



Puglia



SEMINARIO DI FORMAZIONE
a cura della FLC CGIL e PROTEO FARE SAPERE PUGLIA

IL PRIMO GIORNO DA DIRIGENTE SCOLASTICO

Sistemiamo la cassetta degli attrezzi

PROTEO FARE SAPERE e FLC CGIL Puglia, nell'ambito delle iniziative di formazione in corso, organizzano per gli idonei del Concorso Ordinario un Seminario residenziale di formazione riservato ad iscritti e simpatizzanti di Puglia e Basilicata.

Il Seminario si terrà presso:

Hotel/Residence Riva del Sole, Giovinazzo

(Strada statale 16 km787+225; cell. +39 331.78.98.464; tel: 080.39.43.166; fax: 080.39.43.260)

L'attività di formazione comincerà alle **ore 10,00 di martedì 26 agosto** e si concluderà alle **ore 18 di mercoledì 27 agosto 2014**.

A discutere di politiche scolastiche generali e di problemi gestionali e organizzativi relativi alle singole istituzioni scolastiche autonome ci saranno il responsabile nazionale del comparto dei dirigenti scolastici della FLC Gianni Carlini e Roberta Fanfarillo, componente del coordinamento nazionale della struttura di comparto. Con loro altri relatori di provata esperienza e competenza.

Il programma dettagliato è allegato alla pg 2 della presente comunicazione

Al termine del Seminario saranno consegnati i seguenti materiali:

- *Il mio primo anno di scuola da Dirigente Scolastico. Vademecum per il Neo Dirigente*, ed. aggiornata
- *Il direttore amministrativo nella scuola dell'autonomia*, ed. aggiornata
- L'edizione, aggiornata e commentata del CCNL dell'Area V dei Dirigenti Scolastici
- Il CD contenente tutti gli argomenti trattati nel Seminario, le norme più importanti ed una serie di argomenti monografici approfonditi.

La quota di adesione è di € 25,00 (**iscritti esclusi**) e comprende, oltre ai materiali sopraindicati, anche l'iscrizione a PROTEO FARE SAPERE.

Per tutti la cena e i buffet saranno a carico della **FLC PUGLIA**

Per chi vuole pernottare (**iscritti e non iscritti**) l'organizzazione ha concordato **tariffe agevolate** con l'Hotel/Residence Riva del Sole, (€ 60,00 in camera singola).

N.B.

Per necessità organizzative, la scheda di adesione deve essere inviata con una e-mail indirizzata a francesca.roca@libero.it o per fax 080.5736243 entro e non oltre giovedì 07 agosto 2014.

Per gli iscritti FLC CGIL la quota di partecipazione di € 25,00 sarà a carico dell'Organizzazione Provinciale.

Per chiarimenti e ulteriori informazioni contattare: Franca Roca (3488442152) e/o Gianni Milici (3346330299)

PROGRAMMA

“ALLA VIGILIA DEL PRIMO GIORNO DA DIRIGENTE SCOLASTICO: SISTEMIAMO LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI NECESSARI” .

L’agenda di settembre del dirigente scolastico e le relazioni con i diversi soggetti:

- **Docenti:**

La preparazione dei collegi dei docenti e delle attività collegiali, l’organizzazione delle attività di programmazione d’inizio anno, il piano delle attività, l’assegnazione dei docenti alle classi e il lavoro dei docenti. Particolari disposizioni organizzative, Il Regolamento sulle supplenze e le modalità d’individuazione dell’avente diritto al contratto e la stipula del contratto.

- **Alunni e genitori:**

La convocazione del GLH d’istituto ed i servizi per gli alunni in situazione di handicap, Stipula di assicurazione integrativa infortuni e responsabilità civile, Il servizio di mensa scolastica, Il trasporto scolastico, I rapporti col comitato studentesco e gli studenti, Il regolamento di disciplina, Le comunicazioni con gli alunni e i genitori, Il Consiglio d’Istituto.

- **Personale ATA:**

L’organizzazione dei servizi, L’assegnazione delle mansioni e delle sedi ai collaboratori scolastici,

L’organizzazione dell’ufficio di segreteria, Indicazioni operative al personale ATA

- **Il DSGA**

Il profilo del DSGA - Direttiva e obiettivi – La nomina di responsabile del trattamento dei dati personali – La gestione finanziaria – I contratti

- **La RSU e le relazioni sindacali**

La preparazione del primo incontro di contrattazione, la proposta del Dirigente Scolastico, la contrattazione, la stipula del contratto d’Istituto

OTTOBRE 2014-GIUGNO 2015 - RISERVATA AGLI ISCRITTI ALLA FLC CGIL

Saranno pianificate periodiche iniziative di formazione e approfondimento sulle principali novità normative, sarà individuato per ciascun dirigente scolastico un dirigente scolastico tutor e sarà fornito il supporto per sostenere i dirigenti scolastici nelle diverse fasi dell’anno scolastico: predisposizione programma annuale, iscrizioni e definizione organici, mobilità.

SEMINARIO DI FORMAZIONE PER NEO DIRIGENTI SCOLASTICI
IL PRIMO GIORNO DA DIRIGENTE SCOLASTICO
Sistemiamo la cassetta degli attrezzi

Hotel/Residence Riva del Sole, Giovinazzo, 26 e 27 agosto 2014

SCHEDA DI ADESIONE

LA/IL SOTTOSCRITTA/O _____

NATA/O A _____ IL _____

DOMICILIATA/O IN VIA/PIAZZA _____

C.A.P. _____ COMUNE _____ PROV _____

CODICE FISCALE _____

TELEFONO _____ CELLULARE _____

E-MAIL _____

PER GLI ISCRITTI FLC CGIL

PARTECIPA GRATUITAMENTE AL SEMINARIO SENZA PERNOTTAMENTO

HA VERSATO LA SOMMA DI € 60,00 QUALE QUOTA DI PERNOTTAMENTO PRESSO **HOTEL/RESIDENCE RIVA DEL SOLE, GIOVINAZZO**, SUL CONTO INTESTATO A FLC CGIL PUGLIA: IBAN **IT51A0306704010000000010032**

PER I NON ISCRITTI: HA VERSATO SUL CONTO INTESTATO A FLC CGIL PUGLIA: IBAN **IT51A0306704010000000010032**

LA SOMMA DI € 25,00 QUALE QUOTA DI PARTECIPAZIONE SENZA PERNOTTAMENTO AL SEMINARIO RESIDENZIALE DI FORMAZIONE CHE SI TERRA' NEI GIORNI 26/27 AGOSTO 2014

oppure

LA SOMMA DI € 25,00 + € 60,00 QUALE QUOTA DI PARTECIPAZIONE + PERNOTTAMENTO PRESSO HOTEL/RESIDENCE RIVA DEL SOLE, GIOVINAZZO.

DATA

FIRMA