



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA
- ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA -

Sede Centrale: Istituto Apicella - Corso Fornari, 1 ~ 70056 Molfetta ~ Tel. 080/3345078- Fax: 080/3342308

Sede succursale: Via Giovinezza - s.s. 16 località 1^ cala ~ 70056 Molfetta ~ Tel. 080/3341896- Fax: 080/3351364

C.F. 93249230728 ~ Cod. Istituto BARH04000D Codice Univoco UF3N40

Sito web: www.alberghieromolfetta.it

e-mail BARH04000D@istruzione.it - BARH04000D@pec.istruzione.it - alberghieromolfetta@libero.it

Istituto accreditato presso la Regione Puglia - settore Formazione Professionale - per la Formazione Superiore, per la Formazione Continua, per l'Area Svantaggio

Member of
the Association of
European Hotel and
Tourism Schools

Prot. n. 9851-C/14 PON

Molfetta, 24 luglio 2014

Spett.le
Bournville College
1, Longbridge Lane
B31 2A Birmingham West Midlands
Tel 0044 78 55242126 Fax 0044 121 4831133
E.mail: domenico.moro@bournville.ac.uk

International Language School
Via Tibullo, 16
00193 Roma
Tel. 06 68307796 Fax 06 6869758
E-mail: ils@ils-roma.it

MLA di The Golden Globe s.r.l.
C.so V. Emanuele, 114
80121 Napoli
Tel. 081 7614900 Fax. 081 7614165
E-mail: a.gargiulo@mla.it

New Academy of English
6A Northland Road
BT487HU Derry - Northern Ireland
Tel. 00442871370773
E-mail: pa@northwestacademy.net

Sesef s.r.l.
Via Edmondo Caccuri, 19
70124 Bari
Tel. 080 2070027 Fax 080 2070030
E-mail: info@sesef.net

Uniceur Institute
McElligotts building
Clarina Cross, Clarina
Limerick - Irlanda
Tel. 00353 894719734 Fax. 00353 61353035
E-mail: info@riteuniversity.eu

OGGETTO: PON FSE "Competenze per lo sviluppo" – Obiettivo/Azione C1 Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la realizzazione del viaggio di studio in Gran Bretagna/Irlanda. Cod. Nazionale **C-1-FSE-2014-305 - IMPROVE YOUR ENGLISH, PLEASE!**

CIG: 58695119B2

CUP: D58F14000570007

Nell'ambito del PON FSE "Competenze per lo sviluppo" – Obiettivo/Azione C1 Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave, a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot.n. AOODGAI/4038 del 14/05/2014, si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, e della Determina del DS dell'Istituto Scolastico prot. 9721-C/14PON del 21/07/2014 la realizzazione del viaggio di studio in Gran Bretagna/Irlanda, Cod. Nazionale **C-1-FSE-2014-305 - IMPROVE YOUR ENGLISH, PLEASE!**

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 07/08/2014.**

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

I.P.S.S.A.R. Alberghiero Molfetta

Corso Fornari 1, 70056 Molfetta (BA)

BARH04000D@PEC.ISTRUZIONE.IT

La gara sarà esperita il giorno **08 agosto 2014** alle ore **12.00** presso i locali di questa Istituzione Scolastica, in corso Fornari 1, Molfetta (BA).



Il Dirigente Scolastico
(Prof. Antonio Natalicchio)

Il presente invito viene reso pubblico mediante:

- Pubblicazione sul proprio sito istituzionale;
- Affissione all'albo dell'Istituto
- Invio per pubblicazione alle Scuole del territorio
- All' U.S.P. di Bari
- All' U.S.R. di Bari

LETTERA DI INVITO

Oggetto: Realizzazione del viaggio di studio in Gran Bretagna/Irlanda. Cod. Nazionale **C-1-FSE-2014-305 - IMPROVE YOUR ENGLISH, PLEASE!**, nell'ambito del PON FSE "*Competenze per lo Sviluppo*"

Obiettivo/Azione C1 *Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave*

CIG: 58695119B2

CUP D58F14000570007

1. Premessa

Il **PON FSE 2007/2013** "*Competenze per lo Sviluppo*", in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità delle risorse umane coinvolte nel sistema Istruzione.

