve specificarsi chiaramente il costo unitario per persona del soggiorno/vitto, del viaggio, lettura del territorio e della certificazione**, anche al fine di poter effettuare una adeguata comparazione dei costi rispetto agli effettivi partecipanti del progetto;
- La determinazione del costo pro capite si ottiene, pertanto, dividendo l'importo previsto per la voce (Soggiorno estero, vitto, viaggio e alloggio per n. 19 (17 allievi + n. 2 Tutor accompagnatori).
- **Numero gratuità di soggiorno e viaggio** proposte per il Dirigente Scolastico o suo delegato per attività di supporto tutoraggio e o verifica andamento progetto.

13

Art. 9 - Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

La proposta dettagliata nei punti di cui sopra, comprensiva di IVA, redatta in Lingua Italiana, dovrà pervenire **Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Polo Liceale "Galileo Galilei" di Monopoli**, sede di via San Marco (ang. Via Verdi) n. 1, 70043 Monopoli (Bari), **oltre le ore 12.00 del giorno 19 agosto 2014**, a mezzo posta, brevi manu o corriere espresso autorizzato, in busta chiusa e sigillata recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: **"CONTIENE PREVENTIVO PER CORSO FORMATIVO PON C-1-FSE-2014-195 - CIG: ZC31048123 - NON APRIRE"**.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico. Non sarà accettato alcun invio per posta elettronica.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "DOCUMENTAZIONE"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione"):
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).
- c) Deposito cauzionale (art.75 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.) (pari al 2% dell'importo posto a base d'asta) (espresso in numero e lettere) per un importo **pari a € 1335,50 (Lotto 1) e € 1006,00 (Lotto 2)** a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della legge 10/06/1982 n. 348 e ss.mm.ii. Nel caso di fidejussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 giorni e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 10 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito agli offerenti che non sono risultate aggiudicatari, contestualmente all'esito della gara, comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.
- d) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- e) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile; curricula vitae del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità (i CC.VV. vale solo per l'affidamento di servizi).

L'offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4, esclusi i curricula vitae) dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività (vale solo per l'affidamento di servizi).

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

Art. 10 - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' **art. 83 del D.Lgs 163/2006**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2007-2013Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità dell'offerta tecnica	90
a) Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione	70
b) Qualità e organizzazione del gruppo di lavoro preposto (vale solo per i servizi)	20
c) Caratteristiche del bene (vale solo per i beni)	
d) Qualità della fornitura (vale solo per le forniture)	
Offerta economica	10
TOTALE	100

Il punteggio dell'Offerta Economica sarà determinato applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio Offerta Economica} = \frac{\text{Offerta Minima} \times 10}{\text{Offerta X}}$$

dove:

- **Offerta Minima** è l'offerta economica più bassa pervenuta;
- **Offerta X** è l'offerta economica in esame.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Art. 11 - Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Art. 12 - Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2007-2013Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

MIUR

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Art. 13 - Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio (in alternativa) lavoro (in alternativa) fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Art. 14 - Pagamenti

Il pagamento del suddetto importo da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR. Qualora dovesse verificarsi, prima della partenza, la defezione di uno o più partecipanti, e non vi sia possibilità di sostituirlo con altri, il pagamento sarà effettuato solo per gli effettivi partecipanti e in funzione di quanto riconosciuto ammissibile dall'Autorità di gestione PON del MIUR, senza che nulla possa pretendere l'aggiudicatario a qualsiasi titolo. Sarà, pertanto cura della ditta offerente assicurarsi contro tale evenienza. Il corrispettivo verrà liquidato, previa presentazione di regolare fattura in formato elettronico, nel rispetto del Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1, commi da 209 a 213, indirizzata al Codice Univoco Ufficio: UFD7X1 – intestata a **Istituto Istruzione Secondaria Superiore – POLO LICEALE "G. Galilei" di Monopoli**, sito in via San Marco, n.1 (ang. Via Verdi), cap 70043, codice fiscale 80022630729.

Sulla fattura dovranno essere indicati il codice CIG e CUP e la dicitura PON C1-FSE-2014-195 riportati nella lettera d'invito e sul contratto completa di modalità di pagamento e codice IBAN per il bonifico. L'aggiudicatario, sotto la propria responsabilità, renderà tempestivamente note al committente le variazioni delle modalità di pagamento precedentemente indicate. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni verranno pubblicate nei modi di legge, la stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per il pagamento ordinato. L'offerente non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardato pagamento.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2007-2013Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo. Si precisa, altresì, che il pagamento della suddetta fattura sarà subordinato all'acquisizione di DURC regolare e al positivo controllo presso Equitalia.

Art. 15 - Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA INCLUSA).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 16 - Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

19

Art 17 - Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 18 - Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

Art. 19 - Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

MIUR

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG: ZC31048123 e CUP: E68F14000100007;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma.7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 20 - Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bari.

Art. 21 - Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

Art. 22 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico prof. Martino Cazzorla,



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

tel. 0809301730, e-mail bais00100q@istruzione.it.

Art. 23 Pubblicizzazione

La presente lettera d'invito viene pubblicizzata mediante:

- ✓ Affissione all'albo pretorio on-line di istituto, sito web www.liceomonopoli.org;
- ✓ Nella sezione "Bandi pubblicate dalle scuole" al link http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/programmazione_2007_2013;
- ✓ Sul sito web della scuola www.liceomonopoli.org PON – Fondi Strutturali Europei";
- ✓ All'Ufficio Scolastico Regionale della Puglia indirizzo mail: ponpuglia@gmail.com;
- ✓ All'Ambito Territoriale della provincia di Bari a mezzo mail: pon@uspbari.net.

L'Istituto resta a disposizione per eventuali chiarimenti: AA sig.ra Marasciulo Chiara.

Distinti ossequi.



Il Dirigente Scolastico
prof. Martino Cazzola



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

ALLEGATO a) "Istanza di partecipazione"

Programma Operativo Nazionale –FSE "Competenze per lo Sviluppo"
obiettivo/azione

(oppure)

Programma Operativo Nazionale –FESR "Ambienti per l'apprendimento"
obiettivo/azione

Oggetto:

CIG:

CUP:

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in
....., tel Fax, e-mailin qualità di legale
rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa -----

CHIEDE DI

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio
.....(inserire come in oggetto)

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato,
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
3. Offerta tecnica,
4. Offerta economica

Data

Firma-----



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

ALLEGATO b)

**Programma Operativo Nazionale –FSE “Competenze per lo Sviluppo”
obiettivo/azione**

(oppure)

**Programma Operativo Nazionale –FESR “Ambienti per l'apprendimento”
obiettivo/azione**

Oggetto:

CIG:

CUP:

**FACSIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R.
445/2000**

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in
....., tel Fax, e-mail in qualità di legale
rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa-----

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante e
conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti della
presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 "Requisiti di
ordine generale" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato
preventivo,
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione
di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n.
1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della
legge 31 maggio 1965, n. 575,



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

- c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
- f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
- h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
- j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
- k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
- l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,

m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,

4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,

5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,

6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,

7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,

8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)

9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

..... lì

Il Dichiarante-----

25