A tale scopo il contributo del FSE sarà orientato ad iniziative finalizzate ad avere importanti effetti sul miglioramento del servizio scolastico attraverso i seguenti obiettivi specifici:

- Espandere e migliorare gli investimenti nel capitale umano promuovendo **1)** l'attuazione di riforme di sistemi di istruzione e formazione in special modo per aumentare la rispondenza delle persone alle esigenze di una società basata sulla conoscenza e sull'apprendimento permanente; **2)** una maggiore partecipazione all'istruzione e alla formazione permanente anche attraverso azioni intese a ridurre l'abbandono scolastico e la segregazione di genere e ad aumentare l'accesso e la qualità dell'istruzione iniziale.
- Rafforzare la capacità istituzionale e l'efficienza delle pubbliche amministrazioni e dei servizi pubblici a livello nazionale in una prospettiva di riforme; migliorare la regolamentazione e buona governance nel settore dell'istruzione.

2. Contesto

PON FSE "*Competenze per lo sviluppo*" – **Obiettivo/Azione C-1-FSE-2014-305 - IMPROVE YOUR ENGLISH, PLEASE!**.

Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la fornitura di servizi.

L'Istituto Alberghiero di Molfetta promuove da anni lo sviluppo e il potenziamento della lingua straniera attraverso stage linguistici all'estero e competizioni internazionali di settore come l' AEHT/EUHOFA che permettono fra l'altro confronti interculturali, fondamentali per una formazione personale e professionale al passo con i tempi.

Il progetto è destinato a migliorare, consolidare e perfezionare la formazione scolastica degli studenti.

I destinatari del progetto saranno alunni del triennio, sia del settore enogastronomico sia del settore turistico, che, nel corso degli studi, hanno dimostrato attitudine all'apprendimento della lingua straniera e particolare interesse verso il dialogo interculturale

3. Obiettivi e Finalità

- contribuire alla formazione generale della personalità dell'allievo attraverso concrete esperienze di vita comune;
- dare spazio all'iniziativa personale e stimolare la volontà di comunicare in lingua;
- eliminare il disagio di parlare in lingua straniera facendo conoscenza con il paese straniero e i suoi abitanti;
- creare la giusta motivazione all'apprendimento della lingua straniera;
- approfondire e sperimentare "in loco" problematiche affrontate in classe;
- offrire alle studentesse e agli studenti dell'istituto l'opportunità di sviluppare e potenziare le competenze chiave linguistico-comunicative della lingua straniera francese all'interno del contesto culturale di riferimento;
- potenziare ed ampliare, attraverso un'esperienza di full immersion, la competenza linguistica ed interculturale, attraverso lo sviluppo delle conoscenze, delle capacità (ricettive, produttive ed

interattive) e dei comportamenti comunicativi, al fine di consentire un approccio autonomo ed efficace nei diversi contesti sociali, culturali e relazionali;

- promuovere la formazione di persone che sappiano interagire in contesti lavorativi e sociali secondo regole di comportamento condivise e democratiche;
- far sostenere l'esame per la certificazione di livello B1 del Consiglio d'Europa per favorire l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro;
- diffondere l'acquisizione della certificazione e della validazione delle competenze nelle lingue straniere.

4. Contenuti

CORSO DI LINGUA INGLESE.

Deve essere destinato a n. 15 studenti accompagnati da due docenti tutors dell'istituzione scolastica e prevedere 4 lezioni giornaliere da 60 min. ad esclusione dei weekend. Le lezioni dovranno essere tenute da insegnanti qualificati esperti di madrelingua e specializzati nell'insegnamento della lingua straniera come L2 e in percorsi formativi per il conseguimento della certificazione. La scuola dovrà fornire testi in uso e altro materiale didattico utile. Alla fine del corso di studio, la scuola dovrà rilasciare ad ogni studente una certificazione attestante la partecipazione al corso di inglese, e riportante l'esatta durata del corso, il livello ed i risultati conseguiti.

ESAME DI CERTIFICAZIONE B1.

Il corso deve prevedere obbligatoriamente la preparazione per il conseguimento della certificazione B1 e il relativo esame finale per il conseguimento della certificazione delle competenze linguistiche da parte di un ente certificatore riconosciuto a livello internazionale.

VISITE GUIDATE organizzate dalla ditta appaltatrice della fornitura e senza oneri per gli alunni e i tutor scolastici.

LA SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO deve essere una scuola/college, preferibilmente entro il raggio di 100 km da Londra, o comunque in Gran Bretagna o Irlanda.

LA SISTEMAZIONE LOGISTICA DEVE AVVENIRE:

- per gli studenti, in famiglia/college/hotel, in camera doppia o tripla con servizi privati;
- per 2 docenti accompagnatori/tutor in college/ hotel in camera singola con servizi privati.

Le strutture utilizzate, sia quelle destinate all'alloggio sia quelle previste per attività didattiche, di laboratorio e ricreative, dovranno rispettare le principali normative europee.

La/le residenza/e degli studenti deve/devono trovarsi nelle vicinanze della sede del corso, in una zona che offra buone garanzie per la sicurezza e l'incolumità personale.

I TRASFERIMENTI DALLE RESIDENZE ALLA SEDE DEL CORSO DI LINGUA, in caso di necessità, avverranno con mezzi privati e/o pubblici, con abbonamenti forniti dalla ditta appaltatrice della fornitura.

IL TRATTAMENTO DEVE ESSERE DI PENSIONE COMPLETA:

gli studenti consumeranno tre pasti caldi giornalieri (colazione, pranzo e cena); il pranzo e la cena consisteranno in tre portate e bottiglia di acqua minerale (1/2 litro) a testa. Durante le visite guidate il pranzo sarà sostituito con un pranzo al sacco.

i tutors consumeranno i pasti caldi giornalieri (colazione, pranzo e cena) presso la struttura di stage o in un ristorante convenzionato nei pressi dell'hotel; il pranzo e la cena consisteranno in tre portate e bottiglia di acqua minerale (1/2 litro). Durante le visite guidate il pranzo sarà sostituito con un pranzo al sacco.

L'azienda deve garantire, inoltre:

ASSISTENZA LOGISTICO/ORGANIZZATIVA CON POLIZZA ASSICURATIVA per l'intera durata del soggiorno per tutti i partecipanti (alunni e tutor).

RILASCIO CERTIFICAZIONE DI FINE CORSO con attestazione delle competenze acquisite.

RILASCIO EVENTUALE CERTIFICAZIONE B1 ACQUISITA A SEGUITO DI ESAME.

SCHEDA TELEFONICA PREPAGATA DEL VALORE DI EURO 50,00 per ogni docente tutor/accompagnatore, per gli adempimenti relativi alla loro funzione.

N. 1 POSTAZIONE CON CONNESSIONE INTERNET a disposizione del docente tutor, con la possibilità di aggiornare la piattaforma dei FONDI STRUTTURALI e di stampare i documenti necessari richiesti dal PON.

FORNITURA DEL MATERIALE DIDATTICO occorrente per svolgere un'azione didattica efficace.

VIAGGIO compreso servizio navetta con pullman GT per gli alunni partecipanti e per i tutors per raggiungere le residenze;

ASSISTENZA DURANTE IL VIAGGIO E IL SOGGIORNO: deve essere garantita la presenza di personale specializzato che provveda al disbrigo di ogni formalità e pronto ad intervenire per qualsiasi emergenza. Detto personale, di concerto con i tutors deve controllare ed assistere il gruppo dal momento della partenza al rientro in sede.

ASSICURAZIONE: si richiede assistenza medica e di viaggio per l'intero periodo. In particolare: Responsabilità civile professionale conforme alle prescrizioni e agli obblighi assicurativi di cui al d.lgs.206 del 06.09.2005 (Codice del Consumo), al d.lgs. 111 del 17.03.1995 concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso" nonché a tutte le Leggi e Ordinanze nazionali ed europee che disciplinano i viaggi e i soggiorni scolastici, che si intendono qui tutti richiamati;

ASSICURAZIONE MULTIRISCHI (spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita o deterioramento del bagaglio ecc.)

L'istituzione scolastica potrà decidere di selezionare e suggerire eventuali opzioni migliorative, purché rientranti nei limiti di spesa previsti, in particolare per L'ORGANIZZAZIONE DEL TEMPO LIBERO DEGLI STAGISTI.

5. Durata del servizio

La durata del servizio è di **2 mesi** a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto.

La partenza degli studenti e dei tutors non potrà avvenire prima del 28 settembre. Il rientro non potrà essere previsto oltre il 2 novembre. La definizione della data è subordinata ai tempi dello svolgimento delle procedure di gara e di perfezionamento del contratto.

6. Importo a base d'asta

L'importo complessivo a base di gara è di euro **50.300 IVA inclusa** così ripartito:

- **Area Formativa** fino ad un massimo di **€ 4.800,00 IVA inclusa**;
- **Esami e Certificazioni** rilasciate da Enti Certificatori, fino ad un massimo di **€ 3.000,00 IVA inclusa**;
- **Spese vitto, alloggio, viaggio** fino ad un massimo di **€ 42.500,00 IVA inclusa**.

L'importo è destinato a spese di vitto, alloggio, viaggio, corso di lingua, esami di certificazione e oneri accessori per 15 studenti + 2 tutor scolastici/accompagnatori.

L'importo a base d'asta è soggetto solo a ribasso. Nel caso di gruppo composto da un numero minore di partecipanti, l'intero complessivo finanziato sarà rideterminato in proporzione ai partecipanti effettivi. Nel caso il ribasso lo consenta, il numero di alunni potrà essere accresciuto. Pertanto nell'offerta dovrà essere calcolata la spesa pro-capite.

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax nonché l'indirizzo di posta certificata del proponente e la dicitura **"OFFERTA PON C-1-FSE-2014-305 - IMPROVE YOUR ENGLISH, PLEASE! , – CIG58695119B2-NON APRIRE"**, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 05/08/2014 all'indirizzo:**

**I.P.S.S.A.R. Alberghiero Molfetta
Corso Fornari 1, 70056 Molfetta (BA).**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, ore 9 - 13.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta

l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato 1 "Dichiarazione..."), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo indicato in dichiarazione).
- c) Deposito cauzionale (art.75 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.) (pari al 2% dell'importo posto a base d'asta) (espresso in numero e lettere) per un importo pari a € **1.006** (millesei/00), a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art.1 della legge 10/06/1982 n. 348 e ss.mm.ii. Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 giorni e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 10 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito agli offerenti che non sono risultate aggiudicatari, contestualmente all'esito della gara, comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.
- d) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:
 - 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i

rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- e) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica" (Allegato 2)

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile; scheda di dettaglio del programma delle attività ricreative e culturali previste nel progetto; curricula vitae del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta tecnica (max 3 cartelle di formato A4, esclusi i curricula vitae) dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate. L'offerta tecnica non deve contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 120 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica" (Allegato 3)

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 120 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

8. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' **art. 83 del D.Lgs 163/2006**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 1000 punti secondo i parametri di seguito indicati:

A. Offerta economica.

Al miglior prezzo saranno attribuiti punti 850. Alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio definito dalla formula:

$$\left(\frac{\text{miglior prezzo offerto}}{\text{singola offerta}} \right) \times 500$$

B: qualità del servizio di fornitura

Sede del corso

Inghilterra

Altra sede

max. 90 punti

90 punti

0 punti

Categoria hotel/residenze alunni

max. 50 punti

- In famiglia/college p.50
- 4 stelle p.40
- 3 stelle superiore p.20
- 3 stelle p.10

Distanza tra residenze e sede del corso

max. 25 punti

- raggiungibile con percorso pedonale fino a 10 minuti p.25
- raggiungibile con percorso pedonale fino a 20 minuti p.15
- raggiungibile con percorso pedonale fino a 40 minuti p.10
- oltre p. 0

Viaggio aereo

max. 10 punti

Volo diretto

p. 10

Volo con scalo

p. 0

Polizza assicurativa

max. 25 punti

- RC, infortuni, medico, bagaglio, rientro anticipato per biglietteria aerea, rimpatrio sanitario con aereo barellato, invio di un familiare, ecc. e massimali superiori a quelli di legge p.25
- RC e infortuni per tutto il periodo di stage per tutti i partecipanti con massimali superiori a quelli previsti dalla legge p.10

Attività ricreativo/culturali

max. 300 punti

Per ogni visita guidata di un'intera giornata presso siti culturalmente rilevanti della città ospitante o di altre città

p.40

Per ciascuna visita guidata di mezza giornata presso siti culturalmente rilevanti della città ospitante o di altre città

p.20 (per ciascuna proposta)

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

9. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

10. Cauzione.

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, al termine delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

11. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

12. Pagamenti

La fornitura si avvale di un finanziamento dell'U.E. L'accreditamento delle somme alla tesoreria scolastica non ha tempi certi di accreditamento. Il pagamento potrà essere effettuato solo alla chiusura del progetto e dopo l'effettiva riscossione dei fondi assegnati. Pertanto l'offerente dovrà IMPEGNARSI ESPRESSAMENTE a non avvalersi degli strumenti legali in vigore per eventuali ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà dell'amministrazione di questa istituzione scolastica.

Il pagamento della fornitura sarà effettuato, previo emissione di fattura elettronica, tramite bonifico su c.c. bancario, ai sensi del Decreto Ministero Economie e Finanze n. 40 del 18.01.2008 (attuazione art. 48 bis del DPR n. 602 del 29.03.1973) e della regolarità DURC.

13. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA INCLUSA).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

14. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

15. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

16. Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

17. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG **58695119B2**) e il codice unico di progetto (CUP **D58F14000570007**) comunicato;

- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

18. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di **Trani**.

19. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

20. Trattamento dei dati personali

Questa Istituzione Scolastica si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati. L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

21. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Antonio Natalicchio Tel 080-3345078- Fax 080-3342308, e-mail BARH04000D@istruzione.it.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Antonio Natalicchio)

Allegati:

Allegato A: Istanza di partecipazione

Allegato 1: Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Allegato 2: Modulo dell'offerta tecnica (a cui il concorrente deve allegare scheda di dettaglio delle attività ricreativo/culturali offerte).

Allegato 3: Modulo dell'offerta economica.

Allegato A

Programma Operativo Nazionale –FSE Obiettivo/Azione C1 Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave –

Oggetto: Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la realizzazione del viaggio di studio in Gran Bretagna/Irlanda. Cod. Nazionale **C-1-FSE-2014-305 - IMPROVE YOUR ENGLISH, PLEASE! .**

CIG: **58695119B2**

CUP: **D58F14000570007**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in, tel Fax, e-mailin qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa -----

CHIEDE DI

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio per la realizzazione del viaggio di studio in Gran Bretagna/Irlanda. Cod. Nazionale **C-1-FSE-2014-305 - IMPROVE YOUR ENGLISH, PLEASE! .**

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato,
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**Allegato 1**), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
3. Offerta tecnica (**Allegato 2**).
4. Offerta economica (**Allegato 3**).

Data

Firma-----

Oggetto: Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la realizzazione del viaggio di studio in Gran Bretagna/Irlanda. Cod. Nazionale **C-1-FSE-2014-305 - IMPROVE YOUR ENGLISH, PLEASE! .**

CIG: **58695119B2**

CUP: **D58F14000570007**

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in, tel Fax, e-mail in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa.....con sede in con codice fiscale n..... con partita IVA n con la presente

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 -"Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante

- che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
 - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
 - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
 - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
 - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
 - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
 4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
 5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare in particolare le penalità previste; in particolare, preso atto che il progetto per cui si chiede la fornitura si avvale di un finanziamento dell'U.E. e che il pagamento è subordinato ai tempi di accreditamento delle somme relative a tale finanziamento, SI IMPEGNA ESPRESSAMENTE A NON ADIRE LE VIE LEGALI A CAUSA DI EVENTUALI RITARDI NEI PAGAMENTI INDIPENDENTI DALLA VOLONTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE DI QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA
 6. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi
 7. di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata
 8. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito
 9. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
 10. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)

11. di eleggere domicilio in (....) via n. cap e di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata
12. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., li

Il Dichiarante-----

Programma Operativo Nazionale –FSE Obiettivo/Azione C1 Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave --

Oggetto: Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la realizzazione del viaggio di studio in Gran Bretagna/Irlanda. Cod. Nazionale **C-1-FSE-2014-305 - IMPROVE YOUR ENGLISH, PLEASE!** .

MODULO DELL'OFFERTA TECNICA

(barrare con una X la casella corrispondente all'offerta e alla conseguente attribuzione del punteggio)

Sede del corso		max. p.90
<input type="checkbox"/>	Inghilterra/Gran Bretagna/Irlanda	p.90
<input type="checkbox"/>	Altra sede	p. 0

Categoria hotel/residenze alunni (barrare con una crocetta la voce interessata)		max.50 punti
<input type="checkbox"/>	In famiglia/college	p.50
<input type="checkbox"/>	Hotel 4 stelle	p. 40
<input type="checkbox"/>	3 stelle superiore	p.20
<input type="checkbox"/>	3 stelle	p.10

Distanza tra residenze e sede del corso		max. 25 punti
<input type="checkbox"/>	raggiungibile con percorso pedonale fino a 10 minuti	p.25
<input type="checkbox"/>	raggiungibile con percorso pedonale fino a 20 minuti	p. 15
<input type="checkbox"/>	raggiungibile con percorso pedonale fino a 40 minuti	p.10
<input type="checkbox"/>	oltre	p. 0

Viaggio aereo		max. p.10
<input type="checkbox"/>	Volo diretto	p. 10
<input type="checkbox"/>	Volo con scalo	p. 0

Polizza assicurativa		max. 25 punti
<input type="checkbox"/>	RC, infortuni, medico, bagaglio, rientro anticipato per biglietteria aerea, rimpatrio sanitario con aereo barellato, invio di un familiare, ecc. e massimali superiori a quelli di legge	p.25
<input type="checkbox"/>	RC e infortuni per tutto il periodo di stage per tutti i partecipanti con massimali superiori a quelli previsti dalla legge	p.10

Attività ricreativo/culturali **max.300 punti**
Inserire scheda illustrativa firmata del programma delle attività.

Si allega scheda riportante la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività

Data

Il concorrente

.....

(Timbro e firma leggibili)

Programma Operativo Nazionale –FSE Obiettivo/Azione C1 *Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave –*

Oggetto: Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la realizzazione del viaggio di studio in Gran Bretagna/Irlanda. Cod. Nazionale **C-1-FSE-2014-305 - IMPROVE YOUR ENGLISH, PLEASE! .**

MODULO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto nato il a
..... in qualità di della Ditta
..... con sede in
..... codice fiscale n... con partita
IVA n

Offre

la fornitura oggetto del presente appalto al prezzo complessivo (IVA inclusa) di euro (in cifre)..... (in lettere)

In particolare il costo per ciascun alunno (IVA inclusa) è di euro (in cifre)..... (in lettere) Per ciascun docente è di euro (in cifre)..... (in lettere)

Il concorrente si impegna a non chiedere revisioni dei prezzi indicati nell'offerta per la realizzazione del programma contenuto nell'allegato 3.

Data

Il concorrente

.....

(Timbro e firma leggibili